769662-2026 - Zadávání

Dánsko – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Udbud med forhandling af IT-konsulentydelser til Folkekirkens IT
OJ S 215/2026 05/11/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Folkekirkens IT
E-mail: kontakt@tohv.dk
Právní forma kupujícího: Veřejný podnik ovládaný ústředním orgánem státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Rekreace, kultura a náboženství

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Udbud med forhandling af IT-konsulentydelser til Folkekirkens IT
Popis: Udbuddet vedrører indgåelse af to (2) selvstændige kontrakter om levering af IT-konsulentydelser til understøttelse af Ordregivers løbende drift, vedligeholdelse og videreudvikling af en bred portefølje af IT-systemer. Systemerne understøtter centrale forretningsområder og anvendes af en stor og varieret brugergruppe. Opgaveløsningen sker i en organisatorisk kontekst med mange interessenter, forskellige beslutningsniveauer og behov for koordinering og forankring på tværs af organisatoriske enheder. Ordregiver har behov for ekstern konsulentbistand med grundlæggende kompetencer inden for full-stack-udvikling samt specialistkompetencer inden for henholdsvis cloud-platform (Microsoft Azure) og integration og sikkerhed. Ydelserne omfatter navnlig rådgivning, design, udvikling, videreudvikling, test, dokumentation og vedligeholdelse af IT-løsninger. Ydelserne leveres i tæt samarbejde med Ordregivers egne medarbejdere og øvrige leverandører og forudsætter en helhedsorienteret tilgang, hvor blandt andet sikkerhed, stabil drift og fremtidig udvikling tænkes sammen. Som led i opgaveløsningen anvender Ordregiver primært Microsoft-baserede teknologier og platforme. Opgaverne under begge delkontrakter omfatter full-stack-udvikling og kan således omfatte udvikling og vedligeholdelse på tværs af frontend, backend, data og integrationer. Ordregivers teknologiske miljø omfatter blandt andet .NET, JavaScript, Vue.js, Blazor, Microsoft SQL Server, MongoDB og Cosmos DB. Nøglemedarbejderne forventes, hvor det er relevant og hensigtsmæssigt for opgaveløsningen, at kunne anvende AI-understøttede værktøjer, eller lignende, til at effektivisere og kvalificere arbejdet, eksempelvis i forbindelse med udvikling, test, fejlfinding, dokumentation og kvalitetssikring. Anvendelsen skal ske under hensyntagen til Ordregivers krav og retningslinjer for informationssikkerhed, databeskyttelse og anvendelse af AI. Udbuddet er opdelt i to (2) delkontrakter, som hver resulterer i indgåelse af én selvstændig kontrakt. En ansøger kan alene ansøge om prækvalifikation til én (1) delkontrakt. Delkontrakterne dækker følgende specialistområder: Delkontrakt 1 – Cloud-platform (Microsoft Azure) Delkontrakten omfatter IT-konsulentydelser vedrørende udvikling og videreudvikling af løsninger på Ordregivers cloud-platform, Microsoft Azure, samt rådgivning om valg og anvendelse af relevante Azure-services, arkitektur, sikkerhed, DevOps og automatisering, overvågning, stabil drift og effektiv ressourceanvendelse. Ordregivers teknologiske miljø omfatter blandt andet Azure App Services, Azure Functions, Container

