

321941-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed – Zentrale Druck- und Versanddienstleistungen für den Landkreis

Potsdam-Mittelmark

OJ S 90/2026 11/05/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Landkreis Potsdam-Mittelmark

E-mail: vergabestelle@potsdam-mittelmark.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Zentrale Druck- und Versanddienstleistungen für den Landkreis Potsdam-Mittelmark

Beskrivelse: Zentrale Druck- und Versanddienstleistungen für den Landkreis Potsdam-Mittelmark

Identifikator for proceduren: 463fa764-5140-41f2-9d0a-7ab7d09dfe28

Intern ID: 13-2026 EU

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79000000 Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed

Supplerende klassifikation (cpv): 79571000 Postforsendelse, 79800000 Trykning og hermed beslægtede tjenesteydelser

2.1.2. Udførelsessted

Hvor som helst

Yderligere oplysninger: innerhalb und außerhalb des Landkreises Potsdam-Mittelmark

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: #Bekanntmachungs-ID: CXP9Y4BHKAZ# Vergabeunterlagen werden ausschließlich auf der elektronischen Vergabeplattform (<http://www.vergabemarktplatz.brandenburg.de>) bereitgestellt. Die Vergabekommunikation wird ebenfalls ausschließlich über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes Brandenburg abgewickelt. Fragen sind ausschließlich hierüber an die Vergabestelle zu richten. Ggf. erforderliche Nachsendungen und Änderungen werden ebenfalls in diesem Portal in elektronischer Form zur Verfügung gestellt. Eine Registrierung auf der Vergabeplattform ist freiwillig. Beim Unterlassen der

freiwilligen Registrierung trägt das Unternehmen das Risiko, einen Teilnahmeantrag, eine Interessenbestätigung oder ein Angebot auf der Grundlage veralteter Vergabeunterlagen erstellt zu haben und daher im weiteren Verlauf vom Verfahren ausgeschlossen zu werden.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Deltagelse i en kriminel organisation: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Svig: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Korruption: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Insolvens: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Aktiver, der administreres af en kurator: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Erhvervsvirksomheden er indstillet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Ophævelse eller en lignende sanktion: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Zentrale Druck- und Versanddienstleistungen für den Landkreis Potsdam-Mittelmark
Beskrivelse: Der derzeitige, weitgehend papierbasierte Postausgang stellt einen gravierenden Medienbruch dar, der den Zielen der übergreifenden Digitalisierung entgegenwirkt. Dieses Projekt schließt diese Lücke und ermöglicht einen durchgängig digitalen Prozess von der Erstellung eines Dokuments bis zu dessen rechtssicherer Zustellung. Die Digitalisierung des zentralen Postausgangs ist ein wesentlicher Schritt zur Modernisierung der Verwaltungsprozesse im Landkreis Potsdam-Mittelmark (Auftraggeber). Ziel ist es, den Postausgang medienbruchfrei, zukunftssicher und kosteneffizient zu gestalten, um den gesamten Prozess zu beschleunigen und zu optimieren. Hierbei steht der rechtskonforme elektronische Versand im Vordergrund. Ziel sind die Kostenreduktion durch stetige Digitalisierung und Automatisierung sowie die Prozessbeschleunigung. Es soll ein zukunftssicheres, skalierbares System eingeführt werden, dass auch die künftigen Anforderungen an digitale Zustellwege (z.B. EUDI-Wallet) unter Einbindung der BundID und Beachtung der eIDAS-Verordnung erfüllt. Auf der Grundlage der Jahresauswertung 2025 ist mit einem jährlichen Briefpostvolumen von aktuell rund 300.000 Drucksendungen unterschiedlichen Größen (standard, kompakt, groß, maxi) auszugehen. Hierin sind rund 15.000 Postzustellungsaufträge (PZA) und 15.000 Einschreiben (300 ins Ausland) enthalten. Somit ist aktuell von einem täglichen Postausgangsvolumen von 1.500 Drucksendungen auszugehen, wenn rund 200 Arbeitstage pro Kalenderjahr zu Grunde gelegt werden. Im Zuge der weiteren Digitalisierung der Prozesse des Leistungsversand und Leistungsbeantragung für die Bürgerinnen und Bürger durch die Kreisverwaltung, ist die Nutzung der EUDI-Wallet angestrebt. In diesem Zusammenhang muss die flexible Skalierbarkeit des Papierpostaufkommens zu jedem Zeitpunkt gegeben sein.

