

# 156346-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Sikkerhedstjenester – Veranstaltungsschutz für die Festspielzeit 2026-2029

OJ S 46/2026 06/03/2026

Bekendtgørelse om projektkonkurrence

Tjenesteydelser

## 1. Køber

---

### 1.1. Køber

Officielt navn: Bayreuther Festspiele GmbH

E-mail: [vergabestelle@bayreuther-festspiele.de](mailto:vergabestelle@bayreuther-festspiele.de)

Køberens retlige status: Organisation, der tildeler en kontrakt, som modtager subsidier fra en ordregivende myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Fritid, kultur og religion

## 2. Procedure

---

### 2.1. Procedure

Titel: Veranstaltungsschutz für die Festspielzeit 2026-2029

Beskrivelse: Die Bayreuther Festspiele GmbH möchten mittels dieser Ausschreibung ein geeignetes, zuverlässiges und fachkundiges Unternehmen mit dem Veranstaltungsschutz während der Bayreuther Festspiele für die Saison 2026 ab ca 1.6. bis ca 26.8.2026 beauftragen. Die Beauftragung erfolgt mit der Option auf dreimalige Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr bis maximal zur Festspielzeit 2029.

Identifikator for proceduren: 76717168-4bd3-4f77-8864-3cc93b45c598

Udbudsprocedure: Begrænset

#### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79710000 Sikkerhedstjenester

#### 2.1.2. Udførelsessted

By: Bayreuth

Postnummer: 95445

Landsdel (NUTS): Bayreuth, Kreisfreie Stadt (DE242)

Land: Tyskland

#### 2.1.4. Generelle oplysninger

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

Gældende lovgivning på tværs af grænserne: CrossBorderLaw

#### 2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Weitere Gründe wie folgt: Bestimmte Bieter können bzw. müssen nach Maßgabe der §§ 123, 124 GWB, § 16 EU VOB/A und § 42 Abs. 1 VgV und § 31 Abs. 1 UVgO im Vergabeverfahren ausgeschlossen werden

## 5. Delkontrakt

---

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Veranstaltungsschutz für die Festspielzeit 2026-2029