Apps, AKS, Azure Service Bus, Event Grid, Event Hubs, API Management og Azure Monitor samt Infrastructure as Code og CI/CD via Azure DevOps. Microsoft Azure er Ordregivers nuværende cloud-platform og udgør derfor det centrale specialistområde under delkontrakten. Nøglemedarbejderen skal herudover kunne rådgive om alternative og fremtidige cloudbaserede løsningsmuligheder, hvor dette er relevant for Ordregiver. Delkontrakt 2 – Integration og sikkerhed Delkontrakten omfatter IT-konsulentydelser vedrørende udvikling og videreudvikling af integrationsløsninger med særligt fokus på sikker og stabil dataudveksling mellem Ordregivers interne og eksterne systemer. Ydelserne omfatter blandt andet rådgivning, design og implementering af integrationsløsninger samt integrationsarkitektur og integrationsmønstre, API'er, messaging, datatransformation, fejlhåndtering, logning og sporbarhed. Ordregivers teknologiske miljø omfatter blandt andet HTTP/REST, Azure Service Bus, Event Grid, Event Hubs og API Management. Sikkerhed indgår som et grundlæggende og gennemgående element i opgaveløsningen, herunder blandt andet Zero Trust-principper, OAuth2/OIDC og håndtering af identiteter og adgang. Ordregiver garanterer for hver delkontrakt, at den tildelte leverandør modtager betaling svarende til minimum 75 timer pr. måned i gennemsnit, opgjort over hver sammenhængende 12-måneders periode. Garantien indebærer således, at leverandøren er sikret betaling svarende til minimum 900 timer inden for hver 12-måneders periode, uanset variationer i det faktiske månedlige timeforbrug. Det samlede forventede gennemsnitlige timeforbrug, inklusive den garanterede minimumsydelse, er estimeret til: • ca. 100 timer pr. måned for Delkontrakt 1 – Cloud-platform (Microsoft Azure) • ca. 100 timer pr. måned for Delkontrakt 2 – Integration og sikkerhed Det anførte forventede timeforbrug er alene vejledende og baseret på Ordregivers nuværende behov og historiske data. Det faktiske timeforbrug kan variere betydeligt fra måned til måned, herunder i perioder med lavere aktivitet, eksempelvis i ferieperioder, og udgør ikke en garanti for et bestemt månedligt forbrug. Leveringen af ydelserne forudsætter et nært og tillidsfuldt samarbejde med Ordregiver. Der stilles krav om, at den tildelte Nøglemedarbejder kan møde fysisk på Ordregivers lokation i Aarhus. Såfremt opgaveløsningen kræver fysisk fremmøde andre steder, herunder i København, skal Nøglemedarbejderen kunne møde efter Ordregivers anvisning. Arbejdet kan tilrettelægges som hybridarbejde, men fysisk fremmøde kan være påkrævet løbende og fastlægges efter Ordregivers behov. Arbejdet udføres på Ordregivers IT-udstyr. Nøglemedarbejderen skal inden for rammerne af den konkrete delkontrakt kunne indgå i et koordineret samarbejde med Ordregiver og relevante øvrige leverandører, herunder med henblik på nødvendig koordinering, videndeling og håndtering af afhængigheder og grænseflader mellem opgaverne. Yderligere oplysninger om opgavernes indhold, krav til ydelserne og de kompetencer, der efterspørges under de enkelte delkontrakter, fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation med underbilag.
Identifikátor řízení: 33152a97-4b62-4ff7-b69b-878fb9791c60
Interní identifikátor: 1525fd34-8b74-438e-a836-5fc122befde2
Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení
Řízení se zrychlí: ne
Hlavní prvky řízení: Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, og forløber i tre faser; en prækvalifikationsfase hvor egnede virksomheder udvælges til at deltage i udbuddet, en indledende tilbudsfase og en forhandlingsfase med efterfølgende afgivelse af endeligt tilbud.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72100000 Poradenské služby v oblasti technického vybavení počítačů, 72200000 Programování programového vybavení a poradenské služby, 72210000 Programování balíkových produktů programového vybavení, 72220000 Systémové a technické poradenské služby

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)
Země: Dánsko
Další informace: Nøglemedarbejderens primære arbejdssted er den til enhver tid af Kunden anviste lokation. Ved Aftalens start er Nøglemedarbejderens primære arbejdssted Kundens kontor på Johannes Ewalds Vej 42A, 8230 Aarhus.

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
Další informace: Der kan i begrænset omfang være behov for fysisk fremmøde på Ordregivers hovedkontor på Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V.

