

330393-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Daginstitutioner – OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

OJ S 92/2026 13/05/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

E-mail: vergabe@stadt-dormagen.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: OGS-Trägerschaften in der Stadt Dormagen ab dem Schuljahr 2027/28

Beskrivelse: Die Stadt Dormagen vergibt die Trägerschaften für die Offenen Ganztagschulen (OGS) an elf Grundschulen im Stadtgebiet, darunter zwei Verbundschulen mit je einem Haupt- und einem Teilstandort. Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und den jeweiligen Schulleitungen. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter.

Losaufteilung wie folgt: 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte

Identifikator for proceduren: 5241565e-98a5-463a-a476-4f037e242cb4

Intern ID: EU 11-26

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Die Vergabe- und Vertragsunterlagen sind ausschließlich als Download bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS erhältlich. Der Download ist kostenfrei ohne Zugangsbeschränkungen und Registrierungszwang möglich. Die Kommunikation zwischen Bietern und ausschreibender Stelle erfolgt ausschl. über die Vergabeplattform Subreport-ELViS und umfasst sowohl Fragen der Bieter an die ausschreibende Stelle sowie die Antworten in Form von Biiterrundschreiben. Darüber hinaus stellt die ausschreibende Stelle über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS zusätzliche Informationen und korrigierte Vergabeunterlagen zum Austausch gegen bereits heruntergeladene zur Verfügung, sofern dies erforderlich ist. Ein anderer Kommunikationsweg als über die Nachrichtenfunktion von Subreport-ELViS wird nicht zugelassen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass zusätzliche Informationen der ausschreibenden Stelle und Biiterrundschreiben nicht auf anderem Wege bekannt gegeben werden. Die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform Subreport-ELViS steht nur registrierten Bietern zur Verfügung. Der AG verlangt daher von interessierten Unternehmen, die als Bieter ein Angebot abgeben wollen, die eindeutige Registrierung (Reg.) gem. § 9 Abs. 3 VgV bei der Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die Reg. ist notwendig, um die Kommunikation mit der ausschreibenden Stelle sicher zu stellen. Die Reg. ist kostenfrei und unverbindlich und dient der ordnungsgemäßen Abwicklung des Vergabeverfahrens. Bietern, die die Vergabeunterlagen bereits ohne Reg. heruntergeladen haben, wird empfohlen, über den bekanntgegebenen Downloadlink die Reg. nachzuholen und die Vergabeunterlagen erneut herunter zu laden. Angebote von Bietern, die nicht den Ausschreibungsbedingungen entsprechen, z.B. weil wegen einer fehlenden Reg. wichtige Informationen oder Austauschdokumente nicht berücksichtigt wurden, können von der Wertung ausgeschlossen werden. Der Bieter kann in diesem Falle nicht rügen, er habe von den Änderungen, deren Nichtberücksichtigung zum Wertungsausschluss geführt haben, keine Kenntnis erlangt. Bei der Reg. geben die Bieter unter anderem eine E-Mail-Adresse an. Nach Abschluss der Reg. erhalten die Bieter Zugangsdaten zur Vergabeplattform Subreport-ELViS. Die E-Mail-Adresse sollte daher eine real existierende Adr. sein, die auch im Vertretungsfall genutzt wird, da die Vergabeplattform dieser E-Mail-Adresse die notwendigen Mitteilungen verschickt, z. B. wenn die ausschreibende Stelle zusätzliche Infos bereit gestellt hat. Die Angebote sind in deutscher Sprache abzufassen. Bieter und deren Bevollmächtigte sind zur Angebotseröffnung nicht zugelassen. Es wird darum gebeten, Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen bis spätestens 10 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist an den Nachrichtendienst der Vergabeplattform zu stellen.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 12

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 12

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Erforderlich ist eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach § 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG und § 22 LkSG vorliegen. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. zusätzlich zu dem Bewerber selbst auch das eignungsleihende Unternehmen eine solche Eigenerklärung abgeben. Etwaige Maßnahmen des Bewerbers zu einer Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung einzureichen.

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Los 1. Städt. GGS Christoph-Rensing-Schule, Dormagen-Horrem

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0001 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen

- über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei

Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Los 2. Städt. GGS Erich-Kästner-Schule, Dormagen-Mitte

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0002 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag)
Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikation

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die

Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Los 3. Städt. GGS Friedensschule, Verbundschule, Hauptstandort D.-Nievenheim und Teilstandort D.-Gohr

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0003 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen

(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft,

Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikation

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom

Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand

der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: Los 4. Städt. GGS Friedrich-von-Saarwerden-Schule, Dormagen-Stadt Zons

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche,

qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0004 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung

nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular

07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis

eznzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschliefßlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlicly qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganzttag“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere. Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0005

Titel: Los 5. Städt. GGS Henri-Dunant-Schule, Dormagen-Delrath

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0005 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen

(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder

Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine

Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis

einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen,

äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf

der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0006

Titel: Los 6. Städt. GGS Regenbogenschule, Dormagen-Rheinfeld

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0006 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw.

abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes

durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4.

Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll

dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0007

Titel: Los 7. Städt. KGS Salvator-Schule, Dormagen-Nievenheim

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0007 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklæring Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklæring_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das

einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu

verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen

entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobligationen der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobligation ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0008

Titel: Los 8. Städt. GGS Schule Burg Hackenbroich, Dormagen-Hackenbroich

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0008 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag)

Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw.

Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht

werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als

wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0009

Titel: Los 9. Städt. GGS St.-Nikolaus-Schule, Dormagen-Stürzelberg

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0009 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag)
Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikation

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein

Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztage“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabeplattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0010

Titel: Los 10. Städt. GGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Hauptstandort Dormagen-Delhoven

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0010 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen

(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft,

Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom

Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregistrauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand

der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0011

Titel: Los 11. Städt. KGS Tannenbusch-Schule, Verbundschule, Teilstandort Dormagen-Straberg

Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit

der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.

Intern ID: LOT-0011 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027

Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen

(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerkl rung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer p  specificerede tjenester

Beskrivelse af udv lgelseskr terium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder  bermittagsbetreuung ( MI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die  MI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der  bermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre  konomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udv lgelseskr terium