Beskrivelse: KERNAUFGABEN: Im umliegenden Außenbereich -Vorfeldaufklärung - Gepäckkontrolle -Zugangskontrollen -Organisation von Wegeleitungen Im Hinterhausbereich - Zutritts- und Hausausweiskontrolle -Identitätskontrolle -Bewachung- und Bestreifung von Türen /Toren und Flächen Im Kinderoper- und DISKURS-Betrieb (optional) -Voreinlasskontrolle - Gepäckkontrolle -Unterstützung des Einlasspersonal -Deeskalations- / Autoritätsfunktion - Zutrittskontrolle Im Open Air-Betrieb (optional) -Bühnen- und Backstagebewachung (Zutrittskontrolle) -Streifendienst -Unterstützung bei der Wegeleitung und Freihalten von (Arbeits-)Wegen Räumung -Unterstützung des Einlasspersonals bei Räumung des Festspielsaals -Organisation bei Räumung des Festspielsaals im Außenbereich - Unterstützung bei Räumung bei Aktivitäten in der Probebühne IV Unterstützung des Einlasspersonals beim Einlass mit folgenden Schwerpunkten -Taschenkontrollen - Ticketkontrolle (Schwarzmarkt) -Identitätskontrolle -Deeskalations- / Autoritätsfunktion Unterstützung des Ordnungsdienstes im Festspielsaal -Bei der Durchsetzung des Foto- und Filmaufzeichnungsverbotes EINZELAUFGABEN Einsatzleitung: -Steuerung der Mitarbeitenden -Umsetzung der Arbeitsaufträge und Anweisungen der Sicherheitskoordination sowie Weitergabe an Mitarbeitende -Tägliche Dokumentation und Bericht per E-Mail an die Sicherheitskoordination und Technische Abteilung Hinterhausstreifen: -Umsetzung der Arbeitsaufträge der Einsatzleitung -temporäre Bewachung der Feuerwehruzufahrten - Bestreifung der Flächen des Hinterhausbereiches -Zutritts- sowie Hausausweiskontrolle - Streifendienste im Innen- und Außenbereich aller Schutzbereiche, um die Außenhaut der Schutzbereiche zu sichern -Perimeter Runden mit Kontrolle der Außenhaut -Tagesspezifische besondere Aufgaben Feuerwehrtor Süd: -Zutritts- sowie Hausausweiskontrolle -Sicherstellen, dass Türen und Tore verschlossen sind Feuerwehrtor Nord: -Zutritts- sowie Hausausweiskontrolle -Sicherstellen, dass Türen und Tore verschlossen sind Feuerwehrtor West: -Zutritts- sowie Hausausweiskontrolle -Sicherstellen, dass Türen und Tore verschlossen sind Außenstreifen: -Vorfeldkontrolle im Außenbereich -Unterstützung beim Warteschlangenmanagement im Außenbereich -Vorkontrollen auf große Gepäckstücke und nicht mitführbare Gegenstände -Wandelposten im Cateringbereich (inkl. Festivalgarten) - Bestreifung der Außenbereiche um das Veranstaltungsgelände -Sie unterstützen den Ordnungsdienst (die Blauen) beim Einlass -Deeskalation -Hausrechtsausübung auf Anweisung -Taschenkontrolle Foyer: -Die Wandelposten Foyer unterstützen den Ordnungsdienst (die Blauen) während des Veranstaltungsbetriebs mit Publikum vom Einlass, Wiedereinlass bis zum Saalverschluss -Sie unterstützen das Einlasspersonal beim Einlass - Deeskalation -Hausrechtsausübung auf Anweisung -Taschenkontrolle -Sie beobachten die Gäste, kontrollieren stichprobenartig und nach Bedarf Ausweisdokumente -Prüfen der Echtheit von Tickets sowie auf Mitnahme von nicht erlaubten Gegenständen (Waffen, waffenähnliche Geräte, brand- oder explosionsgefährdende Gegenstände, sowie Gegenstände, die zur Unterstützung von Störaktionen benutzt werden könnten (Schnellkleber etc.) -Nach Veranstaltungsende unterstützen die Mitarbeitenden die Blauen beim Verschluss der Außentüren -Im Falle einer Räumung unterstützen die Positionen den Ordnungsdienst Einführungsveranstaltung: -Unterstützung der Zugangskontrolle -Absicherung der Veranstaltung -Im Anschluss Springerposition Kinderoper/ Diskurs Bayreuth (optional): - Zugangskontrolle -Bewachung der Probebühne IV (Tristanhalle) Open Air Bühnenbewachung im Park (optional): -Konstante Bewachung der Bühne von Aufbau bis Abbau -Zutrittskontrolle zur Bühne und Backstage Bereich -Bewachung Technik vor Diebstahl und Vandalismus Open

Air Parkstreifen (optional): -Streifendienst -Deeskalation -Wenn nötig Information der Polizei -  
Freundliche Ansprechpartner Restaurantbewachung (optional): -Prüfung der Räumlichkeiten  
EG und 1. OG -Außenhautkontrolle/ Türkontrolle -Zugangskontrolle während der Proben -  
Nach Probenende Verschluss des Restaurants Verkehrskoordination: -Anleitung der  
Verkehrsdienstposten -Check des Aufbaus der Verkehrssperren und korrekter Positionierung  
der Verkehrszeichen -Vollständigkeitskontrolle Arbeitsmaterial (Warnweste, Taschenlampe mit  
"Fluglotsen-kappe", Funkgeräte) -Funkcheck mit Verkehrsdienst sowie Veranstaltungsleitung -  
Koordination der Einfahrten des erlaubten Verkehrs (Busse, Taxen, Sanitätsdienst,  
Anwohner, Polizei, Feuerwehr, etc.) -Organisation der Fahrzeuge nach Plan sowie ggf.  
situative Anpassungen -Proaktive freundliche Kommunikation mit Fahrzeugführenden aller  
Fahrzeuge -Kommunikation mit der Polizei, dem SanD vor Ort -Unterstützung bei der  
Sicherstellung, dass die Fahrregelungen durch alle Fahrzeugführenden -eingehalten werden  
(Korrekte Fahrtrichtung, Schrittgeschwindigkeit, etc.) -Nach Veranstaltungsende Unterstützung  
bei den Abfahrten der Taxen und Busse in einem geordneten Verfahren. -Koordinierte  
Aufhebung der Verkehrssperren und Rückbau der Verkehrszeichen -Eine Funkkommunikation  
mit den Mitarbeitenden der externen "Parkraumbewirtschaftung" soll etabliert werden und ggf.  
federführend betreut werden Verkehrsposten (Nord + Süd): -Umsetzung der Anforderungen  
durch den Verkehrsdienstkoordinator -Umsetzung der Aufgaben aus Verkehrskonzept  
Intern ID: 020126

