

74902-2026 - Zadávání

Rumunsko – Balíky programů a informační systémy – Achiziție de echipamente hardware și soluții software clinice și non- clinice în cadrul proiectului "Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitlă în Spitalul Orășenesc Videle"

OJ S 22/2026 02/02/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Dodávky

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

E-mail: munteanu.danagabriela@yahoo.com

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Achiziție de echipamente hardware și soluții software clinice și non- clinice în cadrul proiectului "Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitlă în Spitalul Orășenesc Videle"

Popis: Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanta a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor Instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți, astfel incat sa rezulte cresterea calitatii actului medical si a serviciilor medicale de urgenta furnizate cetatenilor din Orașul Videle. Proiectul urmareste introducerea in portofoliul IT a unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin: - demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe); - migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri; - dezvoltarea de aplicații Informatice aferente; - eliminarea efectului de dependenta de furnizorii de aplicatii IT prin realizarea unei platforme de interoperabilitate pe standard deschis HL7; - instruirea personalului tehnic. Proiectul are urmatoarele obiective specifice ce presupun dotarea institutiei spitalicesti cu solutii hardware si software care sa conduca la implementarea celor 3 componente finantate in cadrul apelului de proiecte: OS #1 Achizitia de echipamente pentru implementarea Componentei 1:

Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT); OS #2 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității; OS #3 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității; Specificațiile tehnice detaliate ale soluțiilor hardware și software se regăsesc în Caietul de sarcini. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor- 20 zile; Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări- în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Identifikátor řízení: fde44e36-9fec-4cb8-85f1-84f8c1add4e5

Interní identifikátor: 6853155_2026_PAAPD1598318

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 48000000 Balíky programů a informační systémy

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Teleorman (RO317)

Země: Rumunsko

Další informace: Spitalul Orășenesc Videle

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 192 750,00 RON

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Účast na zločinném spolčení: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupce: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Podvody: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Praní peněz nebo financování terorismu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Porušení povinností týkající se placení daní: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Porušení povinností týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Úpadek: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Platební neschopnost: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Majetek spravuje likvidátor: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Obchodní činnost je pozastavena: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Vážné profesní pochybení: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Zkreslení informací, zadržování informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Default lot

Popis: Soluția informatică propusă în cadrul proiectului presupune implementarea unui sistem informatic modern care să ofere suport în gestionarea eficientă a instituției medicale și oferirea posibilitatii de integrare cu alte unitati spitalicesti. Scopul acestei integrari il reprezinta consolidarea colaborarii inter-spitalicesti in ceea ce priveste tratarea pacientului in regim de urgenta la nivelul . Acest aspect creaza premisele prelucrarii si schimbului eficient de informatii medicale intre unitatile sanitare mentionate anterior ca urmare a dezvoltarii unei platforme informatice unitare de gestiune a dosarului medical electronic al pacientului tratat in regim de urgenta si a unei baze de date medicale unice, centralizate, care va fi utilizata in vederea monitorizarii starii de sanatate a cetatenilor din județul Teleorman. Descrierea detaliată a produselor solicitate și specificațiile tehnice se regăsesc în Caietul de sarcini.

Interní identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 48000000 Balíky programů a informační systémy

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Teleorman (RO317)

Země: Rumunsko

Další informace: Spitalul Orășenesc Videle

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 1 Měsíc

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek plně nebo částečně financovaný z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Jiné

Kritéria zelených veřejných zakázek: Vnitrostátní kritéria pro zelené veřejné zakázky

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku

Popis výběrového kritéria: Autoritatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documentele relevante care să dovedească formă de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conf. legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modif. ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. Conform art. 193, alin. (6), se va selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». 1. Inf. privind subcontractanții/asociații: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc, după caz: Acord de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autotratat contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. 2. Inf. privind terțul susținător (dacă este cazul): Se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului / terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE global. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real – Datele privind beneficiarul real vor fi prezentate de către ofertanți în faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv: -Pentru ofertanții ai căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; -Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, cert. sau alte înscrisuri eliberate de aut. responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română; -Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Aut. Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației /fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport

/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate. -Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. Astfel, înaintea semnării contractului, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului declarat câștigător, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Ofertantul este obligat să furnizeze o listă detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale. Această listă trebuie să cuprindă informații complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, poziția deținută în companie și cota de participare la beneficiile sau la acțiunile entității. De asemenea, ofertantul trebuie să ofere dovezi solide care să ateste că informațiile furnizate sunt exacte și că beneficiarii reali menționați sunt singurii beneficiari ai companiei sau entității respective.

