

322416-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Erhvervsbeklædning, særlig arbejdsbeklædning og tilbehør – Sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP

OJ S 90/2026 11/05/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Zespół Składow Lasów Państwowych w Stargardzie

E-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Økonomiske anliggender

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 zadania (części). Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ.

Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 PZP.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”:

Zadanie nr 1: Ubranie przeciwdeszczowe 1. Kurtka przeciwdeszczowa 2. Spodnie przeciwdeszczowe 3. Czapka z tkaniny z membraną Zadanie nr 2: Dodatki do odzieży BHP 1. Ochraniacze na buty (stuptuty) 2. Okulary polaryzacyjne 3. Półmaska przeciwpyłowa 4. Filtry przeciwpyłowe 5. Okulary ochronne 6. Gogle ochronne 7. Ochronniki słuchu a) z pałąkiem na głowę b) z mocowaniem na hełm 8. Kamizelka ostrzegawcza typ I 9. Kamizelka ostrzegawcza typ II 10. Czepek pod hełm-kominiarka 11. Torba leśnika duża 12. Torba leśnika mała 13. Nakładki antypoślizgowe 14. Kolce antypoślizgowe 15. Impregnat a) 400 ml b) 200 ml 16. Rękawice polarowe 17. Rękawice ochronne letnie 18. Rękawice ochronne zimowe Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość Zadań. Oferta złożona na dane Zadanie musi jednakże obejmować cały zakres asortymentu przewidzianego w SWZ dla tego Zadania. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 1: pkt. 1 - Kurtka przeciwdeszczowa, pkt. 2 - Spodnie przeciwdeszczowe, Zadanie nr 2: pkt. 1 Ochraniacze na buty (stuptuty), pkt. 2 Okulary polaryzacyjne, pkt. 3 Półmaska przeciwpyłowa, pkt. 4 Filtry przeciwpyłowe, pkt. 5 Okulary ochronne, pkt 6 Gogle ochronne pkt. 7 Ochronniki słuchu poz. a i b pkt. 8 Kamizelka ostrzegawcza typ I pkt. 9 Kamizelka ostrzegawcza typ II pkt.

13 Nakładki antypoślizgowe na buty pkt. 14 Kolce antypoślizgowe pkt. 17 Rękawice ochronne letnie pkt. 18 Rękawice ochronne zimowe Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowią całość wymagań określonych przez Zamawiającego. Identyfikator for proceduren: ad5b2fb5-10ca-40be-bc04-8b4745ae1074
Intern ID: DT.270.2.2.2026
Udbudsprocedure: Offentligt udbud
Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 18100000 Erhvervsbeklædning, særlig arbejdsbeklædning og tilbehør

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Wojska Polskiego 119

By: Stargard

Postnummer: 73-110

Landsdel (NUTS): Szczeciński (PL428)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: UWAGA!!! INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKOWEGO SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW (WZORÓW ASORTYMENTÓW) NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA DOSTĘPNYCH NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO 1) Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 2 PZP wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, przed złożeniem oferty, pod rygorem jej odrzucenia. 2) W/w dokumenty (wzory asortymentów wskazane w pkt 8.12. SWZ) niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawcy mogą sprawdzić w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, w dni robocze w godzinach 7:30-14:30. 3) W sprawdzeniu dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego może wziąć udział osoba reprezentująca Wykonawcę lub posiadająca pisemne upoważnienie do jego reprezentowania. 4) Zamawiający informuje, że sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego jest obowiązkowe do złożenia oferty. Oferty, które zostaną złożone bez sprawdzenia dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 PZP. 5) Sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego jest obowiązkowe. 6) Chęć sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu u Zamawiającego należy zgłosić e-mailem na adres: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl oraz natalia.liczbinska@szczecin.lasy.gov.pl Wykonawcy są zobowiązani do wskazania (załączenia) w treści maila listy nazwisk i imion osób, które wezmą udział w sprawdzeniu dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Osoby te podczas sprawdzania dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia, powinny posiadać przy sobie dokument tożsamości. 7) Potwierdzeniem sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów

(wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego będzie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w sprawdzaniu dokumentów (wzorów sortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu u Zamawiającemu ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będzie traktowany jako brak dokonania sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP. Protokół będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 9) Koszty Wykonawcy, związane ze sprawdzeniem dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego poniesie Wykonawca. 10) Zamawiający informuje, że w trakcie sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formują pytania w trybie przewidzianym w SWZ. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach tj. m. in. muszą posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy. Wszystkie normy dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. załączniku numer 7 do SWZ. W przypadku gdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy poweźmie wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu w zakresie jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, może zlecić badania tkanin w jednostce akredytowanej na koszt Wykonawcy lub wezwać Wykonawcę do dosłania analiz, atestów, raportów z badań lub innych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkanin/ surowców użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te powinny być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia asortymentu szytego na miarę, do każdej pozycji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Zamówienie szycia na miarę nie może stanowić więcej niż 20% ilości całkowitej poszczególniej pozycji z formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Zamówienie asortymentu szytego na miarę nie wpływa na wysokość cen jednostkowych. Zamawiający w stosunku do każdego Zadania wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych przez Wykonawcę dostaw z wymaganiami określonym w SWZ, w tym w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) szczegółowy opis zawarto w pkt 8 SWZ Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. Ze względu na ograniczoną ilość znaków Zamawiający odsyła do zapisów dokumentów zamówienia.

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP a) -h) 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP ; 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8 i 10 PZP. Na podstawie: 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP 2) art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP a) - c) 3) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP 4) art 109 ust. 1 pkt 8) PZP 5) art. 109

ust. 1 pkt 10) PZP W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Ustawa sankcyjna”). Na podstawie: 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy sankcyjnej 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy sankcyjnej 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.). Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit a)-d), art 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy): I) Zadanie nr 1 co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie asortymentu ubrań wskazanego dla zadania numer 1 (tj. ubranie przeciwdeszczowe: kurtka przeciwdeszczowa, spodnie przeciwdeszczowe, czapka z tkaniny z membraną - wystarczy, że Wykonawca wykaże się dostawą jednego z w/w wymienionego asortymentu), na łączną kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę /zamówienie) o wartości co najmniej 12.000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych). II) Zadanie nr 2 co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie asortymentu wskazanego dla zadania numer 2 (tj. dodatków do odzieży BHP wymienionych w załączniku nr 7 do SWZ dla zadania 2 - wystarczy, że Wykonawca wykaże się dostawą jednego asortymentu), na łączną kwotę nie mniejszą niż 10.000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę/zamówienie) o wartości co najmniej 4.000 zł brutto (cztery tysiące złotych). Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla Zadań: dla Zadania nr 1 w wysokości 24.000 zł (słownie: dwadzieścia cztery

tysiące złotych), dla Zadania nr 2 w wysokości 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych), Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 2

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Ubranie przeciwdeszczowe

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubrania

przeciwdeszczowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ. Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”:

Zadanie 1: Ubranie przeciwdeszczowe 1. Kurtka przeciwdeszczowa; 2. Spodnie przeciwdeszczowe; 3. Czapka z tkaniny z membraną; Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 1: pkt. 1 -Kurtka przeciwdeszczowa, pkt. 2 - Spodnie przeciwdeszczowe, Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowiąc całość wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia asortymentu szytego na miarę, do każdej pozycji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia Zadania 1. Zamówienie szycia na miarę nie może stanowić więcej niż 20% ilości całkowitej poszczegółnej pozycji z formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Zamówienie asortymentu szytego na miarę nie wpływa na wysokość cen jednostkowych

Intern ID: Zadanie 1 Ubranie przeciwdeszczowe

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 18100000 Erhvervsbeklædning, særlig arbejdsbeklædning og tilbehør

