

754602-2026 - Zadávání

Belgie – Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví – Opmaken van asbestattesten en EPC's
OJ S 211/2026 30/10/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Woonpunt Zennevallei bv

E-mail: info@wpz.be

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Bydlení a občanská vybavenost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Opmaken van asbestattesten en EPC's

Popis: De opdracht heeft als voorwerp de opmaak van wettelijke asbestattesten en energieprestatiecertificaten (EPC's) voor het woningpatrimonium van Woonpunt Zennevallei. De opdracht omvat onder meer: • het opmaken van individuele asbestattesten voor elke wooneenheid van het patrimonium (circa 3.000 eenheden: eengezinswoningen en appartementen); • het opmaken van asbestattesten voor de gemeenschappelijke delen van gebouwen en wooncomplexen met meerdere wooneenheden; • het opmaken van EPC's voor circa 700 wooneenheden (eengezinswoningen en appartementen), met een onderscheid tussen een 'eerste type woning' en een 'kopie'; • het opmaken van EPC's voor de gemeenschappelijke delen (EPC GD) van de betrokken gebouwen. Daarnaast omvat de opdracht onder meer de registratie van de vaststellingen in de respectieve overheidsdatabanken (OVAM en VEKA), de coördinatie en communicatie met de bewoners, de rapportering aan WPZ en de digitale archivering van de dossiers. Een essentieel uitgangspunt van deze opdracht is dat de opmaak van de asbestattesten en EPC's zoveel mogelijk geïntegreerd en gecoördineerd gebeurt. Wanneer voor eenzelfde wooneenheid zowel een asbestatetest als een EPC moet worden opgemaakt, worden de plaatsbezoeken voor beide prestaties maximaal gecombineerd. Hiermee wordt beoogd dubbele bewonerscontacten en afzonderlijke plaatsbezoeken zoveel mogelijk te vermijden en de hinder voor de bewoners te beperken. De aard en de omvang van de te leveren diensten zijn op voorhand niet volledig te bepalen. Hetzelfde geldt voor de concrete planning en uitvoeringstermijnen van de deelopdrachten. Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten die de vorm aanneemt van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De raamovereenkomst wordt in principe met maximaal drie ondernemers gesloten volgens een cascadesysteem (zie hierna titel I.3). De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund volgens de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden conform artikel 43, § 5, 1°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht wordt in uitvoering van de raamovereenkomst geplaatst door middel van deelopdrachten (= bestellingen), die worden geplaatst in functie van de behoeften van Woonpunt Zennevallei. De werkelijk bestelde hoeveelheden kunnen afwijken van de hoeveelheden in de inventaris. Deze laatste zijn louter indicatief en dienen uitsluitend voor de vergelijking van de offertes. De sluiting van de raamovereenkomst verleent de

deelnemers geen enkel recht op uitvoering van de in de inventaris vermelde hoeveelheden - niet wat het totale bestelbedrag betreft, niet wat de te bestellen hoeveelheden per post betreft en niet wat de onderlinge verhouding tussen de posten betreft. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze hoeveelheden niet worden bereikt. De opdracht zorgt niet voor exclusiviteit. De deelnemers beschikken binnen het kader van deze overheidsopdracht niet over een absolute exclusiviteit of recht op afname van hun aangeboden diensten. De aanbesteder kan gedurende de duur van de samenwerking prestaties laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door eigen diensten. De deelnemers kunnen bij toepassing van bovenstaande regels op geen enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 12 maanden. De raamovereenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden, met een maximale totale looptijd van 48 maanden. Het maximale bestelbedrag van de raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,00 excl. btw. Plaats van dienstverlening: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei BV, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.

Identifikátor řízení: 7f766d65-7fb0-4532-a4b3-37ff5a340dfd

Interní identifikátor: PPP0M2-270/6056/2026/098

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71317210 Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Země: Belgie

2.1.3. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 1 000 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Opmaken van asbestattesten en EPC's

Popis: De opdracht heeft als voorwerp de opmaak van wettelijke asbestattesten en energieprestatiecertificaten (EPC's) voor het woningpatrimonium van Woonpunt Zennevallei.

De opdracht omvat onder meer: • het opmaken van individuele asbestattesten voor elke woongelegenheden van het patrimonium (circa 3.000 eenheden: eengezinswoningen en appartementen); • het opmaken van asbestattesten voor de gemeenschappelijke delen van gebouwen en wooncomplexen met meerdere woongelegenheden; • het opmaken van EPC's voor circa 700 wooneenheden (eengezinswoningen en appartementen), met een onderscheid tussen een 'eerste type woning' en een 'kopie'; • het opmaken van EPC's voor de gemeenschappelijke delen (EPC GD) van de betrokken gebouwen. Daarnaast omvat de

