

224003-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed – Cafeterianeubau FZ-Ost, Standort Gereonstraße
OJ S 64/2026 01/04/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Kreis Viersen

E-mail: vergabestelle@kreis-viersen.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Cafeterianeubau FZ-Ost, Standort Gereonstraße

Beskrivelse: Planungsleistung Cafeterianeubau FZ-Ost, Standort Gereonstraße

Identifikator for proceduren: 2f10def5-322d-4015-9d1a-b1d652f08c8a

Intern ID: K-VIERSEN-2026-0005

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Gereonstraße 82

By: Viersen

Postnummer: 41747

Landsdel (NUTS): Viersen (DEA1E)

Land: Tyskland

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Der AG weist darauf hin, dass allein der Inhalt der vorliegenden europaweiten Veröffentlichung im Supplement zum Amtsblatt der EU maßgeblich ist, wenn die Bekanntmachung zusätzlich in weiteren Bekanntmachungsmedien veröffentlicht wird und der Bekanntmachungstext in diesen zusätzlichen Bekanntmachungen nicht vollständig, unrichtig, verändert oder mit weiteren Angaben wiedergegeben wird; 2. Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch auf dem o.g. Vergabeportal zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das o. g. Vergabeportal. Beteiligte sind daher im eigenen Interesse gehalten, die dort für diese eingerichteten Postfächer regelmäßig auf neue Informationen der Vergabestelle zu kontrollieren; 3. Jeder

Bewerber / jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft hat die in der Bekanntmachung genannten Nachweise und Erklärungen entsprechend vorzulegen. 4. Es handelt sich um ein zweistufiges Verfahren. In der ersten Stufe (Teilnahmewettbewerb) werden zunächst geeignete Bieter ausgewählt. Diese werden dann in der zweiten Stufe (Angebotsphase) zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die Unterlagen für die Angebotsphase sind zur Kenntnis bereits beigefügt. Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs ist der ausgefüllte Bewerberbogen und sofern erforderlich ergänzende Nachweise einzureichen. Die einzureichenden Eignungsnachweise ergeben sich aus der Bekanntmachung und der Angebotsaufforderung (hier dem Teilnahmewettbewerb zugeordneten). Darüber hinaus sind im Teilnahmewettbewerb die Abfrage KMU und die Eigenerklärung-Sanktionen-EU einzureichen. 5. Es gibt eine Höchstzahl von Bewerbern, die für die zweite Phase des Verfahrens eingeladen werden: Mindestzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenen Bewerber: 3; Höchstzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenen Bewerber: 5.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Korruption: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Deltagelse i en kriminel organisation: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Svig: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Insolvens: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Aktiver, der administreres af en kurator: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Ophævelse eller en lignende sanktion: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB
Erhvervsvirksomheden er indstillet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB
Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB
Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Ausschlussgründe gemäß § 21 AEntG; § 98c AufenthG; § 19 MiLoG; § 21 SchwarzArbG sowie Art. 5k VO (EU) 833/2014.

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Cafeterianeubau FZ-Ost, Standort Gereonstraße

Beskrivelse: Gebäude- und Innenraumplanung, Leistungsphasen 1-9 gem. HOAI

Intern ID: LOT-0000

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 03/08/2026

Varigheds slutdato: 31/07/2032

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Das Ende der Beauftragung hängt vom tatsächlichen Bauverlauf ab.

Derzeit ist von einem voraussichtliche Ende der Ausführung am 31.07.2032 (31.07.2028

voraussichtlich Baufertigstellung + 4 Jahre Gewährleistung) auszugehen. Das

Verhandlungsverfahren wird nach den Vorgaben der Vergabeverordnung durchgeführt und

gliedert sich in zwei Phasen: 1. Phase: Teilnahmewettbewerb (Bewerbungsphase) Mit

Bekanntmachung des Teilnahmewettbewerbs wird allen interessierten Anbietern die

Gelegenheit zur Einreichung eines Teilnahmeantrages gegeben. Die hierfür benötigten

Angaben und Unterlagen sind dem Bewerberbogen zu entnehmen. Die jeweiligen Fristen und

Modalitäten zur Einreichung des Teilnahmeantrags sind der Bekanntmachung und dem

Aufforderungsschreiben zu entnehmen. In dieser Phase einzureichen sind entsprechend dem

beiliegenden Bewerberbogen: - Angaben zum Wirtschaftsteilnehmer (Bewerberbogen) -

Teilnahmeantrag zum Vergabeverfahren und Einwilligungserklärung Datenschutz

(Bewerberbogen) - Erklärung zu Interessen und Beteiligungen (Bewerberbogen, Anlage 1) -

