

223000-2026 - Konkurrencevilkår

Danmark – It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support – Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

OJ S 64/2026 01/04/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

E-mail: abh@ufm.dk

Køberens retlige status: Central regeringsmyndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Uddannelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Beskrivelse: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal

leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og

videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk

applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående

uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000

ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den

Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og

bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en

ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret

rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne

kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst

mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en

modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det

samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier,

herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database:

PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk,

identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre

ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og

kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante

test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering

af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige

releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være

tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Identifikator for proceduren: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Intern ID: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Udbudsprocedure: Begrænset

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsphase. Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger /tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support

Supplerende klassifikation (cpv): 72200000 Programmering af software og konsulentvirksomhed, 72230000 Udvikling af kundespecificeret programmel, 72250000 System- og supporttjenester, 72262000 Programmeludvikling, 72263000 Implementering af programmel, 72267100 Vedligeholdelse af programmel til informationsteknologi, 72600000 Support- og konsulentvirksomhed i forbindelse med edb

2.1.2. Udførelsessted

Land: Danmark

Hvor som helst i det pågældende land

Yderligere oplysninger: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret

sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Beskrivelse: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:
Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Intern ID: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support
Supplerende klassifikation (cpv): 72200000 Programmering af software og konsulentvirksomhed, 72230000 Udvikling af kundespecificeret programmel, 72250000 System- og supporttjenester, 72262000 Programmeludvikling, 72263000 Implementering af programmel, 72267100 Vedligeholdelse af programmel til informationsteknologi, 72600000 Support- og konsulentvirksomhed i forbindelse med edb

5.1.2. Udførelsessted

Land: Danmark
Hvor som helst i det pågældende land
Yderligere oplysninger: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 4 År

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2
Yderligere oplysninger om fornyelser: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem.

Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf.

udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For

yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende.

Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf.

udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3.

Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at

opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse, Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret oplysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med

lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget koncernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer. Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Kvalitet

Beskrivelse: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 70

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Pris

Beskrivelse: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00)

vesteuropæisk tid, GMT

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 13/05/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00)

vesteuropæisk tid, GMT

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Manglende dokumenter vedrørende tilbudsgiver kan ikke indgives senere.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Der kræves en fortrolighedsaftale: ja

Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for Udbud

Oplysninger om klagefrister: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en

kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. - 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnens Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Organisation, der behandler tilbud: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Registreringsnummer: 34042012

Postadresse: Haraldsgade 53

By: København Ø

Postnummer: 2100

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Enhed: Anders Bøgebjerg Hansen

E-mail: abh@ufm.dk

Telefon: 72319571

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Klagenævnet for Udbud

Registreringsnummer: 37795526

Postadresse: Toldboden 2

By: Viborg

Postnummer: 8800

Landsdel (NUTS): Vestjylland (DK041)

Land: Danmark

Enhed: Klagenævnet for Udbud

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405600

Internetadresse: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: 10294819

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35
By: Valby
Postnummer: 2500
Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Enhed: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <https://www.kfst.dk>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0004

Officielt navn: Merzell Holding ASA
Registreringsnummer: 980921565
Postadresse: Askekroken 11
By: Oslo
Postnummer: 0277
Landsdel (NUTS): Oslo (NO081)
Land: Norge
Enhed: eSender
E-mail: publication@merzell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetadresse: <http://merzell.com/>

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366 - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 30/03/2026 16:18:35 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 30/03/2026 16:19:04 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk
Bekendtgørelsesnummer: 223000-2026
EUT-S-nummer: 64/2026
Offentliggørelsesdato: 01/04/2026