

Německo-Berlín: Administrativa služeb zdravotní péče

OJ S 173/2023 08/09/2023

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Služby

**Právní základ:**

směrnice 2014/24/EU

## Oddíl I: Veřejný zadavatel

---

### I.1. Název a adresa

Úřední název: GKV-Spitzenverband

Poštovní adresa: Reinhardtstr. 28

Obec: Berlin

Kód NUTS: DE300 Berlin

PSČ: 10117

Země: Německo

E-mail: [vergabestelle@gkv-spitzenverband.de](mailto:vergabestelle@gkv-spitzenverband.de)

**Internetové adresy:**

Hlavní adresa: [www.gkv-spitzenverband.de](http://www.gkv-spitzenverband.de)

### I.1. Název a adresa

Úřední název: Kassenärztliche Bundesvereinigung K.d.Ö.R.

Obec: Berlin

Kód NUTS: DE300 Berlin

Země: Německo

E-mail: [vergabestelle@gkv-spitzenverband.de](mailto:vergabestelle@gkv-spitzenverband.de)

**Internetové adresy:**

Hlavní adresa: [www.kbv.de](http://www.kbv.de)

### I.1. Název a adresa

Úřední název: Deutsche Krankenhausgesellschaft e.V.

Obec: Berlin

Kód NUTS: DE300 Berlin

Země: Německo

E-mail: [vergabestelle@gkv-spitzenverband.de](mailto:vergabestelle@gkv-spitzenverband.de)

**Internetové adresy:**

Hlavní adresa: [www.dkgev.de](http://www.dkgev.de)

### I.2. Informace o společném zadávání veřejných zakázek

Zakázka zahrnuje společné zadávání zakázek

### I.3. Komunikace

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na: <https://www.subreport.de/E24273138>

Další informace lze získat na výše uvedené adrese

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány elektronicky prostřednictvím: <https://www.subreport.de/E24273138>

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány na výše uvedenou adresu

#### **I.4. Druh veřejného zadavatele**

Veřejnoprávní instituce

#### **I.5. Hlavní předmět činnosti**

Zdravotnictví

### **Oddíl II: Předmět**

---

#### **II.1. Rozsah veřejné zakázky**

##### **II.1.1. Název**

Einrichtung und Betrieb der ASV-Servicestelle

##### **II.1.2. Hlavní kód CPV**

75122000 Administrativa služeb zdravotní péče

##### **II.1.3. Druh zakázky**

Služby

##### **II.1.4. Stručný popis**

Im Rahmen der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung nach § 116b SGB V (ASV) ist der Betrieb einer bundesweiten Servicestelle inklusive einer Datenbank erforderlich ([www.asv-servicestelle.de](http://www.asv-servicestelle.de)).

Diese Servicestelle hat die Aufgabe, ASV-Teams (bzw. von diesen Beauftragten) die Registrierung und Pflege der Daten zu ermöglichen, ASV-Teamnummern zu vergeben sowie mit Dritten (u. a. Kassenärztliche Vereinigungen, Landesverbände der Krankenkassen und Ersatzkassen, Landeskrankenhausesellschaften sowie erweiterte Landesausschüsse) und ASV-Teams zu kooperieren und sich auszutauschen.

Die Abrechnung selber zählt nicht zur Aufgabenstellung. Es werden ausschließlich formale Prüfungen von der Servicestelle erwartet.

Die Aufgabe der ASV-Servicestelle erfordert u. a. eine unmittelbare Kommunikation mit ASV-Teams sowie oben genannten Dritten über eine zu entwickelnde Webanwendung und telefonischen/schriftlichen Austausch. Die Webanwendung soll auch der Information der Öffentlichkeit über die Angebote zur ASV dienen.