Intern ID: 13-2026 EU

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79000000 Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed

Supplerende klassifikation (cpv): 79571000 Postforsendelse, 79800000 Trykning og hermed beslægtede tjenesteydelser

5.1.2. Udførelsessted

Hvor som helst

Yderligere oplysninger: indenfor og udenfor det Landkreis Potsdam-Mittelmark

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 3 År

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Die Vertragslaufzeit beginnt mit Wirksamwerden des Zuschlags und beträgt drei Jahre. Die Ausübung einer Verlängerungsoption für 2 weitere Vertragsjahre erfolgt durch eine schriftliche Erklärung des Landkreises Potsdam Mittelmark

gegenüber dem Auftragnehmer. Diese Erklärung muss dem Auftragnehmer spätestens drei Monate vor Ablauf der aktuellen Vertragslaufzeit zugehen. Ein Anspruch des Auftragnehmers auf Ausübung der Verlängerungsoption besteht nicht.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Endnu ikke kendt

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:other-sme# 1. Vergabeunterlagen werden ausschließlich auf der elektronischen Vergabeplattform (<http://www.vergabemarktplatz.brandenburg.de>) bereitgestellt. 2. Bewerber/Bieter müssen zur Erstellung Ihres Teilnahmeantrages/Angebotes die vom Auftraggeber bereitgestellten Formulare verwenden. Teilnahmeanträge/Angebote, die diese Vorgaben nicht beachten, können ausgeschlossen werden. Zusätzlich geforderte Anlagen sind beizufügen. Ein Verweis auf frühere Bewerbungen /Angebote ist nicht ausreichend. 3. Die Übermittlung von Bieterfragen hat ausschließlich über die Vergabeplattform zu erfolgen. Auskünfte werden grundsätzlich nur auf solche Fragen erteilt, die bis zum 02.06.2026 über die Vergabeplattform eingegangen sind. Mündliche, auf anderem Weg als über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes eingehende oder verspätete Anfragen werden nicht beantwortet. Der AG wird etwaige Informationen (auch die Formulare) u. Beantwortung von Fragen von Bewerbern/Bietern zum Teilnahmeantrag /Angebot sowie sonstige Klarstellungen des AG, die das Vergabeverfahren betreffen, über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes zur Verfügung stellen. Der AG empfiehlt daher allen Bewerbern/Bietern, täglich den Link zum Abruf von aktuellen Informationen u. Klarstellungen des AG sowie Antworten von Bieteranfragen zum Vergabeverfahren zu nutzen. 4. Mit der Benennung der Referenzen stimmt der Bieter/BWG der Kontaktaufnahme durch den AG zu den jeweiligen Referenzgebern zu. 5. Der Auftraggeber weist darauf hin, dass allein der Inhalt der vorliegenden Bekanntmachung maßgeblich ist, wenn die Bekanntmachung zusätzlich in weiteren Bekanntmachungsmedien veröffentlicht wird und der Bekanntmachungstext in diesen zusätzlichen Bekanntmachungen nicht vollständig, unrichtig oder verändert wiedergegeben wird. Zusätzliche Hinweise zur Laufzeit des Vertrages: Nach Zuschlagserteilung erfolgt für die Dauer von drei Monaten eine umfassende Pilotierungs- bzw. Testphase, in der sämtliche technischen, organisatorischen und prozessualen Abläufe des Auftragnehmers vollumfänglich unter realen Einsatzbedingungen geprüft werden. Sollten im Rahmen der Pilotierungsphase unüberbrückbare Mängel festgestellt werden, die eine ordnungsgemäße Leistungserbringung dauerhaft ausschließen oder die Funktionsfähigkeit des Gesamtsystems wesentlich beeinträchtigen, behält sich der Landkreis Potsdam Mittelmark ausdrücklich das Recht vor, den Vertrag außerordentlich zu kündigen. Eine solche Kündigung kann erfolgen, wenn trotz angemessener Fristen und nachvollziehbarer Nachbesserungsverfahren keine vertragskonforme Lösung erreicht werden kann. In diesem Fall entstehen dem Landkreis keinerlei zusätzliche Kosten für die Beendigung des Vertragsverhältnisses. Nach erfolgreichem Abschluss der Pilotierungsphase erfolgt die schriftliche Freigabe durch den Landkreis. Erst mit dieser Freigabe beginnt der reguläre Echtbetrieb.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Reduktion af miljømæssige indvirkninger

Beskrivelse: Der Bieter hat mit der Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebotes ein tragfähiges und schlüssiges Konzept zur klimafreundlichen Leistungserbringung vorzulegen und während der gesamten Vertragslaufzeit umzusetzen. Das Konzept muss Maßnahmen zur Reduktion des CO₂ Ausstoßes bei Produktion, Materialeinsatz, Logistik und Energieverbrauch enthalten. Dazu gehören insbesondere der Einsatz ressourcenschonender Technologien und zertifizierter Materialien (Blauer Engel) sowie energieeffizienter Produktionsverfahren. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, seine Klimaschutzmaßnahmen regelmäßig zu evaluieren und dem Auftraggeber auf Anforderung entsprechende Nachweise oder Fortschrittsberichte zur Verfügung zu stellen. Es sind ökologisch nachhaltige Materialien wie Papier oder Umschläge zu verwenden. Mit dem Erstangebot sind hierzu Angaben und entsprechende Zertifikate einzureichen.

