

668143-2026 - Zadávání

Dánsko – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby – Rudbækshøj Plejehjem - Totalrådgivning

OJ S 188/2026 29/09/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Middelfart Kommune

E-mail: oliver.morkholt@middelfart.dk

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Rudbækshøj Plejehjem - Totalrådgivning

Popis: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens §§58-60.

Udbuddet vedrører totalrådgivning (arkitekt- og ingeniørydelser) i forbindelse med opførelse og udvidelse af plejehjem på Rudbækshøj Plejehjem, Strib Landevej 58, 5500 Middelfart.

Projektet er igangsatte initiativer af Ældrerådet, Social- og Sundhedsudvalget samt Teknisk Udvalg vedr. kapacitetsudvidelse på ældreområdet, hvor der vil opstå et demografibehov for udvidelse af plejehjemskapaciteten. Totalrådgiver's ydelser tager afsæt i et udarbejdet ideoplæg og omhandler programmering, projektering, udbud og opførelse af byggeri med 32 nye boliger med tilhørende servicearealer og udeområder. Projektet skal udføres under en

nuværende drift af det eksisterende plejehjem, med renovering og nedrivning af nuværende ude og inde områder, samt etablering af nye p pladser, tilkørselsforhold. Det forventes byggeriet udføres i 2-3 etaper for at mindske driftsforstyrrelser. Med udgangspunkt i ideoplæg og rumprogram, skal Totalrådgiver sammen med Middelfart Kommune videreudvikle og konkretisere ideoplægget for den kommende udvidelse af plejehjemmet. Totalrådgiver skal udføre projektering, udbud, udførelse, aflevering samt afvikling af 1 års gennemgang.

Totalrådgiver har ansvar for ansøgning om støttegodkendelse hos Social og boligstyrelsen og de opdaterede satser hos Landsbyggefonden, gennem det digitale system BOSSINF-STB, hvor skema A,B og C udgør en del af godkendelsen. Teknisk rådgivning og bistand består i dette udbud blandt andet af arkitekt- og ingeniørydelser, certificeret brandteknisk rådgivning og certificeret statiker. Rådgiver skal have erfaring med alment byggeri. Projektet forventes at omfatte følgende:

- Delprojekt 3 - Nybygning med 16 nye plejeboliger med opholdsrum, køkken og serviceareal til personale – herunder etablering af udeområder.
- Delprojekt 1 og 2. Eksisterende atrium og parkeringsområder nedrives og 16 nye boliger op-føres med opholdsrum, køkken og serviceareal.
- Anlæggelse af p områder, stisystemer og udenomsarealer.

Totalrådgivningen, som er beskrevet i det samlede projektmateriale, omfatter i hovedtræk følgende opgaver:

- Udførelse af rådgivning iht. bilag 2 og 3, samt udbudsbilag.
- Etablering af nye plejeboliger og servicearealer inkl. alle tekniske installationer, faciliteter, udendørs arealer, som sti og parkering og haver.
- Etablering af adgangsareal for borgere og personale
- Tilgængelighed: Der skal i projekteringen tages højde for tilgængelighed, herunder døre, badeværelser og hygi-ejne. Rådgiver har budgetansvar ifm. opgaven, jf.