Die zu verwaltenden Daten enthalten personenbezogene und Sozialdaten, daher ist die komplette Dienstleistung innerhalb des Geltungsbereichs der Europäischen Union, des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum, der Schweiz oder in einem Drittstaat sofern ein Angemessenheitsbeschluss gemäß Artikel 45 DSGVO vorliegt und zusätzlich die sich aus dem Angemessenheitsbeschluss ergebenden Voraussetzungen (wie zum Beispiel erforderliche Zertifizierungen) vorliegen, zu erbringen.

Die hier ausgeschriebene ASV-Servicestelle soll ihre Tätigkeit zum 15. März 2024 mit dem Aufbau der Infrastruktur sowie der Datenübernahme vom derzeitigen Dienstleister aufnehmen und zum Vertragsende des laufenden Vertrages ab dem 1. Juli 2024 den Regelbetrieb starten.

##### **II.1.5. Předpokládaná celková hodnota**

Hodnota bez DPH: 0,10 EUR

##### **II.1.6. Informace o částech**

Zakázka je rozdělena na části: ne

#### **II.2. Popis**

##### **II.2.2.**

### **Dodatečný(-é) kód(-y) CPV**

75000000 Administrativa, ochrana a sociální zabezpečení, 72253000 Help desk a podpůrné služby, 72422000 Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací, 72421000 Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací, 72230000 Vývoj programového vybavení na zakázku, 72212333 Vývoj programového vybavení pro správu kontaktů, 72415000 Webová operační hostingové služby

### **II.2.3. Místo plnění**

Kód NUTS: DE300 Berlin

Hlavní místo dodání nebo plnění: Berlin

### **II.2.4. Popis zakázky**

Der Vertrag hat eine Laufzeit von 3 Jahren mit einer Verlängerungsoption um weitere 2 Jahre. Für weitergehende Informationen wird auf die Leistungsbeschreibung verwiesen.

### **II.2.5. Kritéria pro zadání zakázky**

Níže uvedená kritéria

Kritérium kvality - Název: Realisierungskonzept / Váha: 50

Cena - Váha: 50

### **II.2.6. Předpokládaná hodnota**

Hodnota bez DPH: 0,10 EUR

### **II.2.7. Doba trvání zakázky, rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému**

Začátek: 15/03/2024 Konec: 14/03/2027

Tuto zakázku lze obnovit: ano

Uveďte popis obnovení:

Der Vertrag hat eine Laufzeit von drei Jahren mit einer Verlängerungsoption um weitere zwei Jahre.

### **II.2.9. Informace o omezeních počtu zájemců, kteří budou vyzváni k účasti v nabídkovém řízení**

Předpokládaný počet zájemců: 3  
Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců:  
45 % Erfahrung des Bewerbers aufgrund von Aufträgen oder Projekten, die hinsichtlich folgender Inhalte

o Aufbau und Betrieb einer Servicestelle und

o Aufbau und Betrieb einer datenbankbasierten Webseite und

o Hosting von Sozialdaten

vergleichbar sind, anhand der vorgelegten Referenzen

45 % Ausführungen im Kurzkonzzept

10 % Zertifizierungen IT-Sicherheit/Datenschutz

### **II.2.10. Informace o variantách**

Budou přijímány varianty: ne

### **II.2.11. Informace o opcích**

Opce: ne

### **II.2.13. Informace o financování z prostředků Evropské unie**

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie:  
ne

### **II.2.14. Další informace**

### III.1. Podmínky účasti

#### III.1.1. Profesionální kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících

Seznam a stručný popis podmínek:

Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister des Staates, in dem der Bewerber niedergelassen ist, der nicht älter als drei Monate zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmeantragsfrist sein darf, oder alternativer Nachweis.

#### III.1.2. Ekonomická a finanční situace

Seznam a stručný popis kritérií pro výběr:

Erklärung über den Gesamt- und den spezifischen Umsatz in dem Tätigkeitsbereich des hier zu vergebenden Auftrags für die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist.

#### III.1.3. Technická a odborná způsobilost

Seznam a stručný popis kritérií pro výběr:

Kurze Eigendarstellung des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft hinsichtlich des Leistungsspektrums und des Kerngeschäfts sowie der Organisation (z. B. in Form eines Organigramms).

