

169712-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Koordinering af byggeprojekt – Projektsteuerungsleistung für den Neubau des Gebäudes Speiseversorgung-Mensa-Bibliothek (SMB) in MD

OJ S 49/2026 11/03/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

E-mail: ips@leinemann-partner.de

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Projektsteuerungsleistung für den Neubau des Gebäudes Speiseversorgung-Mensa-Bibliothek (SMB) in MD

Beskrivelse: Der Neubau des „Neuer Campus Zentralklinikum“ ist das größte Bauvorhaben des Landes Sachsen-Anhalt und erfolgskritisch für die Zukunftsfähigkeit des Standorts an der Leipziger Straße. Eines dieser Einzelvorhaben ist der Neubau eines Mehrfunktionengebäudes, welches die zentrale Speiseversorgung, Mensa und Bibliothek umfasst. Das Gebäude wird an exponierter Stelle im Zentrum des Klinikcampus errichtet. Als eine der ersten Baumaßnahmen ist es Voraussetzung für die nachfolgende Strukturänderung im Gebäudebestand. Auftragsgegenstand sind die Projektsteuerungsleistungen (mit allen 5 Leistungsbildern) für den zügigen schlüsselfertigen Neubau des Mehrfunktionengebäudes für die zentrale Speiseversorgung, Mensa und Bibliothek. Der AN soll mit Blick auf die Komplexität der technischen Anlagen auch das technische Inbetriebnahmemanagement in Anlehnung an die VDI 6039 und der aktuellen AMEV verantworten.

Identifikator for proceduren: deac07d2-2737-40fb-b7b3-de4a73295169

Intern ID: 02/2026

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71541000 Koordinering af byggeprojekt

Supplerende klassifikation (cpv): 71240000 Arkitekt-, ingeniør- og planlægningsvirksomhed

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Land: Tyskland

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Zusätzliche Informationen: 1) Zunächst findet ein