totalrådgivningsaftalens pkt. 10. Den samlede økonomiske ramme er kalkuleret ud fra Social og Boligstyrelsen's maksimumbeløb for alment byggeri 2 kvartal 2026(vedlagt) med en m2 pris på 29.410 kr. inkl. moms og med en anslået samlet bebyggelse på 2079 m2 for boligdel og en samlet bebyggelse inkl. serviceareal på 509 m2. Anlægsudgifterne forventes ud fra skitse og ideoplæg at beløbe sig i 61.143.390 kr. inkl. moms. Anlægsudgifterne indeholder p-pladser, som er kalkuleret til 1.250.000 kr. inkl. moms, samt inventar, lifte og senge, som er kalkuleret til 1.440.000 kr. inkl. moms. Det afsatte beløb for servicearealer for Middelfart kommune er 14.081.000 kr. inkl. moms. Der er afsat 3.218.400 kr. inkl. moms til bygherreleverancer. Samlet for anlægsudgifter (herunder p pladser og inventar), serviceareal og bygherreleverancer vil den økonomiske ramme for opgaven være 78.442.790 kr. inkl. moms. Rådgiver er ansvarlig for at dele regnskabet op for plejeboliger og serviceareal efter gældende beregningsregler. Anlægsudgifter skal følge Middelfart Kommunes anlægsramme – men der kan anvises nyeste rammebeløb, som skal godkendes af kommunen. Hvis rammebeløbet fra Social og Boligstyrelsen er ændret inden projektkalkulation og der er behov for et højere rammebeløb inden Skema A skal indsendes, skal der udarbejdes en særskilt sag i kommunen med godkendelse af nyt budget. Der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder totalrådgiveraftalen med bilag for yderligere beskrivelse af opgavernes omfang. Totalrådgiveraftalen er baseret på ABR 18 og Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Landskab (YBL 18).

Identifikátor řízení: e51271d0-3e6c-40ca-8116-d3ae4e94b5e1

Typ řízení: Užší

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Udbuddet gennemføres som en begrænset procedure efter udbudslovens §§ 58-60. Middelfart Kommune vil prækvalificere fem ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end fem ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Middelfart Kommune på grundlag af de referencer, som ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de fem bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6, og denne udbudsbekendtgørelses oplysninger om udvælgelse. Når Middelfart Kommune har vurderet de modtagne ansøgere, vil alle ansøgere samtidigt modtage skriftlig besked om, hvorvidt de er udvalgt til at afgive tilbud. Middelfart Kommune evaluerer de konditionsmæssige ansøgninger fra de ansøgere, der i ESPD, del IV pkt. α har erklæret, at de lever op til mindstekravene. For de ansøgere, der forventes prækvalificeret, gælder følgende (hvis dokumentationen ikke er vedlagt ansøgningen): Når evalueringen er gennemført, indhenter Middelfart Kommune dokumentation for økonomisk og finansiel formåen via offentligt tilgængelige registre (f.eks. www.virk.dk). I det omfang, de økonomiske nøgletal ikke fremgår af de offentligt tilgængelige registre, vil Middelfart Kommune anmode ansøgeren om at eftersende oplysningerne inden prækvalifikationen afsluttes. Dokumentationen for teknisk/faglig formåen udgøres af de afleverede referencer. I det omfang en ansøger ikke har vedlagt referencer, kan Middelfart Kommune anmode ansøgeren om at eftersende dokumentation for opfyldelsen af mindstekravene til teknisk/faglig formåen inden prækvalifikationen afsluttes. De prækvalificerede ansøgere vil herefter blive inviteret til at afgive tilbud, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 7. Forbehold bør så vidt muligt undgås. Middelfart Kommune henstiller til, at enhver form for tvivl afklares ved, at tilbudsgiver stiller spørgsmål til udbudsmaterialet i tilbudsfasen via udbudsportalen (Dalux). Middelfart Kommune er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise et tilbud, der indeholder forbehold. Middelfart Kommune er dog forpligtet til at afvise et tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller forbehold, der ikke kan prissættes med den fornødne sikkerhed. Den tilbudsgiver, der forventes tildelt til, vil blive bedt om at fremsende en gyldig serviceattest (maks. 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen).

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Rudbækshøj Plejehjem Strib Landevej 58

Obec: Middelfart

PSČ: 5500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)

Země: Dánsko

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 62 754 232,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Udover de i formularen anførte udelukkelsesgrunde finder EU's sanktioner mod Rusland om offentlige kontrakter anvendelse på udbuddet. Ansøgere og disse eventuelle støttende enheder skal således underskrive en tro- og love-erklæring om russisk ejerskab og etablering, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 4.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Účast na zločinném spolčení: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminell organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1

Korupce: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2

Podvody: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21), jf.

udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4

Praní peněz nebo financování terorismu: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6

Důvody týkající se odsouzení pro trestný čin: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, når en person, der er dømt ved endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i stk. 1, er medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiveren skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, jf. udbudslovens § 135, stk. 2