Erklärung zur Zusammenarbeit mit anderen (Bewerberbogen, Anlage 2) - Erklärung zu zwingenden und fakultativen Ausschlusskriterien (Bewerberbogen, Anlage 3) - Verpflichtungserklärung zum Abschluss einer Berufs-/ Betriebshaftpflichtversicherung oder Projekt-/ Objektversicherung (Deckungssumme je Schadensfall mind. 5 Mio. EUR für Personenschäden sowie 5 Mio. EUR für sonstige Schäden, im Versicherungsjahr mind. 2fach maximiert bei natürlichen Personen bzw. mind. 3fach maximiert bei juristischen Personen) sowie Erklärung der Versicherungsgesellschaft, dass im Auftragsfall eine Versicherung über die Deckungssummen abgeschlossen wird (Bewerberbogen, Anlage 4), alternativ Nachweis über eine entsprechende bereits bestehende Versicherung - Erklärung über den spezifischen Umsatz für entsprechende Dienstleistungen, die in Art und Ausführung mit denen vergleichbar sind, die beauftragt werden sollen, der letzten 3 Geschäftsjahre; der Mindestumsatz muss 250 Tsd. Euro pro Jahr betragen. (Bewerberbogen, Anlage 5) - Referenzformblatt (Bewerberbogen, Anlage 6): Beschreibung von 2 unterschiedlichen Referenzen unter Angabe eines Ansprechpartners beim Bauherrn (Kontaktdaten). Es dürfen nicht mehr als zwei Referenzen eingereicht werden. Mindestens eine Referenz muss als BIM-Projekt durchgeführt worden sein. Die Referenzen müssen nachfolgende Anforderungen vollumfänglich erfüllen: Leistungsbereich: Gebäudeplanung Projektart: Neubau Planungsanforderungen: Honorarzone III Erbrachte Leistung: Mind. Leistungsphasen 1-3 Bearbeitungsstand: erfolgter Abschluss zwischen 01.03.2020 und 28.02.2026 Weiterhin sind anzugeben: Leistungszeitraum Beauftragte Leistungsphasen Aktueller Projektstand Art der Baumaßnahme Bauherr Gebäudenutzung Erbrachte Leistung Projektgröße BGF in m² oberirdisch Baukosten nach DIN 276 (KG 200 - 700) in € brutto Sollte das Formblatt nicht verwendet und eigene Referenzschreiben eingereicht werden, dann sind alle o.g. Angaben für die Bewertung zwingend erforderlich. - Anzahl der in den letzten drei Jahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Gebäudeplaner (Bewerberbogen, Anlage 7) - Ggf. Erklärungen von Nachunternehmern (Bewerberbogen) Um formale Fehler zu vermeiden, wird die Nutzung der vom Auftraggeber im Bewerberbogen zur Verfügung gestellten Formblätter empfohlen. Die Teilnahmeanträge werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist formell und materiell geprüft und bewertet. Die Bewertung der Bewerber erfolgt anhand der in der Bekanntmachung angegebenen Auswahlkriterien. Diese werden wie folgt gewichtet: Umsatz (Honorare) netto in Euro (Mittel der letzten 3 Jahre), max. 90 Punkte (erreichte Punktzahl gewichtet mit dem Faktor 15): - über 1.000.000 Euro (6 Punkte); - von 500.0001 Euro bis 1.000.000 Euro (4 Punkte); - von 250.001 Euro bis 500.000 Euro (2 Punkte); - bis 250.000 Euro (0 Punkte). Referenzen, max. 360 Punkte (erreichte Punktzahl gewichtet wie folgt): - Art der Baumaßnahme (Gewichtung 15): Neubau als Holz- oder Holz-Hybrid-Bau (6 Punkte); Neubau Gebäude gem. SBauVO (4 Punkte); Neubau konventionell, z.B. Stahlbeton/Stahl (2 Punkte). - Auftraggeber (Gewichtung 5): öffentlicher Auftraggeber (6 Punkte); Sonstige (3 Punkte). - Gebäudenutzung (Gewichtung 10): Verpflegung von Schülerinnen und Schülern (6 Punkte); Sonstige gastronomische Nutzung (Betriebskantinen, Restaurants etc.) (4 Punkte); Sonstige (2 Punkte). - Erbrachte Leistung (Gewichtung 10): Leistungsphasen 1-9 (6 Punkte); Leistungsphasen 1-5 (4 Punkte); Leistungsphasen 1-3 (2 Punkte). - Projektgröße BGF in m² (Gewichtung 10); zwischen 200 und 1.000 m² (6 Punkte); über 1.000 m² (4 Punkte); bis 200 m² (2 Punkte). - Baukosten nach DIN 276 (KG 200-600) in Euro brutto (Gewichtung 10): zwischen 1 und 5 Mio. € (6 Punkte); über 5 Mio. € (4 Punkte); bis 1 Mio. € (2 Punkte). Anzahl beschäftigte festangestellte Mitarbeiter (Mittel der letzten 3 Jahre), max. 90 Punkte (erreichte Punktzahl gewichtet mit dem Faktor 15): - über 10 (6 Punkte); - 6 bis 10 (4 Punkte); - 3 bis 5 (2 Punkte); - bis 2 (0 Punkte). 2. Phase: Angebotsphase Der Auftraggeber wird die nach dem Ergebnis des anhand der Bewerberauswahlmatrix durchgeführten Rankings geeignetsten Bewerber (mindestens 3, höchstens 5) zur Abgabe eines Angebotes auffordern. Sind zwei oder mehr Bewerbungen gleich zu bewerten und konkurrieren diese um den letzten zu