Teilnahmewettbewerb statt. Einzelbewerber (auch „Bewerber“ genannt) haben die

nachfolgenden Formulare/ Unterlagen gem. Teilnahmeantrag mit dem Teilnahmeantrag einzureichen: • Formblatt 1.1 Angaben zur Bewerbung • Formblatt 1.2 Angaben zum Einzelbewerber • Formblatt 2.1 Erklärung zum Einsatz von Nachunternehmern • Formblatt 2.2 (nur bei Eignungsleihe) • Formblatt 2.4 Eigenerklärung zum Nachunternehmereinsatz • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug ggf. mit Anlage 1 / Angabe Umsatzsteueridentifikationsnummer • Formblatt 3.4 Angaben zur vorhabenbezogenen Umsetzung der örtlichen Präsenz und Erreichbarkeit • Formblatt 3.5 Nachweis der Versicherung ggf. mit Anlage 2 • Formblatt 3.6 Angaben zum Umsatz und Mitarbeiter (für Mitarbeiter ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe) • Formblatt 3.7 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • . Formblatt 3.8 Eigenerklärungen Tariftreue, Mindeststundenentgelt und Entgeltgleichheit nach TVergG LSA • Anlage 3 a,b,c gem. Formblatt 3.9 Referenzen (ggf. nach Muster gem. Formblatt 4); ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe Hinweise für Bewerbergemeinschaften Bewerbergemeinschaften werden gebeten, die nachfolgenden Hinweise zu beachten: Die nachfolgenden ausgefüllten Formulare / Nachweise sind durch die Bewerbergemeinschaft jeweils nur einmal insgesamt für die Bewerbergemeinschaft (und nicht für jedes einzelne Mitglied) gemeinsam vorzulegen: • Formblatt 1.1 Angaben zur Bewerbung • Formblatt 1.3 Angaben zur Bewerbergemeinschaft • Formblatt 1.4 Angaben zur Aufgabenteilung innerhalb der Bewerbergemeinschaft • Formblatt 1.5 Bevollmächtigter Vertreter der Bewerbergemeinschaft • Formblatt 2.1 Erklärung zum Einsatz von Nachunternehmern • Formblatt 2.2 (nur bei Eignungsleihe) • Formblatt 2.4 Eigenerklärung zum Nachunternehmereinsatz • Formblatt 3.4 Angaben zur vorhabenbezogenen Umsetzung der örtlichen Präsenz und Erreichbarkeit • Formblatt 3.6 Angaben zum Umsatz und Mitarbeiter (für Mitarbeiter ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe) • Anlage 3 a,b,c gem. Formblatt 3.9 Referenzen (ggf. nach Muster gem. Formblatt 4), ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe Zusätzlich hat jedes einzelne Mitglied einer Bewerbergemeinschaft jeweils die folgenden ausgefüllten Formulare/ Unterlagen mit diesem Teilnahmeantrag einzureichen: • Formblatt 1.6 Vollmacht • Formblatt 2.4 Eigenerklärung zum Nachunternehmereinsatz • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug ggf. mit Anlage 1 / Angabe Umsatzsteueridentifikationsnummer • Formblatt 3.5 Nachweis der Versicherung ggf. mit Anlage 2 • Formblatt 3.7 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • Formblatt 3.8 Eigenerklärungen Tariftreue, Mindeststundenentgelt und Entgeltgleichheit nach TVergG LSA Sofern Formulare nicht von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft einzeln einzureichen sind, sondern diese nur einmal im Namen der gesamten Bewerbergemeinschaft vorzulegen sind, sind diese von dem bevollmächtigten Vertreter der Bewerbergemeinschaft (siehe Formblatt 1.5) zu „unterzeichnen“ (Angabe des Namens des Erklärenden und ggf. der für ihn handelnden natürlichen Person in Textform genügt). Die entsprechenden Formblätter, die im Namen der Bewerbergemeinschaft einzureichen sind, sind mit dem Hinweis versehen, dass diese „einmal“ von der Bewerbergemeinschaft einzureichen sind. Hinweise für Nachunternehmereinsatz: Die nachfolgenden Unterlagen haben Bewerber bzw. Bewerbergemeinschaften mit dem Teilnahmeantrag jeweils für ihre Nachunternehmer einzureichen: • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug ggf. mit Anlage 1 • Formblatt 3.7 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • Anlage 3 gem. Formblatt 3.8 Eigenerklärungen Tariftreue, Mindeststundenentgelt und Entgeltgleichheit nach TVergG LSA Im Falle der Eignungsleihe sind folgende weitere Unterlagen für die Nachunternehmer einzureichen: • Formblatt 2.3