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: W stosunku do każdego Zadania Zamawiający uprawniony jest zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (dalej: „Opcja”), a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Przedmiotem Opcji będą takie

same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji dołączonego do Oferty Wykonawcy formularza cen jednostkowych (sporządzonego wg załącznika nr 8 do SWZ. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie przekroczy 20 % wartości brutto przedmiotu umowy z dnia zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w dołączonym do Oferty Wykonawcy formularzu cen jednostkowych sporządzonym wg załącznika nr 8 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia skorzystania z Opcji w przypadku: 1) wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw, które stanowią przedmiot umowy, w tym w sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na asortyment stanowiący Przedmiot Umowy, 2) wykorzystania wartości brutto Przedmiotu Umowy z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, przed upływem terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Szczeciński (PL428)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard) oraz (na wyraźne zlecenie Zamawiającego) siedziby Nadleśnictw znajdujących się na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu.

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 36 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ mają charakter orientacyjny. Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia całości przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wskazanych w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ maksymalnie o 70% w stosunku do wartości brutto przedmiotu zamówienia z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Zamówienie mniejszego zakresu przedmiotu zamówienia pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów: 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ Co gdzie: C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena” Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert Co – cena ocenianej oferty Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty dla danego Zadania (Załącznik nr 1 do SIWZ). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Termin dostawy części zamówienia

Beskrivelse: 2) W ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu niżej opisanych zasad: a) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) podać termin dostawy części zamówienia w dniach. b) Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin dostawy części zamówienia powinien wynosić co najwyżej 30 dni roboczych. c) Ocenie poddana zostanie wartość wskazana w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy części zamówienia dłuższy niż 30 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. d) Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 21 dni roboczych, do oceny tego kryterium przyjęte zostanie 21 - dniowy termin dostawy części zamówienia. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin dostawy części zamówienia wynikający z oferty. e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty terminu dostawy części zamówienia, to Zamawiający uzna, że zaoferował on maksymalny termin dostawy części zamówienia tj. 30 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. f) Ocena ofert w ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{Liczba punktów} = (T_{\text{min}}/T_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ gdzie : T_{min}– termin dostawy części zamówienia najkrótszy spośród wszystkich ofert w dniach T_{of}– termin dostawy części zamówienia podany w ofercie w dniach Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryteria wskazane w pkt 16.1 SWZ zostaną zastosowane we wszystkich zadaniach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Zadania.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2 % ceny całkowitej podanej w Ofercie na daną część zamówienia (dane Zadanie). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Frist for modtagelse af tilbud: 16/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 16/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: strona prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Yderligere oplysninger: dokumenty postępowania

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Warunki dotyczące realizacji zamówienia opisano w dokumentach zamówienia

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Dodatki do odzieży BHP

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dodatków do odzieży BHP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ. Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”: Zadanie 2: Dodatki do odzieży BHP 1. Ochraniacze na buty (stuptuty) 2. Okulary polaryzacyjne 3. Półmaska przeciwpyłowa 4. Filtry przeciwpyłowe 5. Okulary ochronne 6. Gogle ochronne 7. Ochronniki słuchu a) z pałąkiem na głowę b) z mocowaniem na hełm 8. Kamizelka ostrzegawcza typ I 9. Kamizelka ostrzegawcza typ II 10. Czepek pod hełm-kominiarka 11. Torba leśnika duża 12. Torba leśnika mała 13. Nakładki antypoślizgowe 14. Kolce antypoślizgowe 15. Impregnat a) 400 ml b) 200 ml 16. Rękawice polarowe 17. Rękawice ochronne letnie 18. Rękawice ochronne zimowe Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 2: pkt. 1 Ochraniacze na buty (stuptuty), pkt. 2 Okulary polaryzacyjne, pkt. 3 Półmaska przeciwpyłowa, pkt. 4 Filtry przeciwpyłowe, pkt. 5 Okulary ochronne, pkt 6 Gogle ochronne pkt. 7 Ochronniki słuchu poz. a i b pkt. 8 Kamizelka ostrzegawcza typ I pkt. 9 Kamizelka ostrzegawcza typ II pkt. 13 Nakładki antypoślizgowe na buty pkt. 14 Kolce antypoślizgowe pkt. 17 Rękawice ochronne letnie pkt. 18 Rękawice ochronne zimowe Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowiąc całość wymagań określonych przez Zamawiającego.

