

629235-2026 - Zadávaní

Rumunsko – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

OJ S 177/2026 14/09/2026

**Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby**

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: COMUNA CHETANI

E-mail: chetani@cjmures.ro

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

Popis: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitala a Primariei Comunei Chetani. Acesta vizeaza dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale inovatoare: o solutie de tip front-office si o solutie de tip back-office, menite sa imbunatateasca interactiunea dintre autoritate si cetatean/contribuabil si sa faciliteze accesul. Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informației, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicație pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de

lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică.

Identifikátor řízení: 3f013065-eb96-4b65-b9d8-dcbe69a5f340

Interní identifikátor: 5669392_2026_PAAPD1637599

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Mureș (RO125)

Země: Rumunsko

Další informace: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 804 690,00 RON

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea /entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei

/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații

administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Operatorii vor putea solicita clarificări cu 11 zile înainte de data depunerii ofertelor. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare solicitări transmise după această dată. Autoritatea va răspunde înainte cu 6 zile înainte de data depunerii. Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciun articol nu va avea valoarea zero. Nu se va depăși valoarea estimată de către Autoritatea Contractantă.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Účast na zločinném spolčení: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupce: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Podvody: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Praní peněz nebo financování terorismu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Porušení povinnosti týkající se placení daní: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí:

Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Úpadek: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Platební neschopnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Majetek spravuje likvidátor: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Obchodní činnost je pozastavena: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Vážné profesní pochybení: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Default lot

Popis: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitală a Primăriei Comunei Chetani. Acesta vizează dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale inovatoare: o soluție de tip front-office și o soluție de tip back-office, menite să îmbunătățească interacțiunea dintre autoritate și cetățean/contribuabil și să faciliteze accesul. Proiectul susține trecerea la o economie inteligentă și inovatoare. În contextul unei infrastructuri software descentralizate în cadrul primăriei, unde fiecare departament utilizează softuri specifice, se evidențiază necesitatea a două soluții integrate care să unifice serviciile de tip e-guvernare și gestionarea documentelor, asigurând trasabilitatea activităților interne și externe ale primăriei. Astfel, proiectul urmărește dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale complexe: 1. Soluția digitală de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Soluția de front office va

avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informatiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date si documente cu birourile executorii judecatoresti, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicatie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetătenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Poprii, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicatie de informare cu privire la eficienta energetica. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chetani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea direct între Primărie și cetățean/contribuabil. Aceste soluții vor fi dezvoltate pentru a îmbunătăți schimbul de informații între Primărie și cetățeni, vizând atât persoanele fizice, cât și cele juridice.

Interní identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72212517 Vývoj programového vybavení pro IT, 80500000 Školení

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Mureș (RO125)

Země: Rumunsko

Další informace: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 21 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 804 690,00 RON

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek plně nebo částečně financovaný z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

Další informace: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“, obiectiv finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444 /PRC_P2/OP1

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Kritérium: Průměrný roční obrat

Popis výběrového kritéria: Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (Anul 2025, Anul 2024, Anul 2023) trebuie să fie mai mare sau egala cu 2.700.000,00 Lei (sau echivalent). Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante. Documentele doveditoare sunt situațiile financiare vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri.

Asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tert Sustinator: Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante.

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform formularelor puse la dispoziție. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE. Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul în care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin

care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nota: În cazul situațiilor financiare prezentate în EURO sau în alta monedă, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.804.000,00 lei, exclusiv TVA, implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată), de complexitate similară obiectului contractului. Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul /categoriile de servicii prestate valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Pentru serviciile de pimplementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată) procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului susținător (Formular Nr.4 și 4A), dacă este cazul, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținători din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia / acestora. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale tertului susținător / terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul / terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată prin angajamentul ferm, prețul / terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului / terților suținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract

pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr.6 și 7). Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAE să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr. 6 și 7), dacă este cazul. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Kritérium: Podíl subdodavatelů

Popis výběrového kritéria: Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pretul ofertei

Popis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Experiența profesională a personalului i. Manager de proiect

Popis: Punctaj maxim factor: 15 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maximum 15 puncte în funcție de experiența și de numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 3 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 7 puncte; . iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 15 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte

informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului ii. Analist de business EXPERT BPM

Popis: Punctaj maxim factor: 10 puncte /expert, maxim 20 puncte/factor Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritm de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 2 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte; iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect soluție IT- expert 1

Popis: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritm de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor

acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect soluție IT- expert 2

Popis: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Factor - Perioada de mentenanță software suplimentară

Popis: Punctaj maxim factor: 15 Acest factor indica modul în care ofertantul va declara si își va însuși perioada de garanție/mentenanță a serviciilor prestate (dar nu mai puțin de 24 de luni).

Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni se vor considera neconforme.

Astfel punctajul va fi acordat astfel: i. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 24 de luni și 35 de luni, punctajul acordat va fi de 0,01 puncte; ii.

Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 36 de luni și 47 de luni, punctajul acordat va fi de 5,00 puncte; iii. Pentru acordarea unui termen de

garanție a serviciilor și a sistemelor egal sau mai mare de 48 de luni, punctajul acordat va fi de 15,00 puncte. NOTA: Perioada de mentenanță software suplimentară se definește ca perioada (exprimată în ani întregi) de mentenanță software pe care ofertantul se obligă să o asigure peste durata minimă obligatorie prevăzută la Capitolul 10.7 și 10.9 – Garanție și mentenanță din caietul de sarcini, începând de la data recepției fără obiecțiuni a produselor software.

Fiecare ofertant va indica explicit această perioadă în: • propunerea tehnică (secțiunea dedicată garanției și mentenanței), însoțită de Planul detaliat de asigurare a mentenanței pentru întreaga perioadă (inclusiv cea suplimentară), care trebuie să respecte aceleași standarde de calitate și indicatori de performanță (SLA) solicitați în Caietul de Sarcini. • și în oferta financiară (sub formă de linie / rând distinct, denumit „Mentenanță software suplimentară – perioada angajată: ... ani”). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție peste 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi declarate neconforme. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211898>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.e-licitatie.ro>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: rumunština

Elektronický katalog: Nepovolena

Variety: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 4 Měsíce

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Místo: In SEAP

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informace o lhůtách pro přezkum: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: COMUNA CHETANI

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: COMUNA CHETANI

Organizace přijímající žádosti o účast: COMUNA CHETANI

Organizace zpracovávající nabídky: COMUNA CHETANI

8. Organizace

8.1. **ORG-0004**

Oficiální název: COMUNA CHETANI

Registrační číslo: 5669392

Poštovní adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 51

Obec: Chetani

PSČ: 547150

Nižší územní jednotka země (NUTS): Mureș (RO125)

Země: Rumunsko

Kontaktní místo: Anca Sarac

E-mail: chetani@cjmures.ro

Telefon: +40 265484114

Fax: +40 0265484114

Internetová adresa: <https://primariachetani.ro>

Profil kupujícího: <https://www.e-licitatie.ro>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registrační číslo: 20329980

Poštovní adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Obec: Bucuresti

PSČ: 030084

Nižší územní jednotka země (NUTS): București (RO321)

Země: Rumunsko

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetová adresa: <http://www.cnsr.ro>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0005

Oficiální název: COMUNA CHETANI

Registrační číslo: 5669392_3

Poštovní adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 51

Obec: Chetani

PSČ: 547150

Nižší územní jednotka země (NUTS): Mureș (RO125)

Země: Rumunsko

Kontaktní místo: Anca Sarac

E-mail: chetani@cjmures.ro

Telefon: +40 265484114

Fax: +40 0265484114

Internetová adresa: <https://primariachetani.ro>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Operator SEAP

Registrační číslo: RO42283735

Poštovní adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Obec: Bucuresti

PSČ: 020976

Nižší územní jednotka země (NUTS): București (RO321)

Země: Rumunsko

Kontaktní místo: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefon: +40 213032997

Internetová adresa: <https://www.adr.gov.ro/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: ba08e9a9-8f17-4bf6-8944-8f31036eebd2 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 10/09/2026 12:08:11 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 11/09/2026 11:26:23 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: rumunština

Číslo zveřejnění oznámení: 629235-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 177/2026

Datum zveřejnění: 14/09/2026