

742130-2026 - Zadávání

Nizozemsko – Územní plánování a architektura krajiny – Planologische adviesbureaus

OJ S 208/2026 27/10/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gemeente Hoeksche Waard

E-mail: inkoop@gemeentehw.nl

Právní forma kupujícího: Regionální orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Planologische adviesbureaus

Popis: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Ruimtelijke en stedenbouwkundige voorbereiding. Dit heeft betrekking op de juridische instrumenten onder de Omgevingswet. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identifikátor řízení: f476b803-03d7-44f4-baeb-757eeea11d43

Interní identifikátor: Z/25/354362

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71400000 Územní plánování a architektura krajiny

2.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Gemeente Hoeksche Waard

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 500 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Planologische adviesbureaus

Popis: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Ruimtelijke en stedenbouwkundige voorbereiding. Dit heeft betrekking op de juridische instrumenten onder de Omgevingswet. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Interní identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71400000 Územní plánování a architektura krajiny

Možnosti:

Popis možností: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 februari 2027. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van twee (2) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Gemeente Hoeksche Waard

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 72 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

Další informace o obnovení: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 februari 2027. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van twee (2) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 500 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Žádné strategické zadávání veřejných zakázek

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Omgevingsvisie

Popis: De Aanbestedende Dienst stelde in 2019 als een van de eerste gemeenten in Nederland een Omgevingsvisie vast. Inmiddels is deze visie toe aan een actualisatie. Het

actualiseren van de Omgevingsvisie is een nadere Opdracht die als onderdeel van de af te sluiten raamovereenkomst is voorzien. Sinds de vaststelling van de Omgevingsvisie is beleid met betrekking tot de fysieke leefomgeving vastgesteld dat een plek moet krijgen in de Omgevingsvisie. Daarnaast stelde de Aanbestedende Dienst in 2025 de Toekomstvisie Hoeksche Waard vast. De Toekomstvisie fungeert daarbij als verbindende schakel tussen het fysieke en sociale domein. De ambities en doelstelling uit de Toekomstvisie moeten in de Omgevingsvisie vertaald worden naar concrete doelstellingen binnen het fysieke domein, voor het sociale domein is dat gebeurd in de visie SamenLeven. Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang inzicht te krijgen in hoe de Inschrijver een dergelijke actualisatie vormgeeft en hoe daarbij wordt omgegaan met bestaand beleid en hoe de relatie tussen de Toekomstvisie, visie SamenLeven en de Omgevingsvisie wordt vormgegeven. De Omgevingsvisie is een beleidsinstrument van de gemeenteraad van de Aanbestedende Dienst. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom van belang dat Inschrijver de rol van de gemeenteraad in het proces duidelijk beschrijft en inzichtelijk maakt hoe de gemeenteraad bij dit proces betrokken wordt. Om een duidelijk beeld te krijgen bij hoe een inschrijver de uitwerking van een dergelijke nadere Opdracht voor zich ziet wordt van de inschrijver gevraagd een plan van aanpak te maken voor het actualiseren van de Omgevingsvisie, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de onderstaande aspecten. Beschrijf hierin: 1. Hoe u het doel en het beoogde op te leveren product voldoende afbakent; 2. Hoe u verwacht dit doel te bereiken, welke aanpak u daarbij voor ogen heeft, welke (noodzakelijk) tussenstap u daarbij ziet en welke planning daarbij hoort; 3. Welke rolverdeling u voorstelt, welke partij waar verantwoordelijk voor is en welke procesafspraken gelden er; 4. Welke risico's er zich kunnen voordoen, de wijze waarop omgegaan wordt met deze risico's en welke maatregelen u voorstelt ter beheersing daarvan.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Omgevingsplan

Popis: De Aanbestedende Dienst is van start gegaan met het omzetten van het tijdelijke omgevingsplan naar het definitieve omgevingsplan. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een gebiedsgerichte aanpak waarbij in eerste instantie het buitengebied wordt herzien. Deze Opdracht komt in eerste instantie neer op het omzetten van de 'oude' planologische besluiten naar het omgevingsplan. In een later stadium moeten ook nog regels omtrent milieu en overige onderdelen van de fysieke leefomgeving worden omgezet. Het verder uitrollen van het gebiedsdekkend omgevingsplan maakt onderdeel uit van de binnen deze raamovereenkomst te verstrekken nadere Opdrachten. Hoewel het eerstvolgende deelgebied nog niet definitief is vastgesteld, verwacht de Aanbestedende Dienst dat de werkzaamheden in eerste instantie betrekking zullen hebben op de kernen. Bij het opstellen van een wijzigingsbesluit hanteert de Aanbestedende Dienst het uitgangspunt dat wijzigingen beleidsneutraal plaatsvinden. Dit betekent dat beleidsvorming zoveel mogelijk voorafgaand aan het wijzigingsbesluit plaatsvindt. Het wijzigingsbesluit is daarbij in beginsel alleen de juridisch-planologische vertaling van eerder door de Aanbestedende Dienst vastgestelde beleidskaders. De Aanbestedende Dienst is in 2019 ontstaan uit een fusie van vijf gemeenten. Sindsdien is weinig aandacht besteed aan het harmoniseren en uniformeren van plan regels. In het kader van omgevingsplan Buitengebied heeft de Aanbestedende Dienst een begin gemaakt met het uniformeren en harmoniseren van bestaande regelgeving. Onder meer bij de omgevingsplanwijziging voor de kernen zal dit verder vormgegeven moeten worden. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom waardevol dat de Inschrijver inzicht geeft in hoe hij dit onderdeel van een nadere Opdracht vorm wil geven. Om een duidelijk beeld te krijgen bij hoe

