

267116-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Servicevirksomhed i forbindelse med datamater – Mise à disposition et gestion du workplace IT

OJ S 76/2026 20/04/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

E-mail: sylvianne.provoost@resa.be

Den ordregivende enheds aktiviteter: Elektricitetsrelaterede aktiviteter

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Mise à disposition et gestion du workplace IT

Beskrivelse: Le présent avis de marché porte sur la mise à disposition et la gestion de l'environnement de travail numérique (Workplace) de RESA, dans un contexte multisite et multi-profils utilisateurs. Il est structuré en deux lots distincts : Lot 1 – Services de support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support) : couvrant notamment : - les services liés à la configuration, au déploiement et à la mise en service des équipements Workplace ; - les services en phase d'exploitation, incluant les services gérés, le support et la maintenance. Lot 2 – Approvisionnement des équipements et services associés : couvrant notamment : - la fourniture d'équipements (ordinateurs portables, ordinateurs fixes, écrans, stations d'accueil / ports replicators, tablettes, smartphones, équipements GPS, accessoires liés à ces équipements, etc.) ; - les services associés.

Identifikator for proceduren: 19417458-53e1-4667-9c3c-d9899cd9d9ff

Intern ID: PPP1E2-3001/6300/2026031-S

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72500000 Servicevirksomhed i forbindelse med datamater

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Waremmе (BE334)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Waremmе (BE334)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Waremmе (BE334)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Toutes les candidatures doivent obligatoirement être déposées via la plateforme <https://www.publicprocurement.be> En cas de problèmes lors du dépôt de votre candidature, nous vous invitons à contacter le helpdesk d'e-procurement par e-mail (e.proc@publicprocurement.be) ou par téléphone (02/740.80.00). En cas de candidatures

remises par un groupement d'opérateurs économiques et en plus des formalités prévues dans les différents DUMES obligatoires, une seule lettre de candidature sera établie pour l'ensemble du groupement ; elle sera signée par tous les membres du groupement ; elle précisera la nature du groupement et désignera un mandataire. Les candidats qui ont des questions devront obligatoirement les poser via le forum de la plateforme électronique <https://www.publicprocurement.be>. Le pouvoir adjudicateur répondra à l'ensemble des questions posées jusqu'à 1 semaine calendrier avant le dépôt des candidatures électroniques. Resa ne s'engage pas à répondre à toutes autres formes de communication. L'absence de réponse ne pourra pas lui être reprochée. Important: Tout candidat enregistré peut poser une question à laquelle le pouvoir adjudicateur peut répondre. Tant la question que la réponse sont visibles pour tous les candidats enregistrés. Le pouvoir adjudicateur est informé en temps réel lorsqu'une question est posée. Il n'y a pas d'avertissement lorsque le pouvoir adjudicateur apporte une réponse à une question. Il appartient donc au candidat de consulter régulièrement le forum et ainsi de prendre connaissance de toutes les questions et réponses déjà publiées. En cas de problèmes, nous vous invitons à prendre contact avec le helpdesk d'E-Procurement. À toutes fins utiles, veuillez trouver le lien vous permettant de télécharger le manuel d'utilisation du service Fédéral EProcurement pour les entreprises <https://www.publicprocurement.be>. Ce marché se déroule en deux étapes : Phase de sélection – vous devez nous renvoyer un dossier de candidature reprenant les documents mentionnés dans l'avis de marché (point 5.1.9 critères de sélection) au plus tard à la date limite de réception des demandes de participation. Phase d'attribution – si vous êtes sélectionnés (sur base de votre dossier de candidature), nous vous communiquerons le lien pour télécharger le cahier des charges afin de vous permettre de nous remettre offre

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 2

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 2

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Service de Support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support)

Beskrivelse: Lot 1 – Services de support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support) : couvrant notamment : - les services liés à la configuration, au déploiement et à la mise en service des équipements Workplace ; - les services en phase d'exploitation, incluant les services gérés, le support et la maintenance.