vergebenden Platz, kann unter diesen Bewerbern eine Auswahl durch Los getroffen werden. Unterlegene Bewerber werden entsprechend informiert. In einem hierauf folgenden strukturierten Fachgespräch erhält der Anbieter die Gelegenheit, sich selbst und sein Projektteam vorzustellen. Ergänzt wird das Fachgespräch durch Fachfragen des Auftraggebers. Den Anbietern wird nach dem Fachgespräch ggf. die Gelegenheit zur Überarbeitung der Honorarangebote gegeben. Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, den Zuschlag aufgrund der Erstangebote zu erteilen. Dies bedeutet, dass die Beauftragung auch ohne Nachverhandlungen erfolgen kann. Die Honorarangebote und Eindrücke werden anhand der in der Aufforderung zur Angebotsabgabe bekannt gegebenen Angebotswertungsmatrix bewertet.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Referenzformblatt (Bewerberbogen, Anlage 6):

Beschreibung von 2 unterschiedlichen Referenzen unter Angabe eines Ansprechpartners beim Bauherrn (Kontaktdata). Es dürfen nicht mehr als zwei Referenzen eingereicht werden.

Mindestens eine Referenz muss als BIM-Projekt durchgeführt worden sein. Die Referenzen müssen nachfolgende Anforderungen vollumfänglich erfüllen: Leistungsbereich:

Gebäudeplanung, Projektart: Neubau, Planungsanforderungen: Honorarzone III, Erbrachte

Leistung: Mind. Leistungsphasen 1-3, Bearbeitungsstand: erfolgter Abschluss zwischen

01.03.2020 und 28.02.2026 Weiterhin sind anzugeben: Leistungszeitraum, Beauftragte

Leistungsphasen, Aktueller Projektstand, Art der Baumaßnahme, Bauherr, Gebäudenutzung,

Erbrachte Leistung, Projektgröße BGF in m² oberirdisch, Baukosten nach DIN 276 (KG 200 - 700) in € brutto. Sollte das Formblatt nicht verwendet und eigene Referenzschreiben

eingereicht werden, dann sind alle o.g. Angaben für die Bewertung zwingend erforderlich.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Anzahl der in den letzten drei Jahren

jahresdurchschnittlich beschäftigten Gebäudeplaner (Bewerberbogen, Anlage 7).

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andel af underleverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Erklæring zu Interessen und Beteiligungen

(Bewerberbogen, Anlage 1); - Erklæring zur Zusammenarbeit mit anderen (Bewerberbogen, Anlage 2); - Ggf. Erklärungen von Nachunternehmern (Bewerberbogen).

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verpflichtungserklärung zum Abschluss einer Berufs-/

Betriebshaftpflichtversicherung oder Projekt-/ Objektversicherung (Deckungssumme je

Schadensfall mind. 5 Mio. EUR für Personenschäden sowie 5 Mio. EUR für sonstige Schäden, im Versicherungsjahr mind. 2fach maximiert bei natürlichen Personen bzw. mind. 3fach

maximiert bei juristischen Personen) sowie Erklärung der Versicherungsgesellschaft, dass im Auftragsfall eine Versicherung über die Deckungssummen abgeschlossen wird

(Bewerberbogen, Anlage 4), alternativ Nachweis über eine entsprechende bereits bestehende Versicherung.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bieter in Frage stellt. Erklärung, dass für Ihr Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder 124 GWB vorliegen und Sie in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister oder Wettbewerbsregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden sind ODER zwar für ihr Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß §123 GWB vorliegt, sie jedoch für ihr Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen haben, durch die für ihr Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde (Bewerberbogen, Anlage 3).

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Erklärung über den spezifischen Umsatz für entsprechende Dienstleistungen, die in Art und Ausführung mit denen vergleichbar sind, die beauftragt werden sollen, der letzten 3 Geschäftsjahre; der Mindestumsatz muss 250 Tsd. Euro pro Jahr betragen. (Bewerberbogen, Anlage 5).