een inschrijver de uitwerking van een dergelijke nadere Opdracht voor zich ziet wordt van de inschrijver gevraagd een plan van aanpak voor het opstellen van een wijzigingsbesluit voor het deelgebied Kernen te maken, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de onderstaande aspecten. Beschrijf hierin: 1. Hoe u de Opdracht afbakent, wat maakt wel onderdeel uit van het op te stellen wijzigingsbesluit en wat niet en wat is het eindproduct dat u oplevert. 2. Hoe u verwacht dit doel te bereiken, welke aanpak u daarbij voor ogen heeft, welke (noodzakelijk) tussenstap u daarbij ziet en welke planning daarbij hoort; 3. Welke rolverdeling u voorstelt, welke partij waar verantwoordelijk voor is en welke procesafspraken gelden er; 4. Welke risico's er zich kunnen voordoen, de wijze waarop omgegaan wordt met deze risico's en welke maatregelen u voorstelt ter beheersing daarvan.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Samenwerking

Popis: De Aanbestedende Dienst hecht een grote waarde aan een goede samenwerking binnen de uitvoering van de nadere Opdrachten. Voor een goede samenwerking is van belang dat er sprake is van onderling vertrouwen, goede communicatie en heldere verwachtingen over en weer. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom van belang dat zij een beeld krijgt bij hoe de inschrijver die samenwerking voor zich ziet en daaraan vorm wil geven. Van de inschrijver wordt gevraagd de samenwerking die zij voor ogen heeft te beschrijven, waarbij de volgende punten worden uitgewerkt; 1. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met de Aanbestedende Dienst wil vormgeven; 2. Licht toe op welke wijze de communicatie plaats gaat vinden en hoe u de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierin voor u ziet; 3. Licht toe hoe u invulling wil geven aan de aspecten proactief meedenken en ontzorgen van de Aanbestedende Dienst; 4. Licht toe hoe u borgt dat er voldoende en passende capaciteit beschikbaar is vanuit u om de Aanbestedende Dienst op de gevraagde momenten van uw diensteverlening te voorzien.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Prijs

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446177>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446177>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 07/12/2026 09:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 3 Měsíce

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 07/12/2026 09:05:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Odůvodnění doby platnosti rámcové dohody: Tot 2032 implementatie van de Omgevingswet waardoor het wenselijk is om gelijk aan deze einddatum met één onderneming een overeenkomst aan te gaan.

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Gemeente Hoeksche Waard

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organizace přijímající žádosti o účast: Gemeente Hoeksche Waard

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gemeente Hoeksche Waard

Registrační číslo: 34652379

Poštovní adresa: Sportlaan 22

Obec: Maasdam

PSČ: 3299 XG

Nižší územní jednotka země (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Země: Nizozemsko

Kontaktní místo: Floor Eikelenboom

E-mail: inkoop@gemeentehw.nl

Telefon: +31 627846205

Internetová adresa: <http://www.gemeentehw.nl>

Další kontaktní místa:

Oficiální název: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Poštovní adresa: Wilhelminaplein 100-125

Obec: Rotterdam

PSČ: 3072 AK

Nižší územní jednotka země (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Země: Nizozemsko
Kontaktní místo: Rechtbank Rotterdam
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883626000
Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl>

Další kontaktní místa:

Oficiální název: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht
Poštovní adresa: Wilhelminaplein 100-125
Obec: Rotterdam
PSČ: 3072 AK
Nižší územní jednotka země (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Země: Nizozemsko
Kontaktní místo: Rechtbank Rotterdam
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883626000
Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl>

Úlohy této organizace:

Kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace příslušná pro přezkum
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 127eca07-494c-4627-bfd5-1ffc00702680 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 26/10/2026 11:39:20 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština
Číslo zveřejnění oznámení: 742130-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 208/2026
Datum zveřejnění: 27/10/2026