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser  
Primær klassifikation (cpv): 79710000 Sikkerhedstjenester

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Festspielhügel 1-2  
By: Bayreuth  
Postnummer: 95445  
Landsdel (NUTS): Bayreuth, Kreisfreie Stadt (DE242)  
Land: Tyskland

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

#### **5.1.7. Strategiske udbud**

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

#### **5.1.9. Udvælgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse  
Kriterium: Tilmelding i et handelsregister  
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (zum  
Zeitpunkt des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 [sechs]  
Monate, (eine Kopie ist ausreichend)

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav  
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Vorlage der gewerberechtlichen Erlaubnisse nach §34a  
GewO

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrolinstitutter  
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Zertifizierung nach ISO 9001:2015 oder gleichwertige  
Nachweise von dritter, fachkundiger und unabhängiger Seite für Maßnahmen des  
Qualitätsmanagements, sowie Nachweise erforderlicher Genehmigungen nach

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklæring über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. §§ 123, 124 GWB (Vordruck Anlage T.5/A.5) Eigenerklæring (gemäß Vordruck Anlage T.6) über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG, § 19 MiLoG und nach dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (Vordruck Anlage T.6/A.6) Eigenerklæring (gemäß Vordruck Anlage T.7/A.7) über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß Verordnung (EU) 2022/576

Kriterium: Gennemsnitlig årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklæring zu dem jährlichen Umsatz des Bewerbers für mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen (maßgeblich für die Vergleichbarkeit sind Umsätze im Zusammenhang mit der Übertragung des Veranstaltungsschutzes ähnlicher Events im Zusammenhang mit Bekanntheitsgrad, Zuschauerzahl und entsprechender Prominenz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren) lt. Anlage T.9 > 5 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 5 P. > 4 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 4 P. > 3 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 3 P. > 2 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 2 P. > 1 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 1 P. ≤ 1 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz für vergleichbare Leistungen: 0 P.