Důvody týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret., jf. udbudslovens § 135, stk. 3

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise en interessekonflikt, jf. § 24, nr. 18, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, nr. 1

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise en konkurrencefordrejning som omhandlet i § 39 som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, nr. 2

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 eller 3, og, hvis det er relevant, i § 137, stk. 1, nr. 2 eller 6, de fastsatte minimumskrav til egnethed i §§ 140-144 eller udvælgelsen i § 145, jf. udbudslovens § 136, nr. 3

Vážné profesní pochybení: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet, jf. udbudslovens § 136, nr. 4

Úpadek: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Platební neschopnost: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Obchodní činnost je pozastavena: En ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Totalrådgiveraftale Rudbækshøj Plejehjem

Popis: Totalrådgiveraftale i forbindelse med opførelse og udvidelse af Rudbækshøj Plejehjem

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Rudbækshøj Plejehjem Strib Landevej 58

Obec: Middelfart

PSČ: 5500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)

Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/02/2027

Datum konce trvání: 23/11/2029

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 62 754 232,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Følgende fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 6: Ansøger kan vedlægge i alt fem referencer inklusive de referencer, der vedlægges til opfyldelse af mindstekravene, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5. Middelfart Kommune vil alene se på de første fem referencer vedlagt ansøgningen. Ansøger kan vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, og hver reference må kun fylde én A4-side med letlæseligt skrift. Fylder referencen mere end én A4-side, vil Middelfart Kommune alene tage den første A4-side med i evalueringen. Udvælgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af de vedlagte referencer og deres indhold i forhold til den udbudte totalrådgiveraftale. I den forbindelse vil Middelfart Kommune lægge særligt vægt på i hvor høj grad ansøgerens referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave og viser erfaring med: 1. Projektering i forbindelse med renovering og/eller ombygning og/eller nybyggeri af et tilsvarende plejehjemsbyggeri. Herunder særligt, hvis der er opnået erfaring med overholdelse af lovkrav, hvad angår indretning, hygiejne og arbejdsmiljø for et tilsvarende plejehjemsbyggeri. Herudover har indsigt i fremtidens plejebyggeri, med demenssikring og velfærdsteknologi. 2. Udførelse af fagtilsyn og /eller byggeledelse i forbindelse med et projekt bestående af både nybyg og renovering. 3. Byggeledelse af fagentrepriser, herunder særligt hvis der var mindst 6 fagentrepriser, og/eller hvis der var byggeledelse for tekniske installationer Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. Ansøger skal dog være opmærksom på, at referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, skal være afsluttede, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5. Middelfart Kommune vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå ansøgeren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøgeren har afleveret færre end fem referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Følgende bør angives for hver reference: 1) Bygherrens navn og kontaktperson, 2) Kort beskrivelse af projektet, 3) Projekt-/entreprisesum ekskl. moms, 4) Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet, og 5) Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil Middelfart Kommune lægge vægt på: a) at den evalueringstekniske sum er så lav som mulig. Den evalueringstekniske sum beregnes på baggrund af Totalrådgiverens tilbudte honorar og timepriser. Tilbudsgiver skal udfylde og aflevere tilbudslisten (dokument A6 både i pdf. og excel version). Middelfart Kommune tildeler point på baggrund af en lineær gennemsnitsmodel plus/minus 15 procent for delkriteriet.

Totalrådgivers tilbudte honorar og timepriser omregnes automatisk til en evalueringsteknisk pris i tilbudslisten på baggrund af ovenstående vægtning. Der regnes med to decimaler. Der anvendes pointskala fra 0 til 10 point. 5 point tildeles gennemsnitsprisen. 10 point gives til en evalueringsteknisk pris, der er 15 % lavere end gennemsnitsprisen, mens en tilbudspris, der er 15 % højere end gennemsnitsprisen vil blive tildelt 0 point. Imellem disse punkter tildeles point ved en lineær interpolation. Matematisk kan omregningen af tilbudspriser i denne model ske ved brug af følgende formel: $\text{Point} = \text{minimum point} + (\text{maksimum point} - \text{minimum point}) * (1 - (\text{pris} - \text{LP}) / (\text{HP} - \text{LP}))$ hvor LP er den lave pris, som udløser maksimum point (gennemsnitspris minus 15 pct.) hvor HP er den høje pris, der udløser minimum point (gennemsnitspris plus 15 pct.)

