

540114-2026 - Zadávání

Německo – Řízení jiných než stavebních projektů – Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau

OJ S 148/2026 04/08/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim - Oznámení oprav Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

E-mail: bauabteilung@deutsches-museum.de

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt ovládaný regionálním orgánem

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau

Popis: Das Deutsche Museum auf der Münchner Museumsinsel beabsichtigt das Bibliotheksgebäude mit einer Nutzungsfläche von rund 29.200 m² bis Ende 2029 umfassend inkl. Personal und Nutzungen zu räumen, um eine Nutzungsuntersagung durch die Behörden aufgrund statischer und brandschutztechnischer Defizite zu vermeiden. Aktuell werden diesbezüglich Sofortmaßnahmen umgesetzt. Zu einem späteren Zeitpunkt soll das Gebäude umfassend saniert werden. Für die Dauer der umfangreichen Baumaßnahmen ist der vollständige Umzug aus dem Bibliotheksgebäude auf der Museumsinsel und die Anmietung eines oder mehrerer geeigneter Interimsquartiere möglichst im Stadtraum München erforderlich. Im Gebäude arbeiten insgesamt ca. 500 Mitarbeitende und es beherbergt unter anderem die Bibliothek mit 3 Lesesälen und dem Büchermagazin, das Archiv einschließlich Magazinflächen sowie zugehörige Büro-, Lager- und Werkstattbereiche. Das Projekt gliedert sich in drei Phasen.

Identifikátor řízení: 26d24383-23f4-4bd5-82e3-827058dffe86

Interní identifikátor: RuV-11000-2026-147

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79421000 Řízení jiných než stavebních projektů

Další klasifikace (cpv): 98392000 Stěhovací služby, 79613000 Přeložení zaměstnanců, 79411000 Všeobecné podnikové poradenství

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Země: Německo

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Es handelt sich um ein Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Účast na zločinném spolčení:

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi:

Praní peněz nebo financování terorismu:

Podvody:

Korupce:

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi:

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení:

Porušení povinnosti týkající se placení daní:

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Beratungs-, Planungs-, Koordinations- und Umsetzungsleistungen im Kontext der Interimsflächenstrategie des Deutschen Museums für den Bibliotheksbau

Popis: Das Deutsche Museum auf der Münchner Museumsinsel beabsichtigt das Bibliotheksgebäude mit einer Nutzungsfläche von rund 29.200 m² bis Ende 2029 umfassend inkl. Personal und Nutzungen in drei Phasen zu räumen. Phase I umfasst die Durchführung einer detaillierten Nutzerbedarfsanalyse sowie eine detaillierte Bestandsaufnahme der gesamten Einrichtung und der Bestände (insbesondere Magazine, Archive und Lagerflächen) und der Werkstätten. Auf Grundlage dieser Analysen wird ein belastbares Raum-, Flächen- und Funktionsprogramm erarbeitet, das als Grundlage für das anschließende Transaktionsmanagement zur Entwicklung von Anmietungs- und Verteilungsszenarien dient. Gegenstand der Leistungen ist die Zusammenführung aller relevanten Bestands-, Nutzungs-, technischen, organisatorischen, wirtschaftlichen und immobilienbezogenen Anforderungen zu einer belastbaren Entscheidungs- und Umsetzungsgrundlage. Dabei sind sowohl standortbezogene als auch organisatorische Abhängigkeiten, funktionale Zusammenhänge, Sicherheitsanforderungen, Nutzerbedarfe, Anforderungen an spezialisierte Flächen sowie mögliche Immobilien- und Ausbauoptionen zu berücksichtigen. Aufgabe des Projekts ist ferner die Hinterfragung des aktuellen Status Quo unter Berücksichtigung potenzieller Interimsnutzungen. Basierend auf diesen Erkenntnissen wird eine Entscheidungsgrundlage für den Verwaltungsrat erstellt. Phase II beginnt nach positiver Beschlussfassung durch den Verwaltungsrat. Gegenstand dieser Phase ist das Transaktionsmanagement mit Fokus auf der Identifikation und Sicherung geeigneter Flächen für das Interimsquartier. Phase III startet nach Vorliegen einer Longlist für geeignete Immobilien mit der Nutzer-, Einrichtungs- und Belegungsplanung und dem Change Management. Mit dem Einführen von neuen Arbeitsumgebungen und dem Umzug an neue Arbeitsorte steht ein Wandel der Arbeitsweise an, bei dem die Mitarbeitenden begleitet werden müssen, um eine nachhaltige Veränderung zu erzeugen. Besonders zu beachten sind hierbei die Besonderheiten einer etablierten Kultureinrichtung, die traditionelle Arbeitsstrukturen in einem gewachsenen Umfeld in der

