

Polen-Łódź: Møbler
OJ S 86/2015 05/05/2015
Udbudsbekendtgørelse
Varer

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1. Navn og adresser

Officielt navn: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Postadresse: Łąkowa 11

By: Łódź

Postnummer: 90-562

Land: Polen

Telefon: +48 426634100

Fax: +48 426395121

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.wfosigw.lodz.pl>

Yderligere oplysninger fås på:

den ovennævnte adresse

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:

den ovennævnte adresse

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes: den ovennævnte adresse

I.2. Type ordregivende myndighed

Andet: samorządowa osoba prawna

I.3. Hovedaktivitet

Miljø

I.4. Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1. Beskrivelse

II.1.1. Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Dostawa wyposażenia meblowego dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

II.1.2. Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted

Varer

Indkøb

Hovedudførelsessted: Łódź.

NUTS-kode PL113 Miasto Łódź

II.1.3. Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4. Oplysninger om rammeaftale

II.1.5. Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego, sprzętu AGD, artykułów i sprzętu biurowego, zwanego dalej wyposażeniem w pomieszczeniach Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ulicy Dubois 114/116 w Łodzi.
2. Na przedmiot zamówienia składa się m.in dostarczenie wyposażenia o którym mowa w pkt 2 do siedziby Zamawiającego (ul. Dubois 114/116 w Łodzi), rozładunek, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż (montaż będzie polegał w szczególności na dokonaniu odpowiednich pomiarów, ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia, podłączeniu i uruchomieniu sprzętu).
3. Oferowany asortyment składający się na przedmiot zamówienia winien być:
 - 1) fabrycznie nowy (rok produkcji: 2015);
 - 2) nieużywany, nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie był wyposażeniem rekondycjonowanym, nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika;
 - 3) dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zgodny z wymaganiami Zamawianego, wskazanymi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej;
 - 5) kompletny, co oznacza, że do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe warunki realizacji zamówienia, warunki płatności warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
5. Określone w opisie przedmiotu zamówienia aranżacje pomieszczeń przedstawione na rysunkach (rzutach poszczególnych kondygnacji budynku) należy traktować jako poglądowe. W przypadku rozbieżności pomiędzy w/w rysunkami a zestawieniami tabelarycznymi należy uznać jako wiążące zestawienia tabelaryczne.
6. Ilekroć w SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
7. Minimalny okres gwarancji wynosi:
 - 1) wyposażenie meblowe – 36 m-cy – termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert
 - 2) sprzęt AGD – zgodnie z kartą gwarancyjną producenta, jednak nie mniej niż 24 m-ce
 - 3) artykuły i sprzęt biurowy - zgodnie z kartą gwarancyjną producenta, jednak nie mniej niż 12 m-cy.

II.1.6. CPV-kode(r)

39100000 Møbler, 39130000 Kontormøbler, 39136000 Klædebøjler, 39131000 Kontorreoler, 39112000 Stole, 39224340 Affaldsspande og -kurve, 39113000 Diverse sæder og stole, 39151000 Diverse møbler, 39700000 Husholdningsapparater, 31520000 Lampe- og lampefittings, 30193000 Udstyr til arkivering, opbevaring m.v. og tilbehør

II.1.7. Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud

Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: nej

II.1.8. Delaftaler

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

II.1.9. Oplysninger om alternative tilbud

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2. Udbuddets omfang

II.2.1. Samlet mængde eller omfang

Zakres wyposażenia obejmuje w szczególności:

- 1) meble do zabudowy indywidualnej,
- 2) biurka systemowe,
- 3) dostawki do biurek,
- 4) stoły konferencyjne,
- 5) stoły systemowe,
- 6) kontenery systemowe,
- 7) szafy systemowe,
- 8) fotele obrotowe,
- 9) krzesła systemowe,
- 10) łączniki krzesel,
- 11) hokery,
- 12) krzesła konferencyjne,
- 13) krzesła z tworzywa sztucznego,
- 14) sofy i stoliki systemowe,
- 15) stoliki okrągłe,
- 16) meble gabinetowe,
- 17) biurka gabinetowe
- 18) kontenery gabinetowe,
- 19) szafy gabinetowe,
- 20) sprzęt AGD (lodówki, zmywarki),
- 21) dodatkowe elementy wyposażenia tj: donice, artykuły i sprzęt biurowy (kosze na śmieci, lampy, wieszaki tablice magnetyczne, organizery, przyborniki nabiurkowe), szafy ubraniowe, ławki, kasetka na weksle, regały metalowe, pojemniki na ręczniki i mydło w płynie, okleiny ścienne.

