

607324-2026 - Zadávaní

Dánsko – Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby – Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC
OJ S 170/2026 03/09/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Professionshøjskolen VIA University College

E-mail: kontakt@tohv.dk

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

1.1. Kupující

Oficiální název: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

E-mail: kontakt@tohv.dk

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

1.1. Kupující

Oficiální název: Professionshøjskolen University College Nordjylland

E-mail: kontakt@tohv.dk

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

1.1. Kupující

Oficiální název: University College Syddanmark

E-mail: kontakt@tohv.dk

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

Popis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til hver af de fire (4) Professionshøjskoler. Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber for ét (1) eller flere af de fire (4) Professionshøjskoler. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Udbuddet er opdelt i fire (4) delaftaler for hhv. hver Professionshøjskole: • Delaftale 1 – Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL) • Delaftale 2 – Lovpligtig revision til

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) • Delaftale 3 – Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd) • Delaftale 4 – Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC) Der kan afgives tilbud på en eller flere de udbudte delaftaler. Der skal afleveres et (1) tilbud pr. delaftale, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Identifikátor řízení: 9bf84f37-8fe0-4cd3-89ae-422ae9253457

Interní identifikátor: e3826bc0-9aac-423e-8581-27f950c86179

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79000000 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Další klasifikace (cpv): 79200000 Účetní, revizní a peněžní služby, 79210000 Účetní a revizní služby, 79212000 Provádění revizí, 79212300 Provádění zákonných auditů, 79220000

Finanční služby, 79221000 Daňové poradenství

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)

Země: Dánsko

Další informace: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm., dvs. i hhv. Odense, Aalborg, Esbjerg og Aarhus.

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Tilbudsgiver skal på Ordregivers opfordring indsendte udfyldt og underskrevet Udbudsbilag C - Tro og loveerklæring vedrørende ikke at være omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro og loveerklæring. - Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt Tilbudsgiver ønsker eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret i forståelsen af fastsatte krav, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Spørgsmål stilles i udbudssystemet ved at klikke på "Send spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. - Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges. Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, skal følgende

fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsaflæggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. Ordregiver er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt Ordregiver skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Tilbudsgiver skal ikke fremlægge dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det Ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiveren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i tilbuddet, medmindre Tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Tilbudsgiver ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. Ordregiver kan alene udelukke en Tilbudsgiver, hvis Ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at denne er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. - Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med Ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser /roller angives i ESPD'et. - Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Hvis dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.5. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Maximální počet částí, při kterém může podat nabídku jeden uchazeč: 4

Smluvní podmínky:

Maximální počet částí, při kterém mohou být zakázky zadány jednomu uchazeči: 4

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Korupce: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse

ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Podvody: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Praní peněz nebo financování terorismu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Účast na zločinném spolčení: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Våzhné profesní pochybení: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Zkreslení informací, zadržéní informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Střet zájmu související s účastí v zadávacím řízení: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Porušení povinností týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Porušení povinností týkající se placení daní: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Obchodní činnost je pozastavena: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Úpadek: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Platební neschopnost: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Majetek spravuje likvidátor: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL)
Popis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.
Interní identifikátor: b5f2642f-eb33-491f-89ad-3186f44277d4

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 79000000 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby
Další klasifikace (cpv): 79200000 Účetní, revizní a peněžní služby, 79210000 Účetní a revizní služby, 79212000 Provádění revizí, 79212300 Provádění zákonných auditů, 79220000 Finanční služby, 79221000 Daňové poradenství

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Niels Bohrs Allé 1
Obec: Odense
PSČ: 5230
Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)
Země: Dánsko
Další informace: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Odense

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/04/2027
Datum konce trvání: 31/03/2031

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3
Další informace o obnovení: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení
Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace
Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter

gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringsspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringsspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringsspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringsspris der svarer til "laveste samlede evalueringsspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringsspriser tildes points ud fra følgende formel:
$$Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringsspris} - \text{laveste samlede evalueringsspris}}{\text{Laveste samlede evalueringsspris}}$$
 Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtingen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringsspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringsspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringsspris, der svarer til "laveste samlede evalueringsspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel

Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Tilbudte ydelser

Popis: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, ovenfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af hele den lovpligtige revisionsopgave, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers håndtering af rådgivning i forbindelse med revisionen findes proaktiv og værdiskabende for Ordregiver. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for hele den lovpligtige revisionsopgave findes hensigtsmæssig og målrettet i forhold til, hvordan Tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, ovenfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, ovenfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i

revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Popis: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: •

Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår

veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes

besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 9 Měsíce

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Další informace: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejds klausul.

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Tekniky**Rámcová dohoda:**

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediaci a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klagen senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er

indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Organizace zpracovávající nabídky: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

5.1. Část: LOT-0002

Název: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Popis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Interní identifikátor: 8979739b-5863-477e-b2bf-e068f55498ef

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79000000 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Další klasifikace (cpv): 79200000 Účetní, revizní a peněžní služby, 79210000 Účetní a revizní služby, 79212000 Provádění revizí, 79212300 Provádění zákonných auditů, 79220000

Finanční služby, 79221000 Daňové poradenství

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Selma Lagerlöfs Vej 2

Obec: Aalborg Øst

PSČ: 9220

Nižší územní jednotka země (NUTS): Nordjylland (DK050)

Země: Dánsko

Další informace: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aalborg

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/04/2027

Datum konce trvání: 31/03/2031

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3

Další informace o obnovení: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser

herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildeles points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildeles 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Tilbudte ydelser

Popis: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiel revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil

Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejderes kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at til sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Popis: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter deltagelse i møder med Ordregivers ledelse og i hvor stort et omfang.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 9 Měsíce

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Další informace: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejds-klausul.