Münchner Innenstadt pflegt und unterschiedliche Berufsgruppen unter einem Dach vereint. Abschließend erfolgt im letzten Schritt der Umzug aus dem Bestandsgebäude in das bzw. die neuen Interimsobjekte. Die Beauftragung der Leistungen erfolgt stufenweise (phasenweise).
Interní identifikátor: RuV-11000-2026-147

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79421000 Řízení jiných než stavebních projektů

Další klasifikace (cpv): 98392000 Stěhovací služby, 79613000 Přeložení zaměstnanců, 79411000 Všeobecné podnikové poradenství

Možnosti:

Popis možností: Stufenweise (Phase 1, 2, 3) Abruf und Beauftragung

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Země: Německo

Další informace: Deutsches Museum, Museumsinsel 1, 80538 München

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 42 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Vyžaduje se v žádosti o účast

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ne

Další informace: Zur Wahrung von vertraulichen Informationen und Daten werden die vollständigen Vergabeunterlagen nur Wirtschaftsteilnehmern zur Verfügung gestellt, die nach ihrem Unternehmensgegenstand befähigt sind, die ausgeschriebenen Leistungen anzubieten. Voraussetzung ist die Abgabe der „Vertraulichkeits- und Verwendungsbeschränkungserklärung“. Das Formblatt steht unter <https://www.evergabe-online.de> zur Verfügung. Das ausgefüllte Formblatt ist in Textform über diese Plattform einzureichen. Nach Eingang der „Vertraulichkeits- und Verwendungsbeschränkungserklärung“ erhält der Wirtschaftsteilnehmer Zugang zu den vertraulich zu behandelnden Vergabe- und Vertragsunterlagen. *** Als Teilnahmeantrag ist ausschließlich das ausgefüllte Formblatt "Eigenerklärung für Wirtschaftsteilnehmer" nebst allen darin in Bezug genommenen Anlagen einzureichen. Alle anderen abrufbaren Unterlagen (siehe Angebotsformblatt, Vertragsentwurf, Preisblatt etc.) dienen zunächst nur der Information und sind nur von den am Ende des Teilnahmewettbewerbs ausgewählten Bewerbern und nur auf gesonderte Aufforderung einzureichen. Der Auftraggeber behält sich vor, die Unterlagen der 2. Stufe bei Bedarf noch einmal anzupassen. *** Sollten sich aus Sicht der Bewerber Nachfragen ergeben, sind diese ausschließlich über die Plattform der eVergabe zu stellen. Damit sichergestellt ist, dass die Antworten rechtzeitig veröffentlicht werden können, müssen Nachfragen bis spätestens 10 Kalendertage vor Ablauf der Teilnahmefrist eingehen. Die eingegangenen Fragen und Antworten zum laufenden Verfahren, stehen stets aktuell ausschließlich unter <http://www.evergabe-online.de> allen Bewerbern zur Einsicht zur Verfügung. Das gleiche gilt für etwaige Änderungen /Aktualisierungen der Vergabeunterlagen. Ab dem 6. Kalendertag vor Ablauf der Teilnahmefrist werden keine neuen Informationen/geänderte Unterlagen mehr eingestellt. Es

kann in diesem Zeitraum aber noch zu einer Verlängerung der Abgabefrist kommen. Bitte beachten Sie, dass die gesamte Kommunikation im Vergabeverfahren ausschließlich über die Vergabeplattform abgewickelt wird. Das gilt auch für die Kommunikation nach Ablauf der Teilnahme- oder Angebotsfrist, z.B. zum Zwecke der Nachforderung von Unterlagen oder Aufklärung oder im Fall der Aufforderung zur Angebotsabgabe. Da in diesem Zusammenhang Fristen gesetzt werden können, die im Falle der Nichteinhaltung den Ausschluss bedingen, obliegt es den Bewerber/Bietern, sich stets tagesaktuell darüber zu informieren, ob entsprechende Mitteilungen für sie auf der Plattform hinterlegt sind. Registrierte Bewerber/Bieter erhalten eine Benachrichtigung über solche Mitteilungen. Die Verantwortung, auf solche Benachrichtigungen rechtzeitig zu reagieren liegt ausschließlich beim Bewerber/Bieter. Dazu gehört auch die regelmäßige Überprüfung des SPAM-Ordners. Die Abgabe Ihres Teilnahmeantrages ist ausschließlich elektronisch in Textform nach § 126 b BGB (Textform) über die Vergabeplattform <http://www.evergabe-online.de> zulässig. Hierfür ist eine einmalige kostenfreie Registrierung erforderlich. Die Formblätter und Anlagen zum Teilnahmeantrag sind im pdf-Format einzureichen. Bitte beachten Sie, dass das Übermitteln größerer Datenvolumen mehr Zeit in Anspruch nehmen kann. Beginnen Sie deshalb rechtzeitig vor Fristablauf mit der Übermittlung des Teilnahmeantrags. Sollte es zu Problemen bei der Übermittlung kommen, melden Sie sich rechtzeitig vor Fristablauf beim Support der Vergabeplattform. Bewerbergemeinschaften müssen für jedes Mitglied eine "Eigenerklärung für Wirtschaftsteilnehmer" einreichen. Zusätzlich ist mit dem Teilnahmeantrag auch das Formblatt Bewerbergemeinschaft einzureichen und darin anzugeben, welches Mitglied vertretungsberechtigt und empfangsbevollmächtigt ist und welches Mitglied für welche Teilleistungen zuständig sein wird. Zum Zwecke einer vollständigen Eignungsprüfung ist auch für Unterauftragnehmer eine ausgefüllte "Eigenerklärung für Wirtschaftsteilnehmer" nebst den darin in Bezug genommenen Anlagen mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Der Auftraggeber behält sich vor, für Unterauftragnehmer zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweise (z.B. eine Verpflichtungserklärung) anzufordern. Zur angemessenen Durchführung des Teilnahmewettbewerbs sind alle geforderten Erklärungen und Nachweise bereits mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Žádné strategické zadávání veřejných zakázek

