

177333-2026 - Konkurrencevilkår

Nederlandene – Sociale foranstaltninger og hermed beslægtet virksomhed – Jongerenwerk
OJ S 51/2026 13/03/2026
Udbudsbekendtgørelse – den lempelige ordning
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Gemeente Utrecht

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Køberens retlige status: Regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Jongerenwerk

Beskrivelse: De opdracht betreft het uitvoeren van Jongerenwerk binnen de gemeente Utrecht. Het budget voor de uitvoering van de basistaken van het jongerenwerk bedraagt € 107.000.000,00 over de volledige looptijd van de Overeenkomst. Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld door middel van kaderbrieven voor het eerstvolgende contractjaar.

Identifikator for proceduren: 2d31a331-7121-4bad-a4ce-96f619aea40b

Udbudsprocedure: Konkurrencepræget dialog

Hovedpunkterne i proceduren: De gemeente Utrecht koopt jongerenwerk in via een dialooggerichte aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifikke diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit drie fasen: de selectiefase, de dialoofase og de gunningsfase.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85300000 Sociale foranstaltninger og hermed beslægtet virksomhed

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 210 000 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Jongerenwerk

Beskrivelse: De gemeente Utrecht is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten voor het jongerenwerk. Binnen deze overeenkomst worden de volgende taken onderscheiden: basistaken, plustaken en ontwikkeltaken. Volgt nog.

Intern ID: 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85300000 Sociale foranstaltninger og hermed beslægtet virksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 120 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 0

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Gunningskriterium 1: Maatschappelijke ontwikkeling

Beskrivelse: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren stimuleert bij te dragen aan de samenleving en hun maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen. Daarbij gaat het om het versterken van de sleutelrol van het jongerenwerk binnen de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren. Doelstelling Jongeren stimuleren tot maatschappelijke betrokkenheid en sterke gemeenschappen. Vraagstelling 1. Op welke wijze stimuleert uw organisatie jongeren bij te dragen aan de samenleving en maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen, rekening houdend met de sleutelpositie van jongerenwerk in de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren? 2. Hoe faciliteert uw organisatie het opbouwen van sterke gemeenschappen en ondersteunt zij jongeren bij het laten horen van hun stem, en hoe wordt dit geborgd in beleid en praktijk? Geef concrete voorbeelden van samenwerking met partners, bewonersinitiatieven of scholen. 3. Hoe verbindt uw organisatie

jongeren met de wereld om hen heen, zowel offline als online, passend bij de hybride leefwereld van jongeren? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Gunningskriterium 2: Persoonlijke ontwikkeling van jongeren

Beskrivelse: Voor dit gunningskriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren ondersteunt door activiteiten die hun identiteit versterken, talenten ontwikkelen en hen voorbereiden op een zelfstandige toekomst in de maatschappij. Doelstelling Jongeren ondersteunen in identiteits-, talentontwikkeling en toekomstperspectief. Vraagstelling 1. Hoe draagt uw organisatie bij aan de identiteitsontwikkeling van jongeren en welke activiteiten hiervoor worden ingezet, inclusief initiatieven in samenwerking met scholen of onderwijsinstellingen. 2. Hoe draagt uw organisatie bij aan talentontwikkeling van jongeren en hoe dit jongeren voorbereidt op een toekomst in de maatschappij. 3. Hoe draagt uw organisatie bij aan het toekomstperspectief van jongeren en hoe dit voorkomt dat ondersteuningsvragen escaleren tot jeugdhulp. Geef concrete voorbeelden van preventieve activiteiten. Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Gunningskriterium 3: Preventie en vroegsignalering

Beskrivelse: Voor dit gunningskriterium wil de gemeente weten op welke wijze u werkt aan tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Doelstelling Het jongerenwerk voorkomt verergering van problemen onder jongeren door tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie jongeren preventief ondersteunt zodat beginnende of lichte ondersteuningsvragen niet doorgroeien tot zorgvragen waarvoor jeugdhulp moet worden ingezet. Ga hierbij minimaal in op vroegsignalering, laagdrempelige begeleiding en samenwerking met partners binnen de brede sociaalpedagogische basis. 2. Beschrijf hoe uw organisatie, onder andere door de inzet van specialistische jongerenwerkers, bijdraagt aan het voorkomen van veiligheidsproblematiek en het actief weghouden van jongeren uit de fuik van (drugs)criminaliteit. Geef concrete voorbeelden van interventies, werkwijzen en samenwerking met ketenpartners. 3. Beschrijf hoe preventie, vroegsignalering en het voorkomen van escalatie structureel zijn verankerd in uw beleid, werkwijze en deskundigheidsontwikkeling van medewerkers. Beschrijf hoe u de effectiviteit hiervan monitort en bijstuurt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 3 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 3 niet.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 35

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Gunningskriterium 4: Samenhang, effectiviteit en doelmatigheid

Beskrivelse: Voor dit gunningskriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie het jongerenwerk samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitvoert. Hierbij wordt inzicht gegeven in hoe persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijke participatie en preventie elkaar

versterken. Doelstelling Het jongerenwerk wordt samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitgevoerd, met voldoende veranderkracht om effectief in te spelen op ontwikkelingen, en wordt doelmatig en efficiënt ingezet binnen de beschikbare middelen. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor samenhang in de uitvoering van het jongerenwerk, waarbij maatschappelijke ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en preventie elkaar versterken. 2. Beschrijf hoe uw organisatie doelgericht en resultaatgericht werkt aan de doelstellingen van deze opdracht. Onderbouw dit met concrete voorbeelden uit de praktijk, waaronder preventief werken, samenwerking met onderwijs en partners en het bereiken van jongeren offline en online. 3. Beschrijf hoe uw organisatie het jongerenwerk doelmatig en efficiënt inzet binnen de beschikbare budgetten, en hoe financiële beheersing en voortgang worden geborgd zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en basistaken? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Prijs

Beskrivelse: Nvt, zie selectiedocument.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 0

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 13/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 15/05/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gemeente Utrecht - Gemeente Utrecht

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Gemeente Utrecht

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Gemeente Utrecht - Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gemeente Utrecht

Registreringsnummer: 71663234

Postadresse: Stadsplateau 1

By: UTRECHT

Postnummer: 3521 AZ

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

Enhed: Eline Aarts

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Telefon: +31 302860000

Internetadresse: <http://www.utrecht.nl/inkoop>

Køberprofil: <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/inkoopbeleid/>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

By: Utrecht

Postnummer: 3521AZ

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Internetadresse: <http://www.tenderned.nl>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: Gemeente Utrecht

By: Utrecht

Postnummer: 3521AZ

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Internetadresse: <http://www.tenderned.nl>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 297e833f-499f-4459-b83a-c7a1cb82ee8b - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbudsbekendtgørelse – den lempelige ordning

Bekendtgørelsesundertype: 20

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 11/03/2026 15:28:49 (UTC+01:00) centraleuropæisk
tid, vesteuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk
Bekendtgørelsesnummer: 177333-2026
EUT-S-nummer: 51/2026
Offentliggørelsesdato: 13/03/2026