Intern ID: 2026031-S_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72500000 Servicevirksomhed i forbindelse med datamater

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Waremme (BE334)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 96 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: Le lot 1 comporte trois reconductions. 3 reconductions tacites de 12 mois

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * Les candidats sont priés de compléter la partie IV C du DUME qui peut être téléchargé via le lien cloud mentionné au point 5.1.11 (Documents de marché) de cet avis de marché et de joindre à leur dossier de candidature le document suivant : Le candidat remettra un document issu de l'ONSS, ou tout autre document équivalent, reprenant le nombre d'employés de sa société (minimum 50 employés). Si un candidat participe aux deux lots, l'exigence minimale de 50 employés s'applique une seule fois et ne se cumule pas. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 50 employés

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat remettra une preuve que les profils, qui seront proposés pour la mission, maîtrisent la langue française, à l'écrit comme à l'oral, Niveau C1 du CECRL.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat s'engage sur l'honneur à pouvoir apporter un support technique sur site (province de Liège) dans un délai de 4h.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat remettra la preuve que la société a assuré une ou plusieurs missions similaires à l'objet du marché au cours des trois dernières années, correspondant à un chiffre d'affaires minimum de 1.000.000 EUR pour les trois ans. Chaque mission référencée devra être appuyée d'un certificat de bonne exécution signé par le client mentionnant les coordonnées de ce dernier. RESA se réserve le droit de contacter le client. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 1 mission similaire

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat remettra les certifications OS Windows 11, Windows Serveur des employés (MCSC) et 'ITIL Foundation'.

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat remettra une attestation qu'il a au minimum un partenariat Solutions Partner - Modern Work

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. * Liste et description succincte des conditions: * Le candidat produit le

Document unique de marché européen, qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné : 1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016; 2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016; Vu le planning de procédure annoncé, les candidats seront invités à produire très rapidement les documents concernés et sont donc invités à tenir les documents et attestations utiles à la disposition de l'adjudicateur, en ce compris pour les éventuels tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux exigences fixées ci-dessous. L'adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter un document datant de plus de 6 mois par rapport à la date limite de réception des candidatures et d'inviter les candidats à fournir les éventuels documents manquants. ** Il y a deux manières de compléter correctement le DUME : - soit en utilisant le fichier PDF que vous imprimez et que vous complétez en manuscrit; - soit en utilisant le fichier XML que vous remplissez en ligne. Si vous optez pour le fichier XML, vous trouverez, ci-dessous, la marche à suivre : • Rendez-vous sur le lien suivant <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=fr> • Choisissez la langue Française • À la question qui êtes-vous, répondez "Je suis un opérateur économique" • À la question quelle action souhaitez-vous effectuer, importez un DUME via le fichier XML que vous avez téléchargé au préalable via le lien enotification repris dans le présent avis de marché • Une fois le fichier XML importé, complétez l'intégralité du DUME. • Une fois le document DUME dûment complété, téléchargez, imprimez et annexe le document à votre dossier de candidature. * Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 2

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3001/1E2/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 19/05/2026 16:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Néant

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

Retlig form, der skal antages af en gruppe af tilbudsgivere, der får tildelt en kontrakt: Néant

Oplysninger om finansiering og betaling: Néant

Oplysninger om finansiering og betaling: Néant

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Conseil d'Etat

Oplysninger om klagefrister: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Conseil d'Etat

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Approvisionnement des équipements et services associés

Beskrivelse: Lot 2 – Approvisionnement des équipements et services associés : couvrant notamment : - la fourniture d'équipements (ordinateurs portables, ordinateurs fixes, écrans, stations d'accueil / ports replicators, tablettes, smartphones, équipements GPS, accessoires liés à ces équipements, etc.) ; - les services associés.