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku

Popis výběrového kritéria: Handelsregisterauszug (soweit einschlägig)

Kritérium: Celkový roční obrat

Popis výběrového kritéria: Eigenerklärung zu Umsätzen der letzten 3 Jahre (2025,2024,2023)

1.) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 Jahren für jedes Jahr 2.)

Eigenerklärung über den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen (wie in der Leistungsbeschreibung beschrieben), in den letzten 3 Jahren für jedes Jahr.

Mindestanforderung für vergleichbare Leistungen: Im Schnitt € 4 Mio. (brutto) pro Jahr

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 3 Mio. EUR für Personenschäden und 3 Mio. EUR für sonstige Schäden. Alternativ genügt eine Bestätigung eines Versicherers (nicht Versicherungsmaklers) über eine entsprechende Versicherbarkeit im Auftragsfall. Mindestanforderungen: Nachweis

einer entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung oder der entsprechenden Versicherbarkeit im Auftragsfall.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: A) Nachweis von Referenzprojekten des Bewerbers über vergleichbare Leistungen. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die in den letzten 7 Jahren abgeschlossen wurden. (Nachweis in Form einer Darstellung und Beschreibung der Referenz unter Angabe des Auftraggebers, der Leistungszeit, des Leistungsgegenstandes, des Auftragswertes und der Angaben zu den folgenden Mindestanforderungen).

Mindestanforderungen: 1.) Es müssen mindestens 2 der Größenordnung und der Komplexität nach vergleichbare Referenzen nachgewiesen werden, die einen Auftragswert von mindestens 800.000 € brutto aufweisen und bei denen die Nutzerbedarfsermittlung und Belegungsanalyse, das Change Management, die Umzugsplanung und das Umzugsmanagement erbracht wurden. Der Größenordnung nach vergleichbar sind Projekte, die folgende Anforderungen erfüllen: o $\geq 15.000 \text{ m}^2$ Nutzfläche o ≥ 200 Arbeitsplätze o Umzug von mind. 3 unterschiedlichen Nutzungsbereichen (z. B. Verwaltung, Archive, Werkstätten, sonstige Nutzungsbereiche) 2.) Es muss mindestens eine Referenz nachgewiesen werden, bei der die Umzugsplanung und das Umzugsmanagement für eine Bibliothek mit mindestens 500.000 Bänden oder ein Archiv mit wertvollen Gegenständen (mindestens 3 Regalkilometer) erbracht wurden. 3.) Sofern nicht in Referenzen 1. bzw. 2. enthalten, müssen weiterhin Referenzen über vergleichbare Leistungen nachgewiesen werden, bei denen mindestens einmal die folgenden Leistungen erbracht wurden (Die Leistungen müssen nicht innerhalb einer Referenz nachgewiesen werden; der Nachweis der Erbringung dieser Leistungen ist mit verschiedenen Referenzen möglich). Bei singulären Leistungen muss die Leistung ein wesentlicher Auftragsbestandteil gewesen sein. o Erstellung Raum-, Flächen- und Funktionsprogramme o Transaktionsmanagement o Szenario Planung o Belegungs- und/oder Einrichtungsplanung o Erstellung und Begleitung von Vergabeunterlagen bei einem öffentlichen Auftraggeber

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení
Váha (procenta, přesně): 60,00