Verpflichtungserklärung • Formblatt 3.6 Angaben zu den Mitarbeitern (sofern sich Eignungsleihe hierauf bezieht) • Anlage 3 a,b,c gem. Formblatt 3.9 Referenzen (ggf. nach Muster gem. Formblatt 4), sofern sich Eignungsleihe hierauf bezieht Der Auftraggeber empfiehlt die vorbereiteten Formulare zu nutzen. Die Vergabeunterlagen enthalten einen Teilnahmeantrag, den die Bewerber für die Erstellung und Einreichung ihrer Teilnahmeanträge verwenden sollen. Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs sind die in der Bekanntmachung genannten Formulare und die Entwürfe der Ausschreibungsunterlagen digital abrufbar. 2) Der Auftraggeber wird die geeignetsten 3 bis 5 Bewerber zur Angebotsabgabe auffordern. Bewerben sich mehr als 3 geeignete Bewerber wird wie folgt vorgegangen: Die Auswahl der 3 bis 5 am besten geeigneten Bewerber erfolgt allein anhand der einzureichenden Referenzen (Ziffer 5.1.9 der Bekanntmachung), Gewichtung: 100%. 3) Die Teilnahmeanträge sind ausschließlich in deutscher Sprache und elektronisch innerhalb der angegebenen Teilnahmefrist über die Vergabeplattform der Deutschen eVergabe einzureichen. Per E-Mail, Fax, Post oder Boten übersandte Teilnahmeanträge können nicht berücksichtigt werden. 4) Der Aufwand für die Erstellung des Teilnahmeantrages und /oder des Angebots wird nicht durch den Auftraggeber erstattet. 5) Soweit Auskünfte erforderlich werden, sind Fragen ausschließlich in digitaler Form über die Nachrichtenfunktion der Deutschen eVergabe zu richten. Die Fragen sind spätestens bis 10 Kalendertage vor dem Ablauf der Teilnahmefrist zu stellen. Sie sollen möglichst frühzeitig gestellt werden. Die Antworten auf Fragen sind in digitaler Form aus der Datenbank der Deutschen eVergabe abrufbar. 6) Enthalten die Bewerberinformationen oder die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, die eine Teilnahme erschweren, so hat der Bewerber den Auftraggeber umgehend darauf hinzuweisen. Weiterhin hat der Bewerber den Auftraggeber auf eventuell bestehende Widersprüche in den Vergabeunterlagen und auf Unvollständigkeit der ausgeschriebenen Leistungen unverzüglich aufmerksam zu machen. Die Hinweise sind in digitaler Form an die angegebene Internet- Adresse der Deutschen eVergabe oder die Nachrichtenfunktion zu richten. Antwortschreiben und Hinweise des Auftraggebers, die Ausschreibungsunterlagen ergänzen, präzisieren oder abändern, gehen den Ausschreibungsunterlagen vor (soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird). Die den Bewerbern bzw. Bietern im Verlauf dieses Verfahrens erteilten weiteren Informationen (Antworten des Auftraggebers auf Fragen der Bewerber/Bieter, sonstige schriftliche Hinweise) sind ebenso wie die Ausschreibungsunterlagen bei der Erstellung des Teilnahmeantrages und des Angebotes zugrunde zu legen. 7) Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Erklärungen und Nachweise zum Teilnahmeantrag in entsprechender Anwendung des § 56 Abs. 2 und 3 VgV nachzufordern. Es besteht kein Anspruch der Bewerber auf Nachforderung und kein Anspruch auf Rücksendung der Unterlagen. 8) Ein Bewerber kann im Hinblick auf die erforderliche Leistungsfähigkeit und Fachkunde die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen. Will er von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, hat er nachzuweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden. Nimmt ein Bewerber im Hinblick auf die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch, muss dieses Unternehmen die Leistung, für die die Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen. Die Möglichkeit der Eignungsleihe besteht unabhängig von der Rechtsnatur der zwischen dem Bewerber und den anderen Unternehmen bestehenden Verbindungen. Nimmt ein Bewerber die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, so haften der Bewerber und das Drittunternehmen für die Auftragsdurchführung im Umfang der Eignungsleihe als Gesamtschuldner. 09) Die Fertigstellung des Projekts ist für Februar 2030 vorgesehen. Entsprechend wurde in der Bekanntmachung die Laufzeit angegeben.

Rechtsgrundlag:

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde:

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Projektsteuerungsleistung for den Neubau des Gebäudes Speiseversorgung-Mensa-Bibliothek (SMB) in MD