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Techniky**Rámcová dohoda:**

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag,

hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Organizace zpracovávající nabídky: Professionshøjskolen University College Nordjylland

5.1. Část: LOT-0003

Název: Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd)

Popis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Interní identifikátor: a6c87a9f-4c7f-4705-9f4c-b14797d1b8bc

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79000000 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Další klasifikace (cpv): 79200000 Účetní, revizní a peněžní služby, 79210000 Účetní a revizní služby, 79212000 Provádění revizí, 79212300 Provádění zákonných auditů, 79220000 Finanční služby, 79221000 Daňové poradenství

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Degnevej 16

Obec: Esbjerg Ø

PSČ: 6705

Nižší územní jednotka země (NUTS): Syddanmark (DK032)

Země: Dánsko

Další informace: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Esbjerg

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/04/2027

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3

Další informace o obnovení: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller sammen opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtingen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Tilbudte ydelser

Popis: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på

Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Popis: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for UC Syd.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 9 Měsíce

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Další informace: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejds-klausul.

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor

bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: University College Syddanmark
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: University College Syddanmark

Organizace zpracovávající nabídky: University College Syddanmark

5.1. Část: LOT-0004

Název: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC)

Popis: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Interní identifikátor: 210423f3-9000-4965-892f-51669f29cb14

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79000000 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

Další klasifikace (cpv): 79200000 Účetní, revizní a peněžní služby, 79210000 Účetní a revizní služby, 79212000 Provádění revizí, 79212300 Provádění zákonných auditů, 79220000

Finanční služby, 79221000 Daňové poradenství

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Hedeager 2

Obec: Aarhus N

PSČ: 8200

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)

Země: Dánsko

Další informace: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aarhus

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/04/2027

Datum konce trvání: 31/03/2031

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3

Další informace o obnovení: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år

regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Tilbudte ydelser

Popis: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet,

bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. - Der må maksimalt vedlægges 10 CV'er. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af kommunikation og samarbejde mellem Tilbudsgivers medarbejdere internt samt mellem Tilbudsgivers medarbejdere og Ordregiver i udførelsen af den lovpligtige revisionsopgave, herunder f.eks. intern opfølgning. D. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og tilbudsgiver har en procedure for sin efterspørgsel af data til revisionsopgaven, som findes veltillægget i forhold til Ordregivers svarfrist. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, er hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre, at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet er velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive anvendt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af kommunikation og samarbejde overfor under punkt C vurdere det positivt, at: o Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem medarbejdere, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med Ordregiver findes organiseret og håndteres med henblik på effektiv udførelse af den lovpligtige revisionsopgave, hvor der findes fokus på proaktivitet og konsekvent opfølgning. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt D vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastprisydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Popis: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af

strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring er baseret i relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for VIA UC.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. **Zadávací dokumentace**

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. **Podmínky zadávání zakázek**

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Variety: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 9 Měsíce

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Další informace: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen at tilbuddene.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Professionshøjskolen VIA University College

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Professionshøjskolen VIA University College

Organizace zpracovávající nabídky: Professionshøjskolen VIA University College

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Professionshøjskolen VIA University College

Registrační číslo: 30773047

Poštovní adresa: Hedeager 2

Obec: Aarhus N
PŠČ: 8200
Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
E-mail: kontakt@tohv.dk
Telefon: 53360036
Internetová adresa: <https://www.via.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující
Vedoucí skupiny
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenaævnet for udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Toldboden 2
Obec: Viborg
PŠČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Klagenaævnet for udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405708
Internetová adresa: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Obec: Valby
PŠČ: 2500
Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetová adresa: <https://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole
Registrační číslo: 30 85 94 80
Poštovní adresa: Niels Bohrs Allé 1
Obec: Odense
PŠČ: 5230

Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telefon: 53360036

Internetová adresa: <https://www.ucl.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0005

Oficiální název: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Registrační číslo: 30 84 31 26

Poštovní adresa: Selma Lagerlöfs Vej 2

Obec: Aalborg Øst

PSČ: 9220

Nižší územní jednotka země (NUTS): Nordjylland (DK050)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telefon: 53360036

Internetová adresa: <https://www.ucn.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0006

Oficiální název: University College Syddanmark

Registrační číslo: 30 84 04 02

Poštovní adresa: Degnevej 16

Obec: Esbjerg Ø

PSČ: 6705

Nižší územní jednotka země (NUTS): Syddjylland (DK032)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telefon: 53360036

Internetová adresa: <https://www.ucsyd.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0007

Oficiální název: Merzell Holding ASA

Registrační číslo: 980921565

Poštovní adresa: Askekroken 11
Obec: Oslo
PSC: 0277
Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)
Země: Norsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetová adresa: <http://mercell.com/>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: fae4d18b-219a-4b3b-b1c0-75d4e825b8f2 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 01/09/2026 14:54:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 01/09/2026 15:09:13 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 607324-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 170/2026
Datum zveřejnění: 03/09/2026