opdracht onder meer de registratie van de vaststellingen in de respectieve overheidsdatabanken (OVAM en VEKA), de coördinatie en communicatie met de bewoners, de rapportering aan WPZ en de digitale archivering van de dossiers. Een essentieel uitgangspunt van deze opdracht is dat de opmaak van de asbestattesten en EPC's zoveel mogelijk geïntegreerd en gecoördineerd gebeurt. Wanneer voor eenzelfde wooneenheid zowel een asbestattest als een EPC moet worden opgemaakt, worden de plaatsbezoeken voor beide prestaties maximaal gecombineerd. Hiermee wordt beoogd dubbele bewonerscontacten en afzonderlijke plaatsbezoeken zoveel mogelijk te vermijden en de hinder voor de bewoners te beperken. De aard en de omvang van de te leveren diensten zijn op voorhand niet volledig te bepalen. Hetzelfde geldt voor de concrete planning en uitvoeringstermijnen van de deelopdrachten. Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten die de vorm aanneemt van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De raamovereenkomst wordt in principe met maximaal drie ondernemers gesloten volgens een cascadesysteem (zie hierna titel I.3). De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund volgens de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden conform artikel 43, § 5, 1°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht wordt in uitvoering van de raamovereenkomst geplaatst door middel van deelopdrachten (= bestellingen), die worden geplaatst in functie van de behoeften van Woonpunt Zennevallei. De werkelijk bestelde hoeveelheden kunnen afwijken van de hoeveelheden in de inventaris. Deze laatste zijn louter indicatief en dienen uitsluitend voor de vergelijking van de offertes. De sluiting van de raamovereenkomst verleent de deelnemers geen enkel recht op uitvoering van de in de inventaris vermelde hoeveelheden - niet wat het totale bestelbedrag betreft, niet wat de te bestellen hoeveelheden per post betreft en niet wat de onderlinge verhouding tussen de posten betreft. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze hoeveelheden niet worden bereikt. De opdracht zorgt niet voor exclusiviteit. De deelnemers beschikken binnen het kader van deze overheidsopdracht niet over een absolute exclusiviteit of recht op afname van hun aangeboden diensten. De aanbesteder kan gedurende de duur van de samenwerking prestaties laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door eigen diensten. De deelnemers kunnen bij toepassing van bovenstaande regels op geen enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 12 maanden. De raamovereenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden, met een maximale totale looptijd van 48 maanden. Het maximale bestelbedrag van de raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,00 excl. btw. Plaats van dienstverlening: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei BV, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.

Interní identifikátor: 2026/098_1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71317210 Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Země: Belgie

Další informace: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei bv, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 48 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3

Další informace o obnovení: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 1 000 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Průměrný roční obrat

Popis výběrového kritéria: De inschrijver toont zijn economische en financiële draagkracht aan door middel van een verklaring betreffende zijn totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, voor zover deze omzetcijfers beschikbaar zijn Minimumeisen: De inschrijver moet tijdens de laatste drie beschikbare boekjaren een gemiddelde jaarlijkse omzet hebben gerealiseerd van 250.000,00 EUR, excl. btw. Indien de inschrijver deelneemt in de vorm van een combinatie van ondernemingen, mag aan de vereiste inzake gemiddelde jaarlijkse omzet worden voldaan door de gemiddelde jaarlijkse omzet van de leden van de combinatie samen te tellen.

Kritérium: Studijní, technické a výzkumné zařízení

Popis výběrového kritéria: Asbest - bedrijfsniveau (Procescertificaat) Minimumeisen: De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat hij over een geldig procescertificaat "Procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie" beschikt, afgeleverd door een door OVAM erkende certificatie-instelling (CI).

Kritérium: Studijní, technické a výzkumné zařízení

Popis výběrového kritéria: Asbest - persoonsniveau (Persoonscertificaat ADI) Minimumeisen: De inschrijver vermeldt de namen van de personen belast met de uitvoering van de opdracht. Elke wijziging van de opgegeven personen tijdens de uitvoering van de opdracht, wordt onverwijld aan de aanbestedende overheid gemeld. De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat elke persoon die in het kader van deze opdracht plaatsbezoeken uitvoert en/of asbestinventarisaties opstelt, houder is van een geldig persoonscertificaat "Asbestdeskundige Inventarisatie" (ADI). Deze personen moeten in dienst zijn van, of bestuurder-zaakvoerder zijn van, het procesgecertificeerde bedrijf zoals bedoeld onder selectie criterium nr. 1. Een persoonscertificaat ADI alleen volstaat dus niet, het onderliggende bedrijf moet eveneens procesgecertificeerd zijn. De inschrijver verbindt zich ertoe gedurende de volledige uitvoering van de opdracht steeds te beschikken over minstens één persoon met een geldig persoonscertificaat ADI die de opdracht effectief kan uitvoeren.