Beskrivelse: Der Neubau des „Neuer Campus Zentralklinikum“ ist das größte Bauvorhaben des Landes Sachsen-Anhalt und erfolgskritisch für die Zukunftsfähigkeit des Standorts an der Leipziger Straße. Die planerische und bauliche Umsetzung ist dabei auf mehrere einzelne, voneinander abhängige Einzelvorhaben aufgeteilt. Aufgrund der Komplexität der Baumaßnahmen sowie der heterogenen Art der Vorhaben ist dies sowohl inhaltlich als auch organisatorisch geboten. Eines dieser Einzelvorhaben ist der Neubau eines Mehrfunktionengebäudes, welches die zentrale Speiseversorgung, Mensa und Bibliothek umfasst. Das Gebäude wird an exponierter Stelle im Zentrum des Klinikcampus errichtet. Als eine der ersten Baumaßnahmen ist es Voraussetzung für die nachfolgende Strukturänderung im Gebäudebestand. Auftragsgegenstand sind die Projektsteuerungsleistungen (mit allen fünf Handlungsbereichen nach AHO) für den zügigen schlüsselfertigen Neubau des Mehrfunktionengebäudes für die zentrale Speiseversorgung, Mensa und Bibliothek gem. AHO, Heft Nr. 9 (6. Auflage Stand Mai 2025), Projektmanagementleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft. Beabsichtigt ist eine stufenweise Beauftragung in nur zwei Stufen, wobei nur die erste Stufe mit dem Zuschlag beauftragt wird und die zweite Stufe optional beauftragt werden kann. Ein Rechtsanspruch auf Beauftragung der zweiten Stufe besteht nicht. Die erste Stufe erfasst die Stufe 1 nach AHO (Projektvorbereitung) und diejenigen Teilleistungen aus der Stufe 2 nach AHO (Planung), die bis zum Abschluss der Entwurfsplanung des Generalplaners und zur Vorbereitung der Realisierungsentscheidung des Ministeriums für Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt (MF) erforderlich sind). Die zweite Stufe, sofern diese abgerufen wird (dies setzt insbesondere eine Realisierungsentscheidung des MF voraus), erfasst demnach alle weiteren Leistungen der Stufe 2 nach AHO (Planung) ab der Genehmigungsplanung des Generalplaners sowie die Stufen 3 bis 5 nach AHO (Ausführungsvorbereitung, Ausführung und Projektabschluss). Der AN soll mit Blick auf die Komplexität der technischen Anlagen auch das technische Inbetriebnahmemanagement in Anlehnung an die VDI 6039 und der aktuellen AMEV verantworten.

Intern ID: 0001

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71541000 Koordinering af byggeprojekt

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 30/07/2026

Varigheds slutdato: 28/02/2030

5.1.6. Generelle oplysninger

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Einreichung eines Handelsregistrauszug (nicht älter als 6 Monate), soweit der Bewerber / das Mitglied der Bewerbergemeinschaft/ der Nachunternehmer eintragungspflichtig ist. Liegt keine Eintragung im Handelsregister vor, ist eine Erklärung beizulegen, aus welchem Grund keine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister erforderlich ist. Bei Bewerbern von außerhalb Deutschlands ein Auszug (nicht älter als 6 Monate) aus einem vergleichbaren Register des Herkunftslandes des Bewerbers/ Mitglieds der Bewerbergemeinschaft/ Nachunternehmers.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe des Gesamtumsatzes des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder des Eignungsleihers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025)

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe des erwirtschafteten Umsatzes mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbaren Leistungen (Umsatz mit Projektsteuerungsleistungen) in den Geschäftsjahren 2023, 2023, 2025

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Nachweis der Versicherung oder Eigenerklärung zum Abschluss bei Beauftragung unter Beachtung der nachfolgenden Mindestanforderungen: 1. Berufshaftpflichtversicherung mit pauschaler Mindestdeckungssumme von wenigstens EUR 5.000.000,00 für Personen-, Sach- und Vermögensschäden bei einem, in einem Mitgliedsstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmen. Die vorgenannten Deckungssummen müssen insgesamt jeweils mindestens zweifach pro Jahr (bei durchlaufender Berufshaftpflichtversicherung) bzw. jeweils zweifach für die Projektlaufzeit (bei objektbezogener Haftpflichtversicherung) zur Verfügung stehen. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. oder 2. Bei Versicherungsverträgen mit Pauschaldeckungen (also ohne Unterscheidung nach Sach- und Personenschäden) beträgt die Mindestdeckungssumme EUR 10.000.000,00. Die vorgenannte Deckungssumme muss

insgesamt mindestens zweifach pro Jahr (bei durchlaufender Berufshaftpflichtversicherung) bzw. jeweils zweifach für die Projektlaufzeit (bei objektbezogener Haftpflichtversicherung) zur Verfügung stehen. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Im Übrigen gelten die Anforderungen gem. Ziff. 1.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe der Anzahl der vollzeitäquivalenten Mitarbeiter des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder des Eignungsleihers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) insgesamt