Szczegółowy zakres oraz ilości określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2. Oplysninger om optioner

Optioner: nej

II.2.3. Oplysninger om forlængelse

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3. Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse

Varighed i måneder: 3 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1. Kontraktbetingelser

III.1.1.

Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu,
 - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. w gwarancjach bankowych,
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego (uznany zostanie rachunek Zamawiającego): Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział w Łodzi nr 67 1130 1163 0014 7017 9320 0002. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) należy załączyć do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub poręczenia udzielane przez podmioty wymienione powyżej w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby dokument ten został złożony w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot (np: w oddzielnej kopercie).
6. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z przepisami określonymi w art. 46ust. 4a i/lub ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu oraz w SIWZ.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia.
5. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Ogólna cena oferty powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu umowy, bezpośrednio wynikające z SIWZ, powinna także obejmować koszty prac nieujętych w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przykładowo: podatek VAT, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdu i zakwaterowania, montażu, instalacji, itp.
7. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Płatność przelewem. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3. Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Kontraktudførelsesvilkår

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2. Betingelser for deltagelse

III.2.1. Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre

Liste over og kort beskrivelse af betingelser: 1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający zamieścił opis sposobu dokonywania oceny spełniania

warunku w sekcji III.2.3) ogłoszenia o zamówieniu,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: zamawiający zamieścił opis sposobu dokonywania oceny spełniania

warunku w sekcji III.2.2) ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert:
- a) spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - b) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Ocena, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdz. VII SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków, wg formuły: „spełnia” albo „nie spełnia”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 6 ppkt. 2)-4) i 6)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w pkt 6 ppkt. 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8 ppkt 1) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język Polski,

poświadczone przez Wykonawcę.

13. W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

14. Wykonawca wraz z ofertą składa także w formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - w treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SIWZ.

III.2.2. Økonomisk og finansiel kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af betingelser: Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych

środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja winna potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN.

III.2.3. Teknisk og faglig kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli o wartości brutto co najmniej 500 000,00 PLN w odniesieniu do każdej z dostaw.

Dostawy te winny być wykonane należycie. W celu uznania, że Wykonawca należycie wykonał wykazane dostawy do wykazu należy załączyć dowody z których treści wynikać będzie, iż dane zamówienie zostało wykonane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III.2.4. Oplysning om reserverede kontrakter

III.3. Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter

III.3.1. Oplysninger om en bestemt profession

III.3.2. Oplysninger om de medarbejdere, der er ansvarlige for kontraktens udførelse

Del IV: Procedure

IV.1. Proceduretype

IV.1.1. Proceduretype

Åben

IV.1.2. Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

IV.1.3. Oplysninger om reduktion af antallet af løsninger eller tilbud under forhandlingerne eller dialogen

IV.2. Tildelingskriterier

IV.2.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de nedenfor anførte kriterier

1. Cena. Vægtning 90
2. Okres gwarancji. Vægtning 10

IV.2.2. Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion: nej

IV.3. Administrative oplysninger

IV.3.1. Sagsnummer hos den ordregivende myndighed

ZP/D/PN/022/15

IV.3.2. Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt

nej

IV.3.3. Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4. Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

15.6.2015 - 12:00

IV.3.5. Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere

IV.3.6. Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse

polsk.

IV.3.7. Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud

Varighed i dage: 60 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8. Betingelser for åbning af bud

Dato: 15.6.2015 - 12:30

Sted:

Łódź, ul.Łąkowa 11

Der må være personer til stede under åbningen af bud: nej

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1. Oplysninger om gentagelse

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2. Oplysninger om EU-midler

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3. Yderligere oplysninger

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:

- 1) atesty,
- 2) karty katalogowe produktu; karty te wystawione winny być przez producenta; w przypadku gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację

spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje,
3) próbki (fabryczne próbniki tapicerki).
Szczegóły wymagań określone zostały w specyfikacji produktowej stanowiącej część opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

VI.4. Klageprocedurer

VI.4.1. Organ med ansvar for klageprocedurerne

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Postadresse: ul. Postępu 17a

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Land: Polen

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetadresse: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Klageprocedure

Præcise oplysninger om klagefrist(er): 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Postadresse: ul. Postępu 17a
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internetadresse: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse

30.4.2015