Die Darstellung ist dem Teilnahmeantrag als formlose Anlage beizufügen.

.....

Erklärung zur durchschnittlichen Anzahl von Mitarbeitenden, die in den vergangenen drei Jahren beim Bewerber bzw. beim jeweiligen Mitglied der Bewerbergemeinschaft beschäftigt waren sowie Angabe der Anzahl der Mitarbeitenden in den jeweiligen Geschäftsbereichen:

- Aufbau und Betrieb einer datenbankbasierten Website
- Servicestelle (z. B. Call-Center, Helpdesk)
- Hosting von Sozialdaten

.....

Der Bewerber reicht überwiegend oder vollständig abgeschlossene Referenzen aus den letzten fünf Jahren vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist ein, die belegen, dass der Bewerber mit der hier ausgeschriebenen Leistung nach Art und Umfang vergleichbare Aufträge erbracht hat.

Minimální úroveň případně požadovaných standardů:

Es müssen mindestens drei Referenzen eingereicht werden, die in mindestens einem der nachfolgend aufgeführten Bereiche Vergleichbarkeit nachweisen, wobei alle Bereiche wiederum mindestens einmal benannt werden müssen:

- Aufbau und Betrieb von Webanwendungen mit Registrierung und Benutzerverwaltung
- Aufbau und Betrieb einer Servicestelle mit vergleichbarem Anforderungsprofil
- Verarbeitung von Daten mit besonderem Schutzniveau (personenbezogene Daten, Sozialdaten oder vergleichbar).

.....

Der Bewerber muss einen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung stellen.

Der Bewerber muss nach ISO 27001 oder vergleichbar zertifiziert sein.

Der Bewerber muss die Mindestanforderungen an die technisch-organisatorischen Maßnahmen für die Schutzstufe „C“ erfüllen.

### III.2. Podmínky vztahující se k zakázce

### **III.2.2. Podmínky realizace zakázky**

Der zukünftige Vertragspartner muss in der Auftragsdurchführung weisungsfrei, organisatorisch und wirtschaftlich unabhängig von ASV berechtigten Ärzten und Krankenhäusern sowie Krankenkassen und deren Verbände sein und frei von Interessenkollisionen handeln.

## **Oddíl IV: Řízení**

---

### **IV.1. Popis**

#### **IV.1.1. Druh řízení**

Jednací řízení s uveřejněním

#### **IV.1.3. Informace o rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému**

#### **IV.1.5. Informace o jednání**

Veřejný zadavatel si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě předběžných nabídek bez jednání

#### **IV.1.8. Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)**

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách: ano

### **IV.2. Administrativní informace**

#### **IV.2.2. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast**

Datum: 12/10/2023 Místní čas: 10:00

#### **IV.2.3. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům**

Datum: 16/11/2023

#### **IV.2.4. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast**

Němčina

#### **IV.2.6. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Nabídka musí být platná do: 15/03/2024

## **Oddíl VI: Doplnující informace**

---

### **VI.1. Informace o opakování zakázek**

Jde o opakovanou zakázku: ne

### **VI.2. Informace o elektronických pracovních postupech**

Budou používány elektronické objednávky

Budou přijímány elektronické faktury

### **VI.3. Další informace**

### **VI.4. Přezkumná řízení**

#### **VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu**

Úřední název: Vergabekammern des Bundes beim Bundeskartellamt

Obec: Bonn

Země: Německo

### **VI.4.3. Přezkumné řízení**

Přesné informace o lhůtách pro přezkumná řízení:

§ 134 GWB Informations- und Wartepflicht:

(1) Öffentliche Auftraggeber haben die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.

(2) Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information nach Absatz 1 geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf zehn Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an.

§ 135 Unwirksamkeit:

(1) Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber

1. gegen § 134 verstoßen hat oder

2. den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist.

§ 160 Einleitung, Antrag:

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

### **VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení**

04/09/2023