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Organisation og CV'er

Popis: Denne del af tilbuddet skal indeholde to elementer: 1) Organisationsplan for projekteringsfasen og udførelsesfasen med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Organisationsplanen skal vise rollefordelingen i begge faser. Organisationsplanen bør også vise, i hvilket omfang de tilbudte nøglepersoner konkret er allokeret til projektet i begge faser beregnet ud fra en fuldtidsstilling, og hvilke andre projekter og/eller ledelsesansvar nøglepersonerne er eller forventes allokeret til samtidig. Det bør endvidere beskrives, hvordan organisationsrobusthed sikres i tilfælde af kortere eller længerevarende forfald hos en af nøglepersonerne. 2) CV'er for de nøglepersoner, som varetager rollerne i organisationsplanen med angivelse af nøglepersonens relevante uddannelse, kvalifikationer og erfaringer fra tidligere opgaver, som tilbudsgiver vurderer, er særlig relevant for den aktuelle opgave. CV'et bør beskrive nøglepersonens konkrete rolle/funktion og begrunde, hvordan de tidligere opgaver tilfører en erfaring, der er særligt relevant for den aktuelle opgave. Samme CV kan varetage flere roller. Organisationsplanen må maksimalt fylde 2 A4-sider eller 1 A3-side. Sider herudover vil ikke blive taget i betragtning. Hvert CV må maksimalt fylde 2 A4-sider. Der kan angives op til 5 referencer pr. CV. Hvis der beskrives mere end 5 referencer i et CV, vil det alene være de 5 første referencer, der indgår i evalueringen. Der må maksimalt vedlægges 5 CV'er. Ved vurderingen af underkriteriet vil Middelfart Kommune lægge samlet vægt på i hvor høj grad: a) organisationsplanen er enkel og viser en robust organisation med klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, der understøtter projektet og Middelfart Kommunes organisation og modvirker tab af viden mellem faser og personer. b) de tilbudte nøglepersoner har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til deres rolle i organisationen, og at disse bl.a. igennem den forudsatte allokering til projektet nyttiggøres i organisationen og projektet. Der vil i vurderingen

blive lagt særlig vægt på følgende nøglepersoner: • Projekteringsleder/procesleder • IKT-leder • Sagsingeniør installationer og indeklima • Byggeleder Middelfart Kommune tildeler point fra en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af tilbudsgivers opfyldelse af kriterierne a) og b). 0 point tildeles et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriteriet. 5 point tildeles et tilbud med en tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet. 10 point tildeles et tilbud med bedst mulig opfyldelse af kriteriet. Imellem 0, 5 og 10 point tildeles hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriteriet. Vær opmærksom på opfyldelse af krav til nøglepersonerne, jf. udbudsmaterialets Bilag 3.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Opgaveløsning