Kritérium: Certifikáty od nezávislých subjektů o standardech pro zajištění kvality
Popis výběrového kritéria: Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau - orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Kritérium: Certifikáty od nezávislých subjektů o systémech nebo standardech pro řízení životního prostředí

Popis výběrového kritéria: Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau - orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace

Popis výběrového kritéria: În vederea implementării cu succes a contractului, contractantul va organiza și pune la dispoziția autorității contractante o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului, după cum urmează: 1. Managerul de proiect – 1 expert. Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare, - Diploma de certificare management de proiect recunoscuta national/international Experiența generala: - Minim 3 ani experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract în care sa fi avut atributii de Manager de proiect Responsabilitățile Managerului de proiect includ următoarele activitati: - Asigură managementul proiectului din perspectiva contractantului, cu respectarea reperelor metodologice agreeate cu achizitorul, incluzând întreaga activitate de organizare, planificare a execuției, monitorizare a execuției si de control al rezultatelor în vederea finalizării cu succes a proiectului; - Colaborează cu persoana/persoanele desemnate de achizitor pentru implementarea contractului acționând ca principala interfață în realia cu beneficiarul (punct principal de contact în comunicările cu acesta); - Coordonează din punct de vedere operațional echipele tehnice implicate în procesul de implementare a proiectului, respectiv expertii cheie/non-cheie din cadrul echipei de proiect însărcinați cu ducerea la îndeplinire a unei anumite/anumitor activitati specifice; În funcție de necesități, alocă resursele în cadrul proiectului astfel încât contractantul să aibă capacitatea de a răspunde în mod optim constrângerilor și obiectivelor beneficiarului; - După necesități, asigură gestionarea escaladărilor în raport cu activitățile specifice pe parcursul procesului de implementare a proiectului, procedând la elaborarea proceselor-verbale de recepție/rapoartelor de activitate, precum și a altor documente de raportare a procesului către beneficiar, ori care deriva din necesitățile proiectului. 2. Analist de business – 1 expert Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare Experiența generala: - Minim 1 an experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent în calitate de Analist de business. Responsabilitățile Analist de business includ următoarele activitati: - Planifica și monitorizează parcurgerea etapelor de analiza, de proiectare și implementare a configurărilor sau personalizărilor necesare pentru rularea aplicațiilor în condițiile cerute, aplicând metodologii de analiza standardizate potrivit uzanțelor/metodelor/instrumentelor de lucru recunoscute la nivel national /international; - Analizează cerințele tehnico-stiințifice; - Participă la modelarea datelor și la design-ul fluxurilor funcționale și al rapoartelor; - Elaborează fluxurile de informație și a specificațiilor de interconectare; - Documentează activitățile efectuate; - Colaborează cu echipele tehnice și oferă suport în definirea ecranelor-utilizator; Participa la sesiunile de testare a sistemului; - Evaluează progresul activității și raportează către managerul de proiect. 3. Specialist implementare – 1 expert Cerințe privind studiile: - Absolvent de studii superioare Experiența generala: - Minim 1 an experiența generala Experiența specifica: - Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent în calitate de Specialist implementare. Responsabilitățile Specialistului de

implementare includ următoarele activități: - Proiectarea configurărilor necesare și a funcționalităților aplicației, procedând la înțelegerea nevoilor utilizatorilor înainte de proiectarea și implementarea dezvoltărilor solicitate care îndeplinesc nevoile beneficiarului și elaborarea documentației de analiză și proiectare sub aspectul implementării dezvoltărilor necesare; - Coordonează efectuarea testărilor specifice (inclusiv de acceptanță) sub aspectul supervizării (alături de ceilalți experți propuși de către prestator spre a fi implicați în cadrul acestor activități) verificărilor privind modul de funcționare a componentelor/modulelor care au făcut obiectul dezvoltării personalizate; - Rezolvă disfuncționalitățile constatate în urma etapei de testare funcțională și/sau în perioada de garanție. Pentru asigurarea respectării legislației în domeniul muncii, mediului și asigurărilor sociale, se va prezenta în cadrul ofertei tehnice și o declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea de către ofertant și de către personalul desemnat de acesta a îndeplinirii acestor obligații. Modalitate de îndeplinire: Conform art. 193, alin. (6), se va selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru personalul propus la îndeplinirea proiectului următoarele documente: CV-uri în format Euro Pass, diplome de studii, certificări și recomandări din partea clienților/ beneficiarilor, care să ateste participarea la proiecte de implementare sistem software integrat.

