

**Belgien – Motorkøretøjer – OPERATIONELE LEASING VAN DIENSTVOERTUIGEN MIVB****OJ S 58/2024 21/03/2024****Forhåndsmeddelelse eller vejledende periodisk bekendtgørelse, der er anvendt som indkaldelser af tilbud – standardordningen - Meddelelse om ændring****Varer****1. Køber**

---

**1.1. Køber**

Officielt navn: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

E-mail: [mohammed.elhani@stib.brussels](mailto:mohammed.elhani@stib.brussels)

Køberens retlige status: Central regeringsmyndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Økonomiske anliggender

Den ordregivende enheds aktiviteter: Bytransport med jernbane, sporvogn, trolleybus eller bus

**2. Procedure**

---

**2.1. Procedure**

Titel: LEASING OPERATIONNEL DE VEHICULES DE SERVICE STIB

Beskrivelse: Le présent accord-cadre a pour objet le leasing opérationnel à long terme de différents types de véhicules pour les différents services de la STIB. Les véhicules englobent tant des véhicules de tourisme que des véhicules utilitaires légers ne dépassant pas la masse maximale de 3,5 Tonnes. La volonté de l'adjudicateur étant de limiter la diversité de son charroi, un catalogue de véhicules sera mis à disposition du service Fleet & Parking pour toutes commandes. Ces véhicules seront proposés hors assurance car la STIB est son propre assureur. Les véhicules proposés doivent répondre aux exigences de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport et modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises. Les soumissionnaires doivent être en mesure de fournir différents types de motorisations : • moteur à essence, • moteur roulant à l'E85, • moteur diesel, • moteur hybride, • moteur hybride rechargeable, • moteur électrique. selon les besoins de la STIB. Par services apparentés, on entend la prestation de services et sa gestion, de quelque nature que ce soit, pouvant entrer dans l'une des catégories suivantes • Assistance et dépannage, ainsi que leur contrôle et leur gestion ; • Livraison de pneus, ainsi que leur contrôle et leur gestion ; • Contrôle et gestion des services d'entretien ; • Contrôle, expertise et gestion de la réparation des dommages mécaniques ; • La fourniture et la mise à disposition de combustibles proprement dits (essence, hybride, ...) ; • Livraison de véhicules d'attente et/ou de remplacement ; • Services en matière de gestion Fleet (contrôle technique, optimisation des coûts, la qualité des prestations accompagnements, contrôle des facturations...). En outre, l'adjudicataire se chargera également de la gestion continue du TCO. Par gestion continue du TCO, on entend le contrôle et la gestion permanents dans le chef de la société de leasing et en concertation avec la STIB du coût total de la flotte de véhicules (« Total Cost of Ownership » – « TCO » / coût total). Concrètement, cela comprend : • L'offre de véhicules pour des durées flexibles, qui implique le remplacement ou la prolongation anticipé en fonction de l'influence de la valeur résiduelle ; • La minimalisation des coûts à verser à des tiers (p. ex. réparation, entretien...) et au partenaire même en proposant, prolongeant ou résiliant les services et fournitures apparentés pendant la durée ; • La minimalisation des coûts opérationnels internes (internal

cost of operations - « ICO ») de la STIB en proposant des services en matière de gestion de la flotte (gestion Fleet) qui vont au-delà de la prestation de services minimale en matière de leasing et de gestion opérationnelle de la flotte de voitures ou camionnettes ; • D'autres services, solutions ou technologies innovants visant à réduire le coût total pour la STIB. La gestion continue du TCO suppose que, pendant l'exécution du marché, des initiatives soient prises via l'offre de services et de fournitures apparentés, pour maintenir ainsi le TCO de la flotte de véhicules le plus faible possible. Les soumissionnaires seront invités à faire aussi leurs propres propositions concernant la gestion du TCO lors de la demande d'offres. Le présent accord-cadre sera conclu avec un seul adjudicataire. L'accord-cadre ne donne aucune exclusivité à l'adjudicataire. Les spécifications techniques et particulières complémentaires sont reprises dans la partie 3 du présent cahier spécial des charges.