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. - Spørgsmål og svar: Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen " Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 4. I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelsernes punkt 1.8 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". - Vedrørende successive reduktioner: Blandt de konditionsmæssige ansøgere udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages mere tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger. Herefter afvikles proceduren ikke i successive faser, og tilbudsgivere kan således ikke blive afvist. Ordregiver forbeholder sig dog retten til at antage det indledende tilbud, jf. udbudsbetingelsernes punkt 3.3.1. - Dokumentation for deltagelse: Tidligst i forlængelse af underretning om prækvalifikationen og på Ordregivers opfordring, skal Tilbudsgiver, og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Dokumentation

for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde: Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en ”samtykkeerklæring”, som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk Serviceattesten må maksimalt være tolv (12) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal I som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. EPPD Del IV - Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen: Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: • Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.5. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Maximální počet částí, při kterém může podat nabídku jeden uchazeč: 1

Smluvní podmínky:

Maximální počet částí, při kterém mohou být zakázky zadány jednomu uchazeči: 1

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Korupce: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Podvody: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Praní peněz nebo financování terorismu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).
Účast na zločinném spolčení: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).
Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.
Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).
Vážné profesní pochybení: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.
Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?
Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?
Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion?
Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?
Porušení povinnosti týkající se placení daní: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?
Obchodní činnost je pozastavena: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?
Úpadek: Er den økonomiske aktør gået konkurs?
Dohoda o vyrovnání s věřiteli: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?
Platební neschopnost: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?
Majetek spravuje likvidátor: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?
Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Delkontrakt 1 – Cloud-platform (Microsoft Azure)
Popis: Delkontrakt 1 omfatter foruden grundlæggende kompetencer inden for full-stack udvikling, udvikling og videreudvikling af løsninger på Ordregivers cloud-platform, Microsoft Azure, samt rådgivning om valg og anvendelse af relevante Azure-services, arkitektur, sikkerhed, DevOps og automatisering, overvågning, stabil drift og effektiv ressourceanvendelse. Microsoft Azure er Ordregivers nuværende cloud-platform og udgør derfor det centrale specialistområde under delkontrakten.
Interní identifikátor: 34aab7c8-92b9-4aea-b1aa-b6ac8ef8f472

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 72220000 Systémové a technické poradenské služby
Další klasifikace (cpv): 72200000 Programování programového vybavení a poradenské služby , 72222300 Služby informačních technologií, 72260000 Služby programového vybavení, 72510000 Počítačové řízení

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)
Země: Dánsko
Další informace: Det primære arbejdssted er den til enhver tid af Kunden anviste lokation. Ved Aftalens start er det primære arbejdssted Kundens kontor på Johannes Ewalds Vej 42A, 8230 Åbyhøj.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 2 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2
Další informace o obnovení: Ordregiver har mulighed for at forlænge kontrakten med enten 12 eller 24 måneder ad gangen, dog således at den samlede forlængelsesperiode ikke kan overstige 48 måneder. Forlængelsen sker på uændrede aftalevilkår og til de aftalte priser. Aftalen har en maksimal aftalelængde på seks (6) år, hvis alle forlængelser benyttes af Ordregiver.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení
Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Ansøger anfører de op til tre (3) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med den overordnede beskrivelse af nærværende udbud, herunder den relevante delkontrakt, jf. punkt 1.3, og som alene eller sammen opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. I punkt 2.6.2 har Ordregiver fremhævet, hvad Ordregiver vil vurdere positivt i forbindelse med udvælgelse. Ansøger skal herudover oplyse den/de periode (r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer, eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: Det er et minimumskrav, at: Ansøger dokumenterer mindst én (1) reference, som viser erfaring med IT-konsulentydelser af samme eller tilsvarende karakter som den delkontrakt, der ansøges om prækvalifikation til. Referencen skal omfatte levering af relevante IT-konsulentydelser over en sammenhængende periode på minimum to (2) måneder. Kravet gælder for begge delkontrakter, men der skal alene dokumenteres erfaring inden for den delkontrakt, der ansøges til: • Delkontrakt 1 – Cloud-platform (Microsoft Azure): Referencen skal dokumentere erfaring med udvikling og/eller videreudvikling af cloudbaserede løsninger på Microsoft Azure, herunder anvendelse af relevante Azure-services samt cloud-