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 1. Projektumsetzung

Beskrivelse: 1.1 Herangehensweise an die Aufgabe, maximal 30 Punkte (erreichte Punktzahl gewichtet mit dem Faktor 3): Darstellung der wesentlichen Schritte und des Umsetzungsprozesses (0-4 Punkte); Erläuterung der Projektanforderungen, Projektziele und Projektrisiken (0-3 Punkte); Einbindung von Bauherr, Planer (inkl. BIM), Nutzer, Stakeholder, DGNB-Koordinator, etc. (0-3 Punkte). 1.2 Projektteam, maximal 10 Punkte: Vorstellung des Projektteams in klaren Ebenen und Nennung mehrerer fester Ansprechpartner (0 - 4 Punkte): Darstellung der Qualifikationen, Leistungsfähigkeit und Erfahrungen mit vergleichbaren Projekten (0 - 3 Punkte); Information über Vertretungsregelungen und Einsatzkonzept (0 - 3 Punkte). 1.3 Präsenz vor Ort während der Leistungserbringung, maximal 10 Punkte: Darstellung eingeplanter Präsenzzeiten während des Planungsprozesses (0 - 4 Punkte); Beschreibung von vorab terminierten Besprechungsterminen mit Projektbeteiligten (0 - 3 Punkte); Erläuterung der Dokumentationsmethoden während der Planung und des Baufortschrittes (0 - 3 Punkte). 1.4 Kosten-, Qualitäts- und Terminmanagement, maximal 10 Punkte: Darstellung von Qualitätskontrollmaßnahmen und Abbildung von Zielerreichungsprozessen (0 - 4 Punkte); Darstellung von Kostenkontrollmaßnahmen und Abbildung von Kostenrisiken (0 - 3 Punkte); Darstellung eines Zeitplans und Abbildung von Terminrisiken (0 - 3 Punkte).

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Omkostninger

Navn: 2. Honorar

Beskrivelse: Gesamthonorarangebot inkl. Nebenkosten und Stundensätzen mit Faktor 0,5. Niedrigstes Honorarangebot erhält die Höchstpunktzahl. Die weiteren Angebote erhalten die Punktzahl, die dem Verhältnis ihres Honorarangebots zum niedrigsten Angebot entspricht. Die erreichte Punktzahl wird mit der Gewichtung (4) multipliziert. Berechnungsformel der ungewichteten Punktzahl: $10 - (\text{Angebot Bieter} - \text{günstigstes Angebot}) / (\text{günstigstes Angebot} * 0,1)$

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/K-VIERSEN-2026-0005>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/K-VIERSEN-2026-0005>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 04/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Nachforderung von Unterlagen erfolgt gemäß § 56 VgV.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Im Auftragsfall ist eine Berufs-/

Betriebshaftpflichtversicherung oder Projekt-/ Objektversicherung (Deckungssumme je Schadensfall mind. 5 Mio. EUR für Personenschäden sowie 5 Mio. EUR für sonstige Schäden, im Versicherungsjahr mind. 2fach maximiert bei natürlichen Personen bzw. mind. 3fach maximiert bei juristischen Personen) abzuschließen. Der Auftraggeber beabsichtigt eine stufenweise und ggf. bauabschnittsweise Beauftragung. Die erste Beauftragungsstufe umfasst die Leistungsphasen 1 bis 3. Dem Sanktionspaket 5 EU [Artikel 5 k) Absatz I der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. I Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022] wird Folge geleistet und es bestehen keine Ausschlussgründe.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Kreis Viersen

8. Organisationer

8.1. ORG-7001

Officielt navn: Kreis Viersen

Registreringsnummer: 051660032032-31001-31

Postadresse: Rathausmarkt 3

By: Viersen

Postnummer: 41747

Landsdel (NUTS): Viersen (DEA1E)

Land: Tyskland

Enhed: Zentrale Vergabestelle des Kreises Viersen

E-mail: vergabestelle@kreis-viersen.de

Telefon: +49 2162391740

Fax: +49 216239281051

Internetadresse: <https://www.kreis-viersen.de/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

8.1. ORG-7004

Officielt navn: Vergabekammer Westfalen

Registreringsnummer: 05515-03004-07

Postadresse: Albrecht-Thaer-Straße 9

By: Münster

Postnummer: 48147

Landsdel (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Tyskland

E-mail: vergabekammer@brms.nrw.de

Telefon: +49251 4111604

Fax: +49251 4112165

Internetadresse: <https://www.bezreg-muenster.de/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-7005

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 18cd0b3d-d477-470d-b84c-06ac39ce40dd - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 31/03/2026 12:20:45 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 224003-2026

EUT-S-nummer: 64/2026

Offentliggørelsesdato: 01/04/2026