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklæring zur Gesamtanzahl der festangestellten Mitarbeiter, die mit der Bewachung von Großveranstaltungen befasst sind lt. Anlage T.10 >100 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 5 P. >80 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 4 P. >60 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 3 P. >40 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 2 P. >20 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 1 P. ≤ 20 festangestellte Mitarbeiter, die mit der Bewachung von GV befasst sind: 0 P.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklæring zu mindestens 3 Referenzen über laufende oder in den letzten 3 Jahren abgeschlossene Projekte über Veranstaltungsschutz von Großveranstaltungen unter Benennung/Beschreibung (a) des Auftragsgegenstandes einschließlich des Auftragsvolumens in Euro, (b) des Projektumfangs (in Personentagen), (c) des Auftraggebers, (d) der Leistungsart, (e) des Leistungszeitraums, (f) (eines) Ansprechpartner(s) beim Auftraggeber mit (g) Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse sowie (h) der eigenen Rolle im Projekt, insbesondere ob die Leistungen als vollständige Eigenleistung, mit Nachunternehmern oder in Kooperation mit anderen Firmen erbracht werden/wurden sowie Angabe des Eigenleistungsanteils, wenn keine vollständige Eigenleistung vorliegt lt. Anlage T.11 > 8 vglb. Projekte: 5 P. = 7 vglb. Projekte: 4 P. = 6 vglb. Projekte: 3 P. = 5 vglb. Projekte: 2 P. = 4 vglb. Projekte: 1 P. = 3 vglb. Projekte: 0 P. < 3 vglb. Projekte: K.o.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklring zur Qualifikation und fachbezogenen Erfahrungen des vorgesehenen Projektleiters unter Beschreibung/Benennung (a) des Namens und Vor-namens, (b) der Berufserfahrung (in Jahren) im Bereich von Veranstaltungsschutz von Großveranstaltungen, (c) der Projektleitungserfahrung (in Jahren) im Bereich der Veranstaltungsschutz von Großveranstaltungen, (d) Benennung von mindestens 1 Referenz über ein laufendes oder in den letzten 3 Jahren (maßgeblicher Zeitpunkt ist das Datum des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge) abgeschlossenes Projekt über die Wahrnehmung der Aufgabe als Projektleiter im Bereich der Veranstaltungsschutz von Großveranstaltungen unter Benennung/Beschreibung (aa) des Auftragsgegenstandes einschließlich des Auftragsvolumens in Euro, (bb) des Projektumfangs (in Personentagen), (cc) des Auftraggebers, (dd) des Leistungszeitraums, (ee) (eines) Ansprechpartner(s) beim Auftraggeber mit (ff) Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse sowie (gg) der eigenen Rolle im Projekt, insbesondere ob die Leistungen als vollständige Eigenleistung, mit Nachunternehmern oder in Kooperation mit anderen Firmen erbracht werden/wurden sowie Angabe des Eigenleistungsanteils, wenn keine vollständige Eigenleistung vorliegt lt. Anlage T. 12 >7 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 5 P. >6 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 4 P. >5 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 3 P. >4 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 2 P. >3 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 1 P. <3 Jahre Berufserfahrung des Projektleiters: 0 P. > 5 vglb. Projekte des Projektleiters: 5 P. = 5 vglb. Projekte des Projektleiters: 4 P. = 4 vglb. Projekte des Projektleiters: 3 P. = 3 vglb. Projekte des Projektleiters: 2 P. = 2 vglb. Projekte des Projektleiters: 1 P. = 1 vglb. Projekte des Projektleiters: 0 P. < 1 vglb. Projekt des Projektleiters: K.o.

Kriterium: Informationssikkerhed

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Underskriebene Unterlage „Information zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen nach Art. 13, 14 DSGVO“ (Vordruck Anlage T.13/A.13)

Kriterium: Andre konomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklring zu TariftreueMindestlohn (Anlage T.14)

#### 5.1.10. Tildelingskriterier

**Kriterium:**

Type: Pris

Beskrivelse: Die Bewertung der Angebote erfolgt anhand einer Bewertungsmatrix (siehe Anlage B.2.1), in der die Zuschlagskriterien und die in maximalen Wertungspunkten ausgedrückte Gewichtung aufgeführt sind. Das erste Zuschlagskriterium ist der Preis. Dieses Zuschlagskriterium wird mit 40% (maximal 400 Punkten) bewertet. Die Punkte für den Angebotspreis werden, wie folgt, ermittelt: Die Wertungspunkte für das Kriterium Preis werden aus der Wertungssumme des Angebotes unter Bezugnahme auf die von dem Bieter eingereichte 020126\_LV Veranstaltungsschutz (Preisblatt B.1) ermittelt. Der niedrigste Preis erhält die maximal erreichbare Wertungspunktzahl von 400 Punkten. 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem 2,0-fachen des niedrigsten Preises. Alle Angebote mit darüber liegenden Preisen erhalten ebenfalls 0 Punkte. Die Wertungspunktermittlung für die dazwischen liegenden Angebotspreise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu drei Stellen nach dem Komma.