arkitektur og sikkerhed. De relevante Azure-services og fagområder fremgår af beskrivelsen af Delkontrakt 1 i punkt 1.3. • Delkontrakt 2 – Integration og sikkerhed: Referencen skal dokumentere erfaring med udvikling og/eller videreudvikling af integrationsløsninger mellem interne og/eller eksterne systemer, herunder sikker dataudveksling. De relevante teknologier og fagområder fremgår af beskrivelsen af Delkontrakt 2 i punkt 1.3. Referencerne skal vedrøre ydelser, der er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før ansøgningsfristen. Minimumskravet pr. delkontrakt kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde. Det bemærkes, at ovenstående kriterier for egnethed og udvælgelse og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer. Valg mellem flere egnede ansøgere: Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder ovenstående egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger. Hvis der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer på baggrund af kriterierne vedr. teknisk og/eller faglig formåen, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.3.3. Kriterier for udvælgelse: Ordregiver vil i forbindelse med udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere, lægge vægt på relevansen og karakteren af de referencer, som Ansøger har dokumenteret i ESPD'et. Følgende elementer vil indgå i vurderingen: • Relevans i forhold til den relevante delkontrakt: I hvilken grad referencen/referencerne vedrører opgaver, der i indhold og formål er sammenlignelige med den delkontrakt, Ansøger søger prækvalifikation til. Der lægges navnlig vægt på, i hvilken grad de udførte opgaver afspejler de centrale faglige opgaver og specialistområder, der er beskrevet for den pågældende delkontrakt. • Varighed og kontinuitet i opgaveløsningen: I hvilken grad referencen/referencerne dokumenterer erfaring med levering af IT-konsulentydelser som led i et længerevarende og løbende samarbejde med kunden. Der lægges vægt på, i hvilken grad referencerne samlet dokumenterer et vedvarende samarbejde med samme kunde over tid. • Organisatorisk kontekst hos kunden: I hvilken grad referencen/referencerne dokumenterer erfaring med opgaveløsning i organisationer, der er sammenlignelige med Ordregiver, herunder eksempelvis organisationer med decentrale strukturer, mange interessenter, involvering af frivillige, forskellige beslutningsniveauer eller behov for koordinering og forankring på tværs af flere selvstændige organisatoriske enheder. Udvælgelsen sker på baggrund af en samlet helhedsvurdering af de indsendte referencer, hvor de ovenfor beskrevne forhold indgår i en samlet vurdering. Antallet af referencer er ikke i sig selv afgørende for udvælgelsen. Det kan således indgå positivt i vurderingen, hvis én eller flere referencer dokumenterer flere relevante opgaver eller et længerevarende og kontinuerligt samarbejde med samme kunde. Tilsvarende kan én eller få særligt relevante og sammenlignelige referencer samlet dokumentere en høj grad af egnethed, selv om Ansøger ikke har indsendt det maksimale antal referencer.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Pris
Popis: Underkriteriet ”Pris” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsliste. Den anførte pris ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, vil blive lagt til grund for evalueringen.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: CV'er og Kompetencer
Popis: Underkriteriet ”CV og Kompetencer” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvor Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold pr. delkontrakt: • CV for den tilbudte Nøglemedarbejder Det fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af det pågældende CV. Der må vedlægges maksimalt et (1) CV.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Samarbejde
Popis: Underkriteriet ”Samarbejde” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation, hvor det fremgår, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af Tilbudsgivers besvarelse. Tilbudsgiver bedes, uanset hvilken delkontrakt der afgives tilbud på, besvare underkriteriet ”Samarbejde".
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 20/11/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Adresa zadávací dokumentace: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/16c9bd4d-acdb-44ca-82fb-b3353b0cdd04/publicMaterial

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:
Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 15/12/2026
Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/16c9bd4d-acdb-44ca-82fb-b3353b0cdd04/homepage
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Lhůta pro doručení žádostí o účast: 04/12/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:
Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en arbejdsklausul.
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud
Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Folkekirkens IT
Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Folkekirkens IT
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizace přijímající žádosti o účast: Folkekirkens IT
Organizace zpracovávající nabídky: Folkekirkens IT