Identifikator for proceduren: 10f31cd7-2ff3-4345-b242-e8a79211a70d

Intern ID: CW27091

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 34100000 Motorkøretøjer

### 2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 10 000 000,00 EUR

### 2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/25/EU

## 5. Delkontrakt

---

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: CW27091 - 1

Beskrivelse: Le présent accord-cadre a pour objet le leasing opérationnel à long terme de différents types de véhicules pour les différents services de la STIB. Les véhicules englobent tant des véhicules de tourisme que des véhicules utilitaires légers ne dépassant pas la masse maximale de 3,5 Tonnes. La volonté de l'adjudicateur étant de limiter la diversité de son charroi, un catalogue de véhicules sera mis à disposition du service Fleet & Parking pour toutes commandes. Ces véhicules seront proposés hors assurance car la STIB est son propre assureur. Les véhicules proposés doivent répondre aux exigences de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport et modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises. Les soumissionnaires doivent être en mesure de fournir différents types de motorisations : • moteur à essence, • moteur roulant à l'E85, • moteur diesel, • moteur hybride, • moteur hybride rechargeable, • moteur électrique. selon les besoins de la STIB. Par services apparentés, on entend la prestation de services et sa gestion, de quelque nature que ce soit, pouvant entrer dans l'une des catégories suivantes • Assistance et dépannage, ainsi que leur contrôle et leur gestion ; • Livraison de pneus, ainsi que leur contrôle et leur gestion ; • Contrôle et gestion des services d'entretien ; • Contrôle, expertise et gestion de la réparation des dommages mécaniques ; • La fourniture et la mise à disposition de combustibles proprement dits (essence, hybride, ...) ; • Livraison de véhicules d'attente et/ou de remplacement ; • Services en matière de gestion Fleet (contrôle technique, optimisation des coûts, la qualité des

prestations accompagnements, contrôle des facturations...). En outre, l'adjudicataire se chargera également de la gestion continue du TCO. Par gestion continue du TCO, on entend le contrôle et la gestion permanents dans le chef de la société de leasing et en concertation avec la STIB du coût total de la flotte de véhicules (« Total Cost of Ownership » – « TCO » / coût total). Concrètement, cela comprend : • L'offre de véhicules pour des durées flexibles, qui implique le remplacement ou la prolongation anticipé en fonction de l'influence de la valeur résiduelle ; • La minimalisation des coûts à verser à des tiers (p. ex. réparation, entretien...) et au partenaire même en proposant, prolongeant ou résiliant les services et fournitures apparentés pendant la durée ; • La minimalisation des coûts opérationnels internes (internal cost of operations - « ICO ») de la STIB en proposant des services en matière de gestion de la flotte (gestion Fleet) qui vont au-delà de la prestation de services minimale en matière de leasing et de gestion opérationnelle de la flotte de voitures ou camionnettes ; • D'autres services, solutions ou technologies innovants visant à réduire le coût total pour la STIB. La gestion continue du TCO suppose que, pendant l'exécution du marché, des initiatives soient prises via l'offre de services et de fournitures apparentés, pour maintenir ainsi le TCO de la flotte de véhicules le plus faible possible. Les soumissionnaires seront invités à faire aussi leurs propres propositions concernant la gestion du TCO lors de la demande d'offres. Le présent accord-cadre sera conclu avec un seul adjudicataire. L'accord-cadre ne donne aucune exclusivité à l'adjudicataire. Les spécifications techniques et particulières complémentaires sont reprises dans la partie 3 du présent cahier spécial des charges.

Intern ID: 1

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 34100000 Motorkøretøjer

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Anden varighed: Ukendt

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

Reserveret deltagelse: Deltagelse uden forbehold.

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

#### **5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kriterium:

Type: Egnethed til at udøve det pågældende erhverv

Beskrivelse: Le candidat ne peut pas se trouver dans une des situations des articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 : Voir Document Unique de Marché Européen (DUME), à importer et compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Pour compléter le DUME : 1. Lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Procurement (<https://www.publicprocurement.be/>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes). 2. Ouvrez le fichier « espdl-request.zip » et sauvegardez (= extraire) le document .PDF, 3. Allez sur le site : <https://uea.publicprocurement.be> 4. Choisissez votre langue 5. Sélectionnez « Je suis un opérateur économique » 6. Sélectionnez « Importer un DUME » 7. Cliquez sur "Choose file" (choisir fichier) et sélectionnez le fichier " espdl-request.xml " que vous aurez extrait en 2 8. Cliquez sur "Suivant" 9. Complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations

demandées 10. Cliquez sur "Aperçu" 11. Téléchargez « dans les 2 formats » 12. Sauvez ce fichier "espd-request.zip" contenant votre DUME 13. Joignez ce fichier DUME appelé "espd-request.zip" à votre dossier de candidature lors de son envoi. Attention : la STIB doit recevoir le fichier .ZIP qui contient tant le .PDF que le .XML ! En principe, un seul DUME rempli suffit, sauf si vous voulez déposer votre candidature pour ce marché conjointement avec une (ou plusieurs) autre(s) entreprise(s) dans le cadre d'un groupement d'opérateurs économiques, et /ou en cas de recours à la capacité d'autres entités et/ou dans le cas de sous-traitants désignés. Dans ce cas: Si vous répondez en groupement d'opérateurs économiques: Dans la Partie II, répondez OUI à la question « L'opérateur économique participe-t-il à la procédure de passation de marché avec d'autres ? » Pour chacun des membres du groupement, vous devez fournir un DUME dûment rempli par les entités concernées. Si vous faites appel à la capacité de tiers: Répondez OUI au point C. Partie II : « L'opérateur économique a-t-il recours aux capacités d'autres entités pour satisfaire aux critères de sélection figurant dans la partie IV et aux critères et règles (éventuels) figurant dans la partie V ci-dessous ? » Pour chaque tiers, vous devez fournir un DUME distinct contenant les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et à la partie III, dûment rempli par l'entité concernée. Dans la mesure où cela est pertinent pour la capacité spécifique à laquelle vous avez recours, veuillez inclure pour chacune des entités concernées les informations demandées dans les parties IV et V. Si vous avez l'intention de sous-traiter une partie du contrat: Répondez OUI au point D. partie II : « L'opérateur économique a-t-il l'intention de sous-traiter une partie du contrat à des tiers ? » N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous rencontrez un problème lors de l'ouverture des annexes au présent avis ou si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

Kriterium:

Type: Økonomisk og finansiel formåen

Beskrivelse: La capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (le chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats). Le candidat transmettra à la STIB une déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique ; Un candidat peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il doit, dans ce cas, prouver au pouvoir adjudicateur que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du fournisseur. Ces entités devront se porter garantes de tous les engagements qui auront été pris par le candidat et devront s'engager à apporter leur totale collaboration et à mettre tous les moyens nécessaires à la disposition de la STIB dans le cadre de ce marché Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s): 2 - Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les fournitures demandées calculé pour les 3 derniers exercices disponibles, doit être supérieur à 1.500.000 EUR. - La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien un marché tel que décrit dans le présent guide de sélection. Elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.

Kriterium:

Type: Teknisk og faglig formåen

Beskrivelse: L'expérience probante de l'entreprise est à prouver moyennant la démonstration de références par la livraison d'une liste des principales livraisons de véhicules en leasing

opérationnel similaire effectuées au cours des trois dernières années au maximum, complétée d'une description du marché et avec mention de leur montant ainsi que des coordonnées des clients à qui elles étaient destinées, du nom et des données des personnes de contact dans ces entreprises. Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s): 2 - Le candidat transmettra au minimum 3 références de qualité. - Le candidat transmettra également au minimum 3 attestations de satisfaction établies par ses clients.

#### 5.1.11. Udbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/07cf22dc-baaf-4fe0-8951-7179a2e8d66d/documents>

Ad hoc-kommunikationskanal:

URL: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/07cf22dc-baaf-4fe0-8951-7179a2e8d66d/forum>

#### 5.1.12. Udbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/07cf22dc-baaf-4fe0-8951-7179a2e8d66d/general>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk, fransk

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Frist for modtagelse af interesselilkendegivelser: 05/04/2024 11:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

#### 5.1.15. Teknikker

Rammeaftale: Rammeaftale med fornyet iværksættelse af konkurrence

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem: Intet dynamisk indkøbssystem

#### 5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

TED eSender: SPF Stratégie et Appui

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

Registreringsnummer: 0247499953\_5898

Afdeling: STIB - Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles / MIVB - Maatschappij voor het Intercommunaal vervoer

Postadresse: Rue Royale 76

By: Bruxelles

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: [mohammed.elhani@stib.brussels](mailto:mohammed.elhani@stib.brussels)

Telefon: +32 490 67 23 05

Fax: +32 25153281

Internetadresse: <http://www.stib.be>

**Denne organisations roller:**

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: SPF Stratégie et Appui

Registreringsnummer: BE001

Postadresse: Boulevard Simon Bolivar 30 Bte1

By: Bruxelles

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

Internetadresse: <https://bosa.belgium.be>

**Denne organisations roller:**

TED eSender

## 10. Ændring

---

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres: 54155c46-c0c4-41f6-bf6c-dc8b263a4507-01

### 10.1. Ændring

Afsnitsidentifikator: PROCEDURE

Udbudsdokumenterne blev ændret den: 19/03/2024

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: 1c8437d0-1c5d-4395-8d00-f06730719d20 - 02

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype:

Forhåndsmeddelelse eller vejledende periodisk bekendtgørelse, der er anvendt som indkaldelser af tilbud – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 11

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 19/03/2024 00:00:00 (UTC+1) Central European Time, Western European Summer Time

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 19/03/2024 00:00:00 (UTC+1) Central European Time, Western European Summer Time

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk, nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 169123-2024

EUT-S-nummer: 58/2024

Offentliggørelsesdato: 21/03/2024