5.1.10. Kriteria pro zadání

Kriterium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pretul ofertei

Popis: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorie kriteria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

Kriterium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Performanță server

Popis: Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va oferta servere echipate cu memorie RAM suplimentară, conform algoritmului de calcul: a) Pentru suplimentare de 256 GB RAM, ofertantul va obține punctaj maxim (10 puncte); b) Pentru suplimentare de 128 GB RAM, ofertantul va obține jumătate de punctaj (5 puncte); c) Pentru suplimentare mai mică de 128 GB RAM, ofertantul va obține 0 puncte.

Kategorie kriteria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kriterium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Perioadă prelungită de garanție și mentenanță ale echipamentelor hardware

Popis: Se vor acorda puncte suplimentare pentru fiecare an suplimentar de garanție și mentenanță oferit, care depășește specificațiile tehnice minime, după cum urmează: a) 3 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 20 puncte; b) 2 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 15 puncte; c) 1 an de garanție și mentenanță suplimentari- 10 puncte; d) 0 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 0 puncte.

Kategorie kriteria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kriterium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Eficientă energetică server

Popis: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mic consum de energie C(min) se va acorda punctaj maxim; b) Pentru celelalte consumuri de energie oferite punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Consum minim oferit} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. **Zadávací dokumentace**

Adresa zadávací dokumentace: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100204477>

5.1.12. **Podmínky zadávání zakázek**

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.e-licitatie.ro>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: rumunština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 09/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 3 Měsíce

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 09/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: In SEAP

Další informace: Comisia de evaluare

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Finanční ujednání: Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 5 zile lucrătoare de la transferul efectuat în contul său de către Autoritatea de Management a contravalorii facturii.

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informace o lhůtách pro přezkum: În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Organizace přijímající žádosti o účast: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Organizace zpracovávající nabídky: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

8. Organizace

8.1. ORG-0004

Oficiální název: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Registrační číslo: 6853155

Poštovní adresa: Strada: Republicii, nr. 2

Obec: Videle

PSČ: 145300

Nižší územní jednotka země (NUTS): Teleorman (RO317)

Země: Rumunsko

Kontaktní místo: Dana Gabriela Munteanu

E-mail: munteanu.danagabriela@yahoo.com

Telefon: +40 247453017

Fax: +40 0247453015

Internetová adresa: <https://www.primariavidele.ro>

Profil kupujícího: <https://www.e-licitatie.ro>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registrační číslo: 20329980

Poštovní adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Obec: Bucuresti

PSČ: 030084

Nižší územní jednotka země (NUTS): București (RO321)

Země: Rumunsko

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetová adresa: <http://www.cnsr.ro>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0005

Oficiální název: PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Registrační číslo: 6853155_3

Poštovní adresa: Strada: Republicii, nr. 2

Obec: Videle

PSČ: 145300

Nižší územní jednotka země (NUTS): Teleorman (RO317)

Země: Rumunsko

Kontaktní místo: Dana Gabriela Munteanu
E-mail: munteanu.danagabriela@yahoo.com
Telefon: +40 247453017
Fax: +40 0247453015
Internetová adresa: <https://www.primariavidele.ro>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Operator SEAP
Registrační číslo: RO42283735
Poštovní adresa: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Obec: Bucuresti
PSČ: 020976
Nižší územní jednotka země (NUTS): București (RO321)
Země: Rumunsko
Kontaktní místo: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefon: +40 213032997
Internetová adresa: <https://www.adr.gov.ro/>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: f7935134-9fa8-4c05-ac6a-611fc65b958d - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 30/01/2026 15:27:09 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 30/01/2026 13:36:14 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: rumunština
Číslo zveřejnění oznámení: 74902-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 22/2026
Datum zveřejnění: 02/02/2026