5.1. Část: LOT-0002

Název: Delkontrakt 2 - Integration og sikkerhed
Popis: Delkontrakt 2 omfatter foruden grundlæggende kompetencer inden for full-stack udvikling, udvikling og videreudvikling af integrationsløsninger med særligt fokus på sikker og stabil dataudveksling mellem Ordregivers interne og eksterne systemer. Ydelserne omfatter blandt andet rådgivning, design og implementering af integrationsløsninger samt integrationsarkitektur og integrationsmønstre, API'er, messaging, datatransformation, fejlhåndtering, logning og sporbarhed.
Interní identifikátor: e8dd6e46-5a98-406a-9e0d-7f3013ed0a59

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 72220000 Systémové a technické poradenské služby
Další klasifikace (cpv): 72222300 Služby informačních technologií, 72226000 Poradenské služby v oblasti testování akceptace systémů programového vybavení, 72227000 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení, 72228000 Poradenské služby v oblasti integrace technického vybavení počítačů

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)
Země: Dánsko
Další informace: Det primære arbejdssted er den til enhver tid af Kunden anviste lokation. Ved Aftalens start er det primære arbejdssted Kundens kontor på Johannes Ewalds Vej 42A, 8230 Åbyhøj.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 2 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2
Další informace o obnovení: Ordregiver har mulighed for at forlænge kontrakten med enten 12 eller 24 måneder ad gangen, dog således at den samlede forlængelsesperiode ikke kan overstige 48 måneder. Forlængelsen sker på uændrede aftalevilkår og til de aftalte priser. Aftalen har en maksimal aftalelængde på seks (6) år, hvis alle forlængelser benyttes af Ordregiver.

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Ansøger anfører de op til tre (3) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med den overordnede beskrivelse af nærværende udbud, herunder den relevante delkontrakt, jf. punkt 1.3, og som alene eller sammen opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. I punkt 2.6.2 har Ordregiver fremhævet, hvad Ordregiver vil vurdere positivt i forbindelse med udvælgelse. Ansøger skal herudover oplyse den/de periode (r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer, eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: Det er et minimumskrav, at: Ansøger dokumenterer mindst én (1) reference, som viser erfaring med IT-konsulentydelser af samme eller tilsvarende karakter som den delkontrakt, der ansøges om prækvalifikation til. Referencen skal omfatte levering af relevante IT-konsulentydelser over en sammenhængende periode på minimum to (2) måneder. Kravet gælder for begge delkontrakter, men der skal alene dokumenteres erfaring inden for den delkontrakt, der ansøges til: • Delkontrakt 1 – Cloud-platform (Microsoft Azure): Referencen skal dokumentere erfaring med udvikling og/eller videreudvikling af cloudbaserede løsninger på Microsoft Azure, herunder anvendelse af relevante Azure-services samt cloud-arkitektur og sikkerhed. De relevante Azure-services og fagområder fremgår af beskrivelsen af Delkontrakt 1 i punkt 1.3. • Delkontrakt 2 – Integration og sikkerhed: Referencen skal dokumentere erfaring med udvikling og/eller videreudvikling af integrationsløsninger mellem interne og/eller eksterne systemer, herunder sikker dataudveksling. De relevante teknologier og fagområder fremgår af beskrivelsen af Delkontrakt 2 i punkt 1.3. Referencerne skal vedrøre ydelser, der er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før ansøgningsfristen. Minimumskravet pr. delkontrakt kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde. Det bemærkes, at ovenstående kriterier for egnethed og udvælgelse og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer. Valg mellem flere egnede ansøgere: Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder ovenstående egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger. Hvis der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer på baggrund af kriterierne vedr. teknisk og/eller faglig formåen, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.3.3. Kriterier for udvælgelse: Ordregiver vil i forbindelse med udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere, lægge vægt på relevansen og karakteren af de referencer, som Ansøger har dokumenteret i ESPD'et. Følgende elementer vil indgå i vurderingen: • Relevans i forhold til den relevante delkontrakt: I hvilken grad referencen/referencerne vedrører opgaver, der i indhold og formål er sammenlignelige med den delkontrakt, Ansøger søger prækvalifikation til.

