

224434-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer – Usługa konserwacji i naprawy wyposażenia bazy szkoleniowej strzelnic z podziałem na 6 zadań

OJ S 64/2026 01/04/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

E-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl

Køberen er en ordregivende enhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Usługa konserwacji i naprawy wyposażenia bazy szkoleniowej strzelnic z podziałem na 6 zadań

Beskrivelse: Usługa konserwacji i naprawy wyposażenia bazy szkoleniowej strzelnic z podziałem na 6 zadań

Identifikator for proceduren: 2c70fc9f-7c60-461d-ba0c-1a04024d4d88

Intern ID: 21/2026/OBR

Udbudsprocedure: Begrænset

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

2.1.2. Udførelsessted

By: Giżycko

Landsdel (NUTS): Elcki (PL623)

Land: Polen

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2009/81/EF

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Zadanie 1 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCO Wierzbiny

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCO Wierzbiny
Intern ID: Zadanie 1 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCO Wierzbiny

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Ełcki (PL623)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniższa cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz. 10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyście pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr 21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku składania wniosku w kopercie przewozowej – w środku koperty przewozowej powinna znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprošeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeli złoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 i 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Zadanie 2 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SWBiCz Wierzbiny

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SWBiCz Wierzbiny

Intern ID: Zadanie 2 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SWBiCz Wierzbiny

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Ełcki (PL623)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniższa cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul.

Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz.

10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyście pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr 21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku składania wniosku w kopercie przewozowej – w środku koperty przewozowej powinna znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego

wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprošeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeliłoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 i 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Zadanie 3 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCT Wierzbiny

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCT Wierzbiny

Intern ID: Zadanie 3 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy PCT Wierzbiny

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Elcki (PL623)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniższa cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul.

Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz.

10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyście pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr 21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku składania wniosku w kopercie przewozowej – w środku koperty przewozowej powinna znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć

dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprośzeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeliłoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 i 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: Zadanie 4 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Gaudynek

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Gaudynek

Intern ID: Zadanie 4 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Gaudynek

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Elcki (PL623)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskræterier

Kilder til udvalgelseskræterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskræterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniŹsza cena

Kategori for tildelingskræteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskræterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul.

Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz.

10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej

kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze

przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni

powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w

godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za

pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście

powinny uwzględnić czas potrzebny na przyŹcie pracownika Kancelarii do biura przepustek i

odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do

pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y)

upowaŹnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnåtrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca

się, aby kaŹda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały

wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta

uniemoŹliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niŹ wskazane w treści

Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieŹcić w postaci firmowej pieczęci lub

odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym

(ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez

uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia.

Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr

21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku

składania wniosku w kopercie przewozowej – w Źrodku koperty przewozowej powinna

znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprošeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami,

bronia, amunicja oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeli złoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

5.1. Delkontrakt: LOT-0005

Titel: Zadanie 5 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Bemowo Piskie

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Bemowo Piskie

Intern ID: Zadanie 5 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na strzelnicy SP Bemowo Piskie

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Ełcki (PL623)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornylse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniższa cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul.

Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz.

10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej

kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze

przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni

powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w

godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za

pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście

powinny uwzględnić czas potrzebny na przyście pracownika Kancelarii do biura przepustek i

odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do

pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y)

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca

się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały

wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta

uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści

Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub

odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr 21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku składania wniosku w kopercie przewozowej – w środku koperty przewozowej powinna znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprošeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeli złoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 i 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

5.1. Delkontrakt: LOT-0006

Titel: Zadanie 6 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na SG Giżycko

Beskrivelse: Konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na SG Giżycko

Intern ID: Zadanie 6 - konserwacja oraz naprawa wyposażenia bazy szkoleniowej na SG Giżycko

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: brak

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Elcki (PL623)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: najniższa cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise: Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Ikke tilladt

Begrundelse for, hvorfor elektronisk indgivelse ikke er mulig: Beskyttelse af særlig følsomme oplysninger

Beskrivelse: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: - miejsce: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul.

Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko – Kancelaria Jawna - termin: do dnia 05.05.2026r. do godz.

10:00 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej

kopercie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze

przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni

powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w

godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za

pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście

powinny uwzględnić czas potrzebny na przyjście pracownika Kancelarii do biura przepustek i

odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do

pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y)

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji oraz naprawy strzelnic z podziałem na 6 zadań, post. nr 21/2026/OBR - nie otwierać do 05.05.2026r., do godz. 10:10”. UWAGA: W przypadku składania wniosku w kopercie przewozowej – w środku koperty przewozowej powinna znajdować się druga wewnętrzna koperta z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opisana jak powyżej: wniosek o dopuszczenie Nie otwierać przed:Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku. 1. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 3. Wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów. 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku/oferty. 5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zaprośzeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości: Zadanie 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 3 – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych) Zadanie 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) 2. Szczegółowe informacje nt. wadium

zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - kserokopię koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, udzielonej przez organ koncesyjny, w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2023.0.1843) Wykonawca spełni warunek jeżeli złoży wraz z wnioskiem w/w koncesję.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: zawarte w projekcie umowy par. 5 i 6 Wartość umowy i warunki płatności

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 10

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Organisation, der behandler tilbud: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Registreringsnummer: 280602118

Postadresse: ul. Nowowiejska 20

By: Giżycko

Postnummer: 11-500
Landsdel (NUTS): Ełcki (PL623)
Land: Polen
Enhed: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy
E-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl
Telefon: 261335156
Internetadresse: <https://24wog.wp.mil.pl/pl>
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
Køberprofil: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Postadresse: ul. Postępu 17a
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internetadresse: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

Denne organisations roller:

Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud
Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union
Registreringsnummer: PUBL
By: Luxembourg
Postnummer: 2417
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxembourg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: <https://op.europa.eu>

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 94709817-61ca-4591-a6c6-d020daa1f111 - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 18

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 31/03/2026 09:52:56 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid,
GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 224434-2026

EUT-S-nummer: 64/2026

Offentliggørelsesdato: 01/04/2026