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Antal ledelsesmæssigt personale

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe der Anzahl der vollzeitäquivalenten Mitarbeiter des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder des Eignungsleihers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) die Führungskräfte sind.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Antal ledelsesmæssigt personale

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe der Anzahl der vollzeitäquivalenten Mitarbeiter des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder des Eignungsleihers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) die festangestellte Hochschulabsolventen sind. Der Auftraggeber stellt folgende Mindestanforderung an die Mitarbeiteranzahl des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft bzw. des Eignungsleihers: In den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) muss der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft bzw. der Eignungsleiher mindestens 10 festangestellte, vollzeitäquivalente Hochschulabsolventen in jedem Jahr beschäftigt haben.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe der Anzahl der vollzeitäquivalenten Mitarbeiter des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder des Eignungsleihers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) die sonstige Beschäftigte sind (nicht Führungskraft / Hochschulabsolvent) und vergleichbare Leistungen erbracht haben (Projektsteuerungsleistungen)

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe und Beschreibung von Referenzprojekten des Bewerbers/ der Bewerbergemeinschaft oder im Falle der Eignungsleihe vom Nachunternehmer über vergleichbare Leistungen in den ausgeschriebenen Leistungsbildern (Projektsteuerungsleistungen) mit Fertigstellung in den letzten 10 Jahren (bis zum Ende der Bewerbungsfrist). Es sind folgende Angaben zum jeweiligen Referenzprojekt zu machen: - Bezeichnung des Projekts - Leistungszeit (Angabe Start und Ende in MM/JJ bis MM/JJ) - Leistungsumfang (Stufen AHO) - Nutzungsart - Art und Namen der wesentlichen zu

koordinierenden Beteiligte (Totalübernehmer, Totalunternehmer, Generalunternehmer, Generalplaner, Bauunternehmen, Objektplaner, Fachplaner, Sonstige) - Rechnungswert/Honorar in EUR brutto - Investitionskosten in EUR brutto (Soll /Ist Kostenberechnung und Kostenfeststellung, Genauigkeit mind. in Tausend EUR) - Soll/Ist Termine (jeweils Angabe Start und Ende in MM/JJ für Lph 2 bis 7 und Lph 8) - Angaben des Inbetriebnahmemanagements (Angabe, ob auch technisches Inbetriebnahmemanagement erfolgt ist, Mitteilung des Umfangs), Zeit der Inbetriebnahmephase in Monaten - Erbringung als Einzelauftragnehmer / Mitglied einer Bewerbergemeinschaft/ als Nachunternehmer / mit Nachunternehmer - Art des Auftraggebers (öffentlicher Auftraggeber i.S.d. § 99 Nr. 1- 3 GWB, privater Auftraggeber) - Kurzbeschreibung - Beschreibung zu der in der Referenz gesammelten Erfahrungen mit Lean-Construction und der angewandten Methoden (max. 1 Din-A4 Seite) - Beschreibung zu der in der Referenz gesammelten Erfahrung mit Anwendungen der BIM-Methode (max. 1 Din-A4 Seite) - Bezeichnung des Auftraggebers samt einem Ansprechpartner beim Auftraggeber mit Telefonnummer auf insgesamt max. 4 DIN-A4 Seiten pro Projekt. Die vorzulegende(n) Referenz(en) müssen erkennen lassen, dass das Unternehmen für die Erbringung der vorliegend zu vergebenden Leistungen geeignet ist. Reicht ein Bewerber / eine Bewerbergemeinschaft (oder dessen Eignungsleiher) keine den nachstehenden Mindestanforderungen entsprechenden Referenzen ein, wird der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Mindestanforderung: Es sind mindestens zwei Referenzen für die Erbringung von vergleichbaren Projektsteuerungsleistungen, davon mindestens eine mit Inbetriebnahmemanagement über die Projektstufen 2 bis 5 nach AHO Nr. 9 für ein Gebäude vergleichbarer Komplexität aus dem Bereich Ausbildung/Forschung /Wissenschaft, Büro /Verwaltung/Staat/Kommune oder Gesundheit/Betreuung mit Gesamtinvestitionskosten von mehr als EUR 20.000.000,00 brutto durch den Bewerber/ die Bewerbergemeinschaft bzw. den Eignungsleiher nachzuweisen. Der Auftraggeber wird anhand der eingereichten Referenzen, sofern sich mehr als drei geeignete Bewerber / Bewerbergemeinschaften bewerben, die Auswahl der drei bis fünf Unternehmen treffen, die er zur Angebotsabgabe auffordert. Nur die besten drei bis fünf geeigneten Unternehmen werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Der Auftraggeber wertet maximal die besten 3 Referenzen eines Bewerbers.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklæring zur Tariftreue, Mindeststundenentgelt und Entgeltgleichheit nach TVergG LSA (§ 11, 12, 16, 17 TVergG LSA) Eigenerklæring zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren Angaben zur vorhabenbezogenen Umsetzung der örtlichen Präsenz und Erreichbarkeit Angabe der Umsatzsteueridentifikationsnummer Eigenerklärungen zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. § 42 Abs. 1 VgV Eigenerklæring zum Nachunternehmereinsatz (§ 14 Abs. 2 und Abs. 4 TVergG LSA)