Der lægges navnlig vægt på, i hvilken grad de udførte opgaver afspejler de centrale faglige opgaver og specialistområder, der er beskrevet for den pågældende delkontrakt. • Varighed og kontinuitet i opgaveløsningen: I hvilken grad referencen/referencerne dokumenterer erfaring med levering af IT-konsulentydelser som led i et længerevarende og løbende samarbejde med kunden. Der lægges vægt på, i hvilken grad referencerne samlet dokumenterer et vedvarende samarbejde med samme kunde over tid. • Organisatorisk kontekst hos kunden: I hvilken grad referencen/referencerne dokumenterer erfaring med opgaveløsning i organisationer, der er sammenlignelige med Ordregiver, herunder eksempelvis organisationer med decentrale strukturer, mange interessenter, involvering af frivillige, forskellige beslutningsniveauer eller behov for koordinering og forankring på tværs af flere selvstændige organisatoriske enheder. Udvælgelsen sker på baggrund af en samlet helhedsvurdering af de indsendte referencer, hvor de ovenfor beskrevne forhold indgår i en samlet vurdering. Antallet af referencer er ikke i sig selv afgørende for udvælgelsen. Det kan således indgå positivt i vurderingen, hvis én eller flere referencer dokumenterer flere relevante opgaver eller et længerevarende og kontinuerligt samarbejde med samme kunde. Tilsvarende kan én eller få særligt relevante og sammenlignelige referencer samlet dokumentere en høj grad af egnethed, selv om Ansøger ikke har indsendt det maksimale antal referencer.
Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení
Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:
Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3
Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3
Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni
Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Pris
Popis: Underkriteriet ”Pris” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsliste. Den anførte pris ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, vil blive lagt til grund for evalueringen.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: CV'er og kompetencer
Popis: Underkriteriet ”CV og Kompetencer” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvor Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold pr. delkontrakt: • CV for den tilbudte Nøglemedarbejder Det fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af det pågældende CV. Der må vedlægges maksimalt et (1) CV.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Samarbejde

Popis: Underkriteriet ”Samarbejde” vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation, hvor det fremgår, hvad Ordregiver lægger vægt på i sin evaluering af Tilbudsgivers besvarelse. Tilbudsgiver bedes, uanset hvilken delkontrakt der afgives tilbud på, besvare underkriteriet ”Samarbejde".
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 20/11/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Adresa zadávací dokumentace: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/16c9bd4d-acdb-44ca-82fb-b3353b0cdd04/publicMaterial

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:
Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 15/12/2026
Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/16c9bd4d-acdb-44ca-82fb-b3353b0cdd04/homepage
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Lhůta pro doručení žádostí o účast: 04/12/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:
Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.
Další informace: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: Kontrakten indeholder en arbejdsklausul.
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Žádná rámcová dohoda
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for udbud
Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en

underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Folkekirkens IT
Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Folkekirkens IT
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizace přijímající žádosti o účast: Folkekirkens IT
Organizace zpracovávající nabídky: Folkekirkens IT

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Folkekirkens IT
Registrační číslo: 27206808
Poštovní adresa: Carsten Niebuhrs Gade 43
Obec: København V
PSČ: 1577
Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Christina Lyneborg
E-mail: kontakt@tohv.dk
Telefon: 53360036
Úlohy této organizace:
Kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenævnet for udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Toldboden 2
Obec: Viborg
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Klagenævnet for udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405708
Internetová adresa: https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud
Úlohy této organizace:
Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Obec: Valby
PSČ: 2500
Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetová adresa: https://www.kfst.dk
Úlohy této organizace:
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Mercell Holding ASA
Registrační číslo: 980921565
Poštovní adresa: Askekroken 11
Obec: Oslo
PSČ: 0277
Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)
Země: Norsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetová adresa: http://mercell.com/
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: ea1ec997-f2dc-4d66-b466-9158eb617e16 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 03/11/2026 13:58:20 (UTC+00:00) západoevropský čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 03/11/2026 20:13:36 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 769662-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 215/2026
Datum zveřejnění: 05/11/2026