Kategori for tildelingskriteriet vgt: Vgtning (pointantal, prcis)

Tildelingskriterium talvrdi: 400

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Die Bewertung der Angebote erfolgt anhand einer Bewertungsmatrix (siehe Anlage B.2.1), in der die Zuschlagskriterien und die in maximalen Wertungspunkten ausgedrückte Gewichtung aufgeführt sind. Das zweite Zuschlagskriterium ist die Qualität. Dieses Zuschlagskriterium wird mit 60% (maximal 600 Punkten) bewertet. Die Punkte werden wie in folgender Weise ermittelt: Es sind gemäß der Vorgaben in der Anlage B.2.2 insgesamt zwei Konzepte „Auswahl der Mitarbeiter des Veranstaltungsschutzes“ (Höchstpunktzahl: 300) und „Qualitätsmanagement und Ablaufplanung“ (Höchstpunktzahl: 300), die mit den in der Klammern genannten Gewichtungen, also mit insgesamt bis zu 600 Punkten in die Gesamtwertung eingehen. Zur Ermittlung dieser Punkte werden die Konzepte mit einer Wertung ähnlich einem Schulnotensystem versehen, wobei hier 300 die beste Wertung und 0 die schlechteste Wertung darstellt. Die nachfolgende Tabelle erläutert die Abstufungen: 300 Das jeweilige Konzept überzeugt uneingeschränkt, ist in sich schlüssig, lässt hohe fachliche Kompetenz erkennen und keinen wesentlichen Aspekt offen. 250 Das jeweilige Konzept überzeugt insgesamt, weist nur geringfügige Defizite und Schwächen auf. 200 Das jeweilige Konzept überzeugt in Teilen, weist aber mehrere bzw. nicht lediglich geringe Defizite und Schwächen auf. 150 Das jeweilige Konzept überzeugt nur vereinzelt, weist weitreichende bzw. gewichtige Defizite und Schwächen auf. 100 Das jeweilige Konzept ist in toto nicht überzeugend, weist schwerwiegende Defizite und Schwächen auf. 0 Das jeweilige Konzept überzeugt nicht im Mindesten, ist in allen Belangen ungenügend.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 600

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av26df95-eu>

**Ad hoc-kommunikationskanal:**

URL: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av26df95-eu>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

**Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 16/04/2026

**Vilkår for ordningen for projektkonkurrencer:**

Bedømmelseskomitéens afgørelse er bindende for køberen: nej

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av26df95-eu>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 07/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

**Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:**

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: eine Nachforderung von Unterlagen ist nach Fristablauf nicht ausgeschlossen

#### 5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Regierung von Mittelfranken

Organisation med ansvar for klager: Regierung von Mittelfranken

Oplysninger om klagefrister: Nach § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB ist der Antrag auf

Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den geltend

gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurerne: Bayreuther Festspiele GmbH

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Regierung von Mittelfranken

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Bayreuther Festspiele GmbH

Registreringsnummer: DE132363910

Afdeling: Vergabestelle

Postadresse: Festspielhügel 1-2

By: Bayreuth

Postnummer: 95445

Landsdel (NUTS): Bayreuth, Kreisfreie Stadt (DE242)

Land: Tyskland

E-mail: [vergabestelle@bayreuther-festspiele.de](mailto:vergabestelle@bayreuther-festspiele.de)

Telefon: 09217878345

Internetadresse: [www.bayreuther-festspiele.de](http://www.bayreuther-festspiele.de)

Køberprofil: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av26df95-eu>

#### Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurerne

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Regierung von Mittelfranken

Registreringsnummer: DE811335517

Postadresse: Promenade 27

By: Ansbach

Postnummer: 91522

Landsdel (NUTS): Ansbach, Kreisfreie Stadt (DE251)

Land: Tyskland

E-mail: [vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de](mailto:vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de)

Telefon: 0981 53-1277

#### Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Organisation med ansvar for mægling

### 8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Telefon: +49228996100

**Denne organisations roller:**

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: fa4d2567-e8f8-4a66-83bb-975006896649 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Bekendtgørelse om projektkonkurrence

Bekendtgørelsesundertype: 23

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 04/03/2026 16:54:10 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 156346-2026

EUT-S-nummer: 46/2026

Offentliggørelsesdato: 06/03/2026