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
 Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5
 Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
 Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Qualitätskriterium

Beskrivelse: Konzept- Aufgabenspezifische Herangehensweise

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Qualitätskriterium

Beskrivelse: Konzept – Projektorganisation

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Qualitätskriterium

Beskrivelse: Konzept – Lean Construction

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Qualitätskriterium

Beskrivelse: Gesamteindruck der Angebotspräsentation

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Preiskriterium

Beskrivelse: Geamtpreis

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/deac07d2-2737-40fb-b7b3-de4a73295169

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 20/04/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/deac07d2-2737-40fb-b7b3-de4a73295169

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 10/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Bitte beachten: Um einen eventuellen Ausschluss des Angebotes zu vermeiden, legen Sie bitte die geforderten Nachweise und Erklärungen dem Angebot unbedingt vollständig bei.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Vorliegen einer Versicherung gem. Ziffer 5.1.9 der Bekanntmachung

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammern des Landes Sachsen-Anhalt - Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Oplysninger om klagefrister: (1) Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Tagen nach Kenntnisnahme rügen. (2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (4) Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Leinemann Partner Rechtsanwälte mbB

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

Registreringsnummer: 10184

Postadresse: Breiter Weg 173

By: Magdeburg

Postnummer: 39104

Landsdel (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Land: Tyskland

E-mail: ips@leinemann-partner.de

Telefon: +49 39199001500

Internetadresse: <https://ips-lsa.de>

Køberprofil: <https://www.deutsche-evergabe.de>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Vergabekammern des Landes Sachsen-Anhalt - Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Registreringsnummer: 9e674b23-7c81-4f97-949e-1f7fb30c95cd

Postadresse: Ernst-Kamieth-Str. 2

By: Halle (Saale)

Postnummer: 06112

Landsdel (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Land: Tyskland

E-mail: vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de

Telefon: +49 3455141529

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Leinemann Partner Rechtsanwälte mbB

Registreringsnummer: 22a57552-e454-4d9e-b027-e932a9e86628

Postadresse: Friedrichstr. 185-190

By: Berlin

Postnummer: 10117

Landsdel (NUTS): Berlin (DE300)

Land: Tyskland

E-mail: ips@leinemann-partner.de

Telefon: +49 302064190

Internetadresse: <https://www.leinemann-partner.de/>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

8.1. ORG-0004

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: deac07d2-2737-40fb-b7b3-de4a73295169 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 09/03/2026 14:59:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 169712-2026

EUT-S-nummer: 49/2026

Offentliggørelsesdato: 11/03/2026