Intern ID: Zadanie 2: Dodatki do odzieży BHP

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 18100000 Erhvervsbeklædning, særlig arbejdsbeklædning og tilbehør

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: W stosunku do każdego Zadania Zamawiający uprawniony jest zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (dalej: „Opcja”), a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji dołączonego do Oferty Wykonawcy formularza cen jednostkowych (sporządzonego wg załącznika nr 8 do SWZ. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie przekroczy 20 % wartości brutto przedmiotu umowy z dnia zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w dołączonym do Oferty Wykonawcy formularzu cen jednostkowych sporządzonym wg załącznika nr 8 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia skorzystania z Opcji w przypadku: 1) wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw, które stanowią przedmiot umowy, w tym w sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na asortyment stanowiący Przedmiot Umowy, 2) wykorzystania wartości brutto Przedmiotu Umowy z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, przed upływem terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Szczeciński (PL428)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard) oraz (na wyraźne zlecenie Zamawiającego) siedziby Nadleśnictw znajdujących się na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu.

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 36 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ mają charakter orientacyjny. Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia całości przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wskazanych w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ maksymalnie o 70% w stosunku do wartości brutto przedmiotu zamówienia z dnia zawarcia

Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
Zamówienie mniejszego zakresu przedmiotu zamówienia pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów: 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% C_o$ gdzie: C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena” C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert C_o – cena ocenianej oferty Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty dla danego Zadania (Załącznik nr 1 do SIWZ). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Termin dostawy części zamówienia

Beskrivelse: 2) W ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu niżej opisanych zasad: a) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) podać termin dostawy części zamówienia w dniach. b) Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin dostawy części zamówienia powinien wynosić co najwyżej 30 dni roboczych. c) Ocenie poddana zostanie wartość wskazana w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy części zamówienia dłuższy niż 30 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. d) Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 21 dni roboczych, do oceny tego kryterium przyjęte zostanie 21 - dniowy termin dostawy części zamówienia. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin dostawy części zamówienia wynikający z oferty. e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty terminu dostawy części zamówienia, to Zamawiający uzna, że zaoferował on maksymalny termin dostawy części zamówienia tj. 30 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. f) Ocena ofert w ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{Liczba punktów} = (T_{\min}/T_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ gdzie : T_{min}– termin dostawy części zamówienia najkrótszy spośród wszystkich ofert w dniach T_{of}– termin dostawy części zamówienia podany w ofercie w dniach Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryteria wskazane w pkt 16.1 SWZ zostaną zastosowane we wszystkich zadaniach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Zadania.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2 % ceny całkowitej podanej w Ofercie na daną część zamówienia (dane Zadanie). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Frist for modtagelse af tilbud: 16/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 16/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: strona prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Yderligere oplysninger: dokumenty postępowania

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Warunki dotyczące realizacji zamówienia opisano w dokumentach zamówienia

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o

czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Registreringsnummer: 8540016084

Postadresse: Wojska Polskiego 119

By: Stargard

Postnummer: 73-110

Landsdel (NUTS): Szczeciński (PL428)

Land: Polen

E-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

Telefon: 915771832

Internetadresse: <https://zslpstargard.szczecin.lasy.gov.pl/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: ul. Postępu 17a
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union
Registreringsnummer: PUBL
By: Luxembourg
Postnummer: 2417
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxembourg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: <https://op.europa.eu>
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 65cb8889-14e1-47a0-a6c5-96b8608b472e - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 08/05/2026 10:32:11 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk
Bekendtgørelsesnummer: 322416-2026
EUT-S-nummer: 90/2026
Offentliggørelsesdato: 11/05/2026