

Danmark-Frederiksberg: It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support

OJ S 73/2019 12/04/2019

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

Del I: Ordregivende myndighed

I.1. Navn og adresser

Officielt navn: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

CVR-nummer: 19552101

Postadresse: Osvald Helmuths Vej 4

By: Frederiksberg

NUTS-kode: DK Danmark

Postnummer: 2000

Land: Danmark

Kontaktperson: Zunia Ahsan

E-mail: Zunia.Ahsan@UFST.DK

Telefon: +45 72389062

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse: <http://www.UFST.dk>

Internetadresse for køberprofilen: [https://eu.eu-supply.com/login.asp?](https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET)

[B=SKATTEMINISTERIET](https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET)

I.3. Kommunikation

Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes elektronisk via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse

I.4. Type ordregivende myndighed

Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger

I.5. Hovedaktivitet

Økonomiske og finansielle anliggender

Del II: Genstand

II.1. Udbuddets omfang

II.1.1. Betegnelse

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A

II.1.2. Hoved-CPV-kode

72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support

II.1.3. Kontrakttype

Tjenesteydelser

II.1.4. Kort beskrivelse

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulenttydelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Business Intelligence/Analytics/Big Data løsninger. Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Anslået samlet værdi

Værdi eksklusive moms: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Oplysninger om delkontrakter

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

II.2. Beskrivelse

II.2.2. Supplerende CPV-kode(r)

72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support, 72220000 Konsulentvirksomhed i forbindelse med systemer og teknik, 72240000 Systemanalyse og programmering, 72300000 Datatjenester, 72310000 Databehandling, 72314000 Indsamling og bearbejdning af data, 72316000 Dataanalyse, 72600000 Support- og konsulentvirksomhed i forbindelse med edb, 79410000 Virksomhedsrådgivning og administrativ rådgivning

II.2.3. Udførelsessted

NUTS-kode: DK01 Hovedstaden

NUTS-kode: DK Danmark

II.2.4. Beskrivelse af udbuddet

IT-konsulenttydelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:

- 1) Data Management, Data warehousing;
- 2) BI forretningsudvikling;
- 3) Machine Learning;
- 4) Forretningsanalyser;
- 5) BI løsningsarkitektur;
- 6) Dataarkitektur;
- 7) BI porteføljestyring og BI projektledelse;
- 8) Planlægning, dokumentation og metode.

Uddybning af ydelsesområder:

- 1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform, udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);
- 4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med

OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;

5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;

6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;

7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledelse i BI projekter.

II.2.5. Tildelingskriterier

de nedenfor anførte kriterier

Kvalitetskriterium - Navn: Kvalitet / Vægtning: 60-80

Pris - Vægtning: 20-40

II.2.6. Anslået værdi

II.2.7. Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem

Start: 10/05/2019 Slut: 10/05/2029

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Beskrivelse af forlængelser:

Forlængelser besluttet senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

Forventet mindste antal: 1 Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Oplysninger om alternative tilbud

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2.11. Oplysninger om optioner

Optioner: nej

II.2.13. Oplysninger om EU-midler

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14. Yderligere oplysninger

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1. Betingelser for deltagelse

III.1.2. Økonomisk og finansiell kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Teknisk og faglig kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentytelser inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.

Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:

- Opgavebeskrivelse,
- Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
- Kunde,
- Værdi,
- Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.

Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Del IV: Procedure

IV.1. Beskrivelse

IV.1.1. Proceduretype

Begrænset udbud

IV.1.3. Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Udbuddet omfatter oprettelse af et dynamisk indkøbssystem

IV.1.8. Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud

Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja

IV.2. Administrative oplysninger

IV.2.2. Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

Dato: 10/05/2019 Tidspunkt: 23:59

IV.2.3. Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere

IV.2.4.

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1. Oplysninger om gentagelse

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2. Oplysninger om elektroniske arbejdsgange

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling

Elektronisk fakturering accepteres

Der vil blive anvendt elektronisk betaling

VI.3. Yderligere oplysninger

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger. Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-plattformens etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.

Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniuddudet, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-plattformen.

VI.4. Klageprocedurer

VI.4.1. Organ med ansvar for klageprocedurerne

Officielt navn: Klagenævnet for Udbud

Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2

By: Viborg

Postnummer: 8800

Land: Danmark

E-mail: kfu@naevneneshus.dk

Internetadresse: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.4. Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35

By: Valby

Postnummer: 2500

Land: Danmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 3529100

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse

10/04/2019