Popis: Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens konkrete forslag til at løse følgende opgaver, og hvilke værktøjer totalrådgiver konkret vil anvende i forbindelse med løsningen. Skal tage udgangspunkt i udbudsprojektet og ikke tidligere projekter: Delopgave 1: Totalrådgiver skal beskrive, hvordan denne vil sikre, at projektet kommer godt fra start og understøtter fremdrift, herunder hvordan overholdelse af tidsplanen og projektets økonomi både samlet og for den enkelte fagentreprise sikres. Delopgave 2: Totalrådgiver skal beskrive, hvordan totalrådgiver vil tilgå projektets tværfaglige granskning, kvalitetssikring, kollisionskontrol, overholdelse af lovkrav for tandlægeklinikker vedr. indretning, hygiejne og arbejdsmiljø og grænsefladesikring gennem de forskellige faser og ved faseskift. Delopgave 3: Totalrådgiver skal beskrive, hvordan denne vil tilgå byggeledelsen under udførelsen, herunder hvordan fremdrift og koordineringen mellem fagentreprenørerne sikres, samt hvilken rolle byggelederen har i projekteringsfasen. Opgaveløsningen må maksimalt fylde 4 A4-sider med tekst og evt. illustrationer. Ved vurdering af underkriteriet vil Middelfart Kommune lægge vægt på, i hvor høj grad rådgiver konkret tilbyder en løsning, der: a) Viser viden om og forståelse for projektet og bindinger mellem fagentrepriserne, og at løsningen er understøttet af nøglepersonernes relevante kompetencer, samt konkrete og anvendelige tiltag og værktøjer. b) Sandsynliggør at totalrådgiver vil komme godt fra start med projektet, og at løsningen er egnet til at understøtte fremdrift under projektering, herunder at sikre tidsplanens og økonomiens overholdelse i hele projektet. c) Viser en systematisk og grundig tilgang til projektets tværfaglige granskning, kvalitetssikring, kollisionskontrol, overholdelse af lovkrav for tandlægeklinikker vedr. indretning, hygiejne og arbejdsmiljø samt grænseflade-sikring gennem de forskellige faser og ved faseskift, herunder at byggeleder inddrages tidligt. d) Viser at den tilbudte tilgang til byggeledelse under udførelsen er egnet til sikre fremdrift og koordinering mellem fagentreprenørerne og at den indebærer en konkret og egnet tilgang til kvalitetssikring med henblik på opdagelse, håndtering og undgåelse af fejl og mangler i udførelsen. Middelfart Kommune tildeler point på en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af tilbudsgivers opfyldelse af kriteriet. Der tildeles således ikke point for punkt a) – d). 0 point tildeles et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriteriet. 5 point tildeles et tilbud med en tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet. 10 point tildeles et tilbud med bedst mulig opfyldelse af kriteriet. Imellem 0, 5 og 10 point tildeles hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriteriet.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

5.1.11. **Zadávací dokumentace**

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 18/10/2026 23:59:59 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-482514498872157969/da-dk/public/tender/TID-482514498872157969>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 16/11/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-482514498872157969/da-dk/public/tender/TID-482514498872157969>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 30/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být všechny chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver forbeholder sig retten til at berigtige tilbud indenfor rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5, men er ikke forpligtet hertil. Ordregiveren kan således under overholdelse af principperne i § 2 anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som ansøgere eller tilbudsgivere har indsendt i forbindelse med en ansøgning eller tilbud, er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Anmodningen må dog ikke føre til, at ansøgeren eller tilbudsgiveren fremsætter en ny ansøgning eller et nyt tilbud.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: Klage over ikke at være prækvalificeret (udvalgt) til at afgive tilbud på opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter Middelfart Kommune under-retning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovebekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud 2. juni 2016. Klage over ikke at være blevet tildelt opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at Middelfart Kommune har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Middelfart Kommune har indgået

aftale, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Middelfart Kommune

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Middelfart Kommune

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Middelfart Kommune

Organizace zpracovávající nabídky: Middelfart Kommune

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Middelfart Kommune

Registrační číslo: 29189684

Odbor: Social og Sundhedsforvaltningen

Poštovní adresa: Nytorv 9

Obec: Middelfart

PSČ: 5500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)

Země: Dánsko

E-mail: oliver.morkholt@middelfart.dk

Telefon: +452927821

Internetová adresa: <https://middelfart.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenævnet for Udbud

Registrační číslo: 37795526

Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Obec: Viborg

PSČ: 8800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)

Země: Dánsko

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72 40 56 00

Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrační číslo: 10294819

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41 71 50 00

Internetová adresa: <https://kfst.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Publications Office of the European Union

Registrační číslo: PUBL

Obec: Luxembourg

PSČ: 2417

Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)

Země: Lucembursko

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetová adresa: <https://op.europa.eu>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: e3af1864-12a8-4ff4-af7c-ea1fbc546b3b - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 28/09/2026 07:20:54 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština

Číslo zveřejnění oznámení: 668143-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 188/2026

Datum zveřejnění: 29/09/2026