Formålet med strategiske udbud: Opfyldelse af sociale mål

Beskrivelse: Die Bieter müssen im Rahmen Ihres Teilnahmeantrages die Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz unterschrieben einreichen. Damit wird eine faire Vergütung die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzten Personen gewährleistet.

Tilgang til reduktion af miljøpåvirkninger: Modvirkning af klimaændringer, Forebyggelse og bekæmpelse af forurening

Socialt mål, som fremmes: Retfærdige arbejdsforhold

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe Handelsregisternummer und Registergericht. Die Angabe erfolgt im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag. Sofern Sie nicht zur Eintragung in einem Register verpflichtet sind, machen Sie bitte in dem dafür vorgesehenen Abschnitt im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag Angaben hierzu. Diese Eigenerklärung ist auch von allen Unterauftragnehmern / Eignungsleihegebern einzureichen. Der Nachweis für die Unterauftragnehmer / Eignungsleihegeber erfolgt im Formular Eigenerklärung 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 3 Registereintrag.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Nachweis über das Bestehen einer Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme für Personenschäden in Höhe von mind. 3 Millionen Euro sowie für Sach- und Vermögensschäden in Höhe von mind. 2 Millionen Euro bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut (Angabe im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag). Im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag kann der Bewerber zum Nachweis seiner Versicherungswürdigkeit alternativ auch bestätigen, im Auftragsfall die ausgeschriebenen Leistungen mit den o. g. Mindestdeckungssummen zu versichern. Diese Eigenerklärung ist auch von allen Unterauftragnehmern / Eignungsleihegebern einzureichen. Der Nachweis für die Unterauftragnehmer / Eignungsleihegeber erfolgt im Formular Eigenerklärung 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 5 Versicherung. Es handelt sich um eine Mindestanforderung. Nichterfüllung führt zum Ausschluss.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Die Einreichung von mindestens einem Referenzprojekt aus dem öffentlichen Bereich über vergleichbare Leistungen aus den vergangenen drei Jahren. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen erfüllen: - Sie müssen hinsichtlich Art und Umfang mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sein. - Sie müssen für einen öffentlichen Auftraggeber durchgeführt werden/worden sein. - Sie müssen

ein jährliches Druckvolumen von mindestens 300.000 Drucksendungen umfassen. - Sie müssen einen Vertrag betreffen, der mindestens 24 Monaten besteht/bestanden hat. - Die Leistungen müssen aktuell erbracht werden oder innerhalb der letzten maximal drei Jahre erbracht worden sein. - Die Leistungen müssen durch den Bewerber selbst als Auftragnehmer oder als Mitglied einer beauftragten Arbeitsgemeinschaft durchgeführt werden/worden sein. Dabei muss der Leistungsanteil des Bewerbers mindestens 50 % des Auftragswertes des jeweiligen Referenzauftrags betragen. Der Nachweis für den Bewerber erfolgt im Formular Eigenerklärungen 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 8 Referenzen. Diese Eigenerklärung ist nur für den Bewerber selbst einzureichen. Der Auftraggeber behält sich vor, eine Referenzanfrage bei den benannten Auftraggebern durchzuführen. Hinweis: Der Nachweis ist auch von allen präqualifizierten Bewerbern auszufüllen und einzureichen. Es handelt sich um eine Mindestanforderung. Nichterfüllung führt zum Ausschluss. Die Gewichtung des Kriteriums kann dem Verfahrensbrief 13-2026 EU entnommen werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (pointantal, præcis): 10,00

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Nachweis über das Bestehen einer Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft. Die Angabe erfolgt im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag. Sofern Sie nicht zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft verpflichtet sind, machen Sie bitte in dem dafür vorgesehenen Abschnitt im Formular 2.3 EU-Teilnahmeantrag Angaben hierzu. Diese Eigenerklärung ist auch von allen Unterauftragnehmern / Eignungsleihegebern einzureichen. Der Nachweis für die Unterauftragnehmer / Eignungsleihegeber erfolgt im Formular Eigenerklärung 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 4 Berufsgenossenschaft.