Kritérium: Studijní, technické a výzkumné zařízení

Popis výběrového kritéria: EPC Minimumeisen: De inschrijver vermeldt de namen van de personen belast met de uitvoering van de opdracht. Elke wijziging van de opgegeven personen tijdens de uitvoering van de opdracht, wordt onverwijld aan de aanbestedende overheid gemeld. De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat elke persoon die EPC's in het kader van deze opdracht zal opmaken, erkend is als "energiedeskundige type A" bij het VEKA (Vlaams Energie- en Klimaatagentschap) en geregistreerd is in de Energieprestatiedatabank. De inschrijver verbindt zich ertoe gedurende de volledige uitvoering van de opdracht steeds te beschikken over minstens één persoon met een geldige erkenning "energiedeskundige type A" die de opdracht effectief kan uitvoeren.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Asbest - laboratorium Minimumeisen: De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat de laboanalyses van asbeststalen uitgevoerd zullen worden door een laboratorium geaccrediteerd volgens ISO 17025 voor de betreffende asbestbepalingen.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Referenties Minimumeisen: De inschrijver dient een lijst aan zijn offerte te voegen met minimaal twee (2) gelijkaardige en gelijkwaardige referenties die gedurende de afgelopen periode van vijf (5) jaar werden uitgevoerd. Als gelijkaardige en gelijkwaardige referenties worden beschouwd: referenties die zowel betrekking hebben op (i) de opmaak van individuele asbestattesten voor woongelegenheden, en (ii) de opmaak van asbestattesten voor gemeenschappelijke delen van wooncomplexen met meerdere woongelegenheden, als (iii) de opmaak van EPC's voor wooneenheden, met een onderscheid tussen 'eerste type woning' en 'kopie', en (iv) de opmaak van EPC's voor de gemeenschappelijke delen van wooncomplexen met meerdere woongelegenheden. De inschrijver vermeldt per referentie een omschrijving van de prestaties, de start- en einddatum van de betreffende opdracht, de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor de prestaties werden uitgevoerd en de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke die gecontacteerd mag worden om de referentie te verifiëren.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: * De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbesteder als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet: 1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Te volgen stappen om het UEA in te vullen: - Het in te vullen UEA bevindt zich in uw indieningsruimte op e-Procurement (stap 1d). - Het UEA bestaat uit 3 in te vullen onderdelen: Algemene info, uitsluitingsgronden en selectiecriteria. - Alle informatie moet in uw UEA worden opgeslagen om uw indiening te kunnen voltooien. - Bij het voltooien van uw indiening wordt de definitieve PDF-versie van het UEA automatisch toegevoegd aan uw indieningsdocumenten (sectie 1c Documenten) U vindt de te volgen stappen om het geïntegreerde UEA in te vullen via de volgende link: https://bosa.service-now.com/csp?id=kb_article_view&sys_kb_id=84048bff87093ad0db5e43f80cbb35cf Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken: Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden) Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni

2016, wordt bij de offerte gevoegd. Indien een combinatie van ondernemingen zich inschrijft, moet voor elk lid van die combinatie een UEA worden bijgevoegd. Indien de inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet een aparte UEA voor elke entiteit op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, worden toegevoegd. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Verder dient de inschrijver de volgende documenten te voegen: • Een uittreksel uit het strafregister op naam van de rechtspersoon (inschrijver, leden van de combinatie, onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan), dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes; • Een uittreksel uit het strafregister voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Een uittreksel enkel op naam van de rechtspersoon volstaat bijgevolg niet; • De inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is; De voornoemde bewijsdocumenten moeten worden voorgelegd zowel in hoofde van de inschrijver, als in hoofde van alle leden van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, als in hoofde van alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Náklady

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Plan van aanpak

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/270/M2/2026>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 07/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 180 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 07/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 3

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Organizace přijímající žádosti o účast: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Woonpunt Zennevallei bv

Registrační číslo: 0400898624

Poštovní adresa: Molenborre 26/01

Obec: Halle

PSČ: 1500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Bart Vranken

E-mail: info@wpz.be

Telefon: +32 23631050

Internetová adresa: <http://www.wpz.be/>

Úlohy této organizace:

Kupující

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

Registrační číslo: DP

Poštovní adresa: Molenborre 26/01

Obec: Halle

PSČ: 1500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Jonas Nachtegael

E-mail: jonas.nachtegael@wpz.be

Telefon: +32 23631050

Fax: +32 23614898

Internetová adresa: <http://www.wpz.be/>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0003

Oficiální název: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Registrační číslo: 0308.357.753

Poštovní adresa: QUATRE-BRASSTRAAT, 2-4

Obec: Brussel

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: nreabrussel.burg@just.fgov.be

Telefon: +32 25198632

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrační číslo: BE 0475.480.736

Obec: Antwerpen / Anvers

PSČ: 2000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Země: Belgie

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

8.1. ORG-0005

Oficiální název: FPS Policy and Support

Registrační číslo: BE 0671.516.647

Obec: Brussels

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: f8285573-e074-43f3-98e6-c47a3cae01be - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 754602-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 211/2026

Datum zveřejnění: 30/10/2026