Intern ID: 2026031-S_2

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72500000 Servicevirksomhed i forbindelse med datamater

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Waremme (BE334)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 96 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: Le lot 2 comporte trois reconductions. 3 reconductions tacites de 12 mois

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * Les candidats sont priés de compléter la partie IV C du DUME qui peut être téléchargé via le lien cloud mentionné au point 5.1.11 (Documents de marché) de cet avis de marché et de joindre à leur dossier de candidature le document suivant : Le candidat remettra un document issu de l'ONSS, ou tout autre document équivalent, reprenant le nombre d'employés de sa société (minimum 50 employés). Si un candidat participe aux deux lots, l'exigence minimale de 50 employés s'applique une seule fois et ne se cumule pas. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 50 employés

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat remettra une preuve que les profils, qui seront proposés pour la mission, maîtrisent la langue française, à l'écrit comme à l'oral, Niveau C1 du CECRL.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le candidat s'engage sur l'honneur à pouvoir apporter un support technique sur site (province de Liège) dans un délai de 4h.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. * Liste et description succincte des conditions: * Le candidat produit le Document unique de marché européen, qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné : 1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016; 2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016; Vu le planning de procédure annoncé, les candidats seront invités à produire très rapidement les documents concernés et sont donc invités à tenir les documents et attestations utiles à la disposition de l'adjudicateur, en ce compris pour les éventuels tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux exigences fixées ci-dessous. L'adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter un document datant de plus de 6 mois par rapport à la date limite de réception des candidatures et d'inviter les candidats à fournir les éventuels documents manquants. ** Il y a deux manières de compléter correctement le DUME : - soit en utilisant le fichier PDF que vous imprimez et que vous complétez en manuscrit; - soit en utilisant le fichier XML que vous remplissez en ligne. Si vous optez pour le fichier XML, vous trouverez, ci-dessous, la marche à suivre : • Rendez-vous sur le lien suivant <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=fr> • Choisissez la langue Française • À la question qui êtes-vous, répondez "Je suis un opérateur économique" • À la question quelle action souhaitez-vous effectuer, importez un DUME via le fichier XML que vous avez téléchargé au préalable via le lien enotification repris dans le présent avis de marché • Une fois le fichier XML importé, complétez l'intégralité du DUME. • Une fois le document DUME dûment complété, téléchargez, imprimez et annexe le document à votre dossier de candidature. * Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Le candidat remettra la preuve que la société a assuré une ou plusieurs missions similaires à l'objet du marché au cours des trois dernières années, correspondant à un chiffre d'affaires minimum de 1.000.000 EUR pour les trois ans. Chaque référence devra être appuyée d'un certificat de bonne exécution signé par le client mentionnant les coordonnées de ce dernier. RESA se réserve le droit de contacter le client.
Niveau(x) minimal(aux): Minimum 1 mission similaire

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Le candidat s'engage sur l'honneur à disposer d'un stock utile dans un rayon permettant le respect du délai de livraison de maximum 8h sur les sites de la province de Liège.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Le candidat fournira la preuve que la société a des partenariats avec un des principaux constructeurs d'équipement relatif au lot 2 du marché

5.1.10. TildelingskrITERIER

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Kategori for tildelingskrITERIET vægt: Prioriteret rækkefølge

TildelingskrITERIUM talværdi: 1

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Kategori for tildelingskrITERIET vægt: Prioriteret rækkefølge

TildelingskrITERIUM talværdi: 2

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3001/1E2/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Cautionnement (5 % du montant initial du lot (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 19/05/2026 16:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Néant

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

Retlig form, der skal antages af en gruppe af tilbudsgivere, der får tildelt en kontrakt: Néant
Oplysninger om finansiering og betaling: Néant
Oplysninger om finansiering og betaling: Néant

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Conseil d'Etat

Oplysninger om klagefrister: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Conseil d'Etat

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Registreringsnummer: BE 0724.552.089

Postadresse: Rue Sainte-Marie, 11

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Land: Belgien

Enhed: Sylvianne Provoost

E-mail: sylvianne.provoost@resa.be

Telefon: +32 42201315

Fax: +32 42201390

Internetadresse: <http://www.resa.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Conseil d'Etat

Registreringsnummer: BE 0931814266

Postadresse: rue de la Science, 33

By: BRUXELLES

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: Info@conseildetat.be

Telefon: +32 22349470

Internetadresse: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: f5b0ebb7-7af2-45ad-8b7f-e9007b6caa57 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 17

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 16/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 16/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 267116-2026

EUT-S-nummer: 76/2026

Offentliggørelsesdato: 20/04/2026