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe Jahresumsatz (Netto) des Bewerbers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023/2024/2025) im Tätigkeitsbereich des Auftrages bzw. den Umsatz für Dienstleistungen, die der anstehenden Aufgabe entsprechen in Höhe von mindestens: EUR 500.00 Netto. Sofern dem Bewerber der Jahresumsatz für 2025 noch nicht vorliegt, sind die Jahresumsatzangaben für das Jahr 2022 einzutragen. Der Nachweis für den Bewerber erfolgt im Formular Eigenerklärungen 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 6 Jahresumsatz. Diese Eigenerklärung ist nur für den Bewerber selbst einzureichen. Es handelt sich um eine Mindestanforderung. Nichterfüllung führt zum Ausschluss. Die Gewichtung des Kriteriums kann dem Verfahrensbrief 13-2026 EU entnommen werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (pointantal, præcis): 10,00

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Angabe festangestellter Mitarbeiter/-innen der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (2023/2024/2025), jeweils unter Angabe der Anzahl der Auszubildenden, Anzahl der festangestellten Mitarbeiter ohne Auszubildende und Führungskräfte, Anzahl der festangestellten Führungskräfte sowie der Mitarbeiterzahl im ausgeschriebenen Leistungsbereich inkl. Auszubildende und Führungskräfte. Das Unternehmen muss jährlich über mind. fünf festangestellte Mitarbeiter im ausgeschriebenen Leistungsbereich verfügen. Der Nachweis für den Bewerber erfolgt im Formular Eigenerklärungen 13-2026 EU - Reiter 3.4.1 Nr. 7 Mitarbeiter. Diese Eigenerklärung ist nur für

den Bewerber selbst einzureichen. Es handelt sich um eine Mindestanforderung. Nichterfüllung führt zum Ausschluss. Die Gewichtung des Kriteriums kann dem Verfahrensbrief 13-2026 EU entnommen werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (pointantal, præcis): 10,00

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Zertifizierung gemäß ISO 9001 und ISO 27001 oder einem vergleichbaren anerkannten BSI-Standard. Hierzu sind entsprechende, zum Zeitpunkt der Angebotsfrist gültige, Zertifikate einzureichen. Es handelt sich um eine Mindestanforderung. Nichterfüllung führt zum Ausschluss.

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 02/06/2026 23:59:59 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9Y4BHKAZ/documents>

Ad hoc-kommunikationskanal:

URL: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9Y4BHKAZ>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/06/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9Y4BHKAZ>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 09/06/2026 08:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Nachforderungen erfolgen gemäß § 56 VgV.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Endnu ikke kendte

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Mit dem Angebot sind vorzulegen: - Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular 5.3 EU) - Vereinbarung zwischen dem Bieter / Auftragnehmer / Nachunternehmer /

Verleiher von Arbeitskräften und (ggf. weiteren) Nachunternehmer oder Verleiher zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular 5.4 EU) - Sonderformular Russland-Embargo - Eigenerklärung Angaben zum Bieter
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Energie, Klimaschutz und Europa

Oplysninger om klagefrister: § 134 (2) GWB findet Anwendung: "15 Kalendertage nach Absendung der Vorabinformation an unterlegene Bewerber ist der Vertragsschluss möglich. Wird die Vorabinformation nach § 134 (2) GWB per Fax oder auf elektronischem Wege versendet, verkürzt sich diese Frist auf 10 Kalendertage. Sie beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber." § 160 GWB findet Anwendung. Die Vorschrift lautet auszugsweise: "(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. (3) Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 (2) bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind."

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Landkreis Potsdam-Mittelmark

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Landkreis Potsdam-Mittelmark

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Landkreis Potsdam-Mittelmark

Registreringsnummer: 12-12992262167655-64

Postadresse: Niemöllerstraße 1

By: Bad Belzig

Postnummer: 14806

Landsdel (NUTS): Potsdam-Mittelmark (DE40E)

Land: Tyskland

Enhed: Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@potsdam-mittelmark.de

Telefon: +49 33841910

Fax: +49 3384191450

Internetadresse: <https://www.potsdam-mittelmark.de>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Energie, Klimaschutz und Europa

Registreringsnummer: t:03318661719

Postadresse: Heinrich-Mann-Allee 107

By: Potsdam

Postnummer: 14473

Landsdel (NUTS): Potsdam, Kreisfreie Stadt (DE404)

Land: Tyskland

E-mail: vergabekammer@mweke.brandenburg.de

Telefon: +49 331866-1610

Fax: +49 331866-1652

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 370f3f66-eccc-46c4-8c21-8a55bda2393f - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 07/05/2026 18:41:02 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 321941-2026

EUT-S-nummer: 90/2026

Offentliggørelsesdato: 11/05/2026