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: B) Technische Fachkräfte – Projektleitung a. Benennung des/der vorgesehenen Projektleiter/in und Darstellung der Qualifikation und persönlichen Erfahrungen mit vergleichbaren persönlichen Referenzprojekten und Angaben zu den folgenden

Mindestanforderungen: o Mindestens 10 Jahre Erfahrung mit komplexen Umzugsprojekten (inkl. Nutzerbedarfsermittlung und umfassender Verlagerung eines gesamten (Teil-)Standorts mit Personal und Ausstattung), davon mindestens 5 Jahre in der Projektleitung o Nachweis von mindestens 2 nach Größe und Komplexität vergleichbaren persönlichen Referenzprojekten in den letzten 10 Jahren als Projektleiter o Sprachniveau Deutsch C2

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení
Váha (procenta, přesně): 40,00

Kritérium: Podíl subdodavatelů

Popis výběrového kritéria: Benennung der Anteile des Auftrags, die an Unterauftragnehmer vergeben werden sollen und der jeweiligen Unterauftragnehmer (für diese ist eine gesonderte Eigenerklärung abzugeben).

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni
Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Preis

Popis: Preis: 5 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtwertungspreis. 0

Punkte erhält ein Angebot mit dem 2-fachen des niedrigsten Wertungspreises. Die

Punktwertung für die dazwischen liegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu 2 Stellen nach dem Komma.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Konzept Projektansatz und Methodik: Es können zwischen 0 (ungenügend) bis max. 5 (sehr gut) Punkte erzielt werden. Die Bewertung der Angebote erfolgt jeweils im Vergleich zueinander (diskursive Wertung). Maßstab der Bewertung ist, welches Konzept beim jeweiligen Kriterium im Hinblick auf das konkrete Projekt die beste Leistung erwarten lässt.

Popis: Konzept Projektansatz und Methodik:

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Konzept Personal

Popis: Konzept Personal: Es können zwischen 0 (ungenügend) bis max. 5 (sehr gut) Punkte erzielt werden. Die Bewertung der Angebote erfolgt jeweils im Vergleich zueinander (diskursive Wertung). Maßstab der Bewertung ist, welches Konzept beim jeweiligen Kriterium im Hinblick auf das konkrete Projekt die beste Leistung erwarten lässt.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

5.1.11. Zadávací dokumentace

Přístup k určité zadávací dokumentaci je omezený

Odůvodnění omezení přístupu k některým částem zadávací dokumentace: Ochrana zvlášť citlivých informací

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: němčina

Informace o důvěrných dokumentech jsou k dispozici na: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=873990>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=873990>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: němčina

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: § 56 VgV

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern
Informace o lhůtách pro přezkum: Sofern sich ein am Auftrag interessierter Bieter durch Nichtbeachtung der Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt sieht, ist gem. § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB der Verstoß gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen bei der Vergabestelle des Deutschen Museums zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind gem. § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe bei der Vergabestelle zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind gem. § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe bei der Vergabestelle zu rügen. Hilft die Vergabestelle der Rüge nicht ab, kann gem. § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Tagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers ein Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer gestellt werden. Gem. § 134 GWB werden Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, in Textform informiert. Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischen Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern

Organizace přijímající žádosti o účast: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

Organizace zpracovávající nabídky: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

8. Organizace

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik (AdöR)

Registrační číslo: USt-IdNr:DE129523605

Poštovní adresa: Museumsinsel 1

Obec: München

PSČ: 80538

Nižší územní jednotka země (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Země: Německo

Kontaktní místo: Zukunftsinitiative

E-mail: bauabteilung@deutsches-museum.de

Telefon: +49892179618

Internetová adresa: <http://www.deutsches-museum.de/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Regierung von Oberbayern Vergabekammer Südbayern

Registrační číslo: USt-IdNr:DE811335517

Poštovní adresa: Maximilianstr. 39

Obec: München

PSČ: 80538

Nižší územní jednotka země (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Země: Německo

E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

Telefon: +49 89 21762411

Fax: +49 89 21762847

Internetová adresa: <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registrační číslo: 0204:994-DOEVD-83

Obec: Bonn

PSČ: 53119

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Země: Německo

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Úlohy této organizace:

TED eSender

10. Změna

Znění předchozího oznámení, které má být změněno

:

c905bc67-26d4-449e-8dd9-4f5575afd912-01

Hlavní důvod změny

:

Informace aktualizovány

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: e0ffbebd-749c-403f-9f2b-32ec63b008a1 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 03/08/2026 12:36:35 (UTC+02:00) východoevropský čas,
středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: němčina

Číslo zveřejnění oznámení: 540114-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 148/2026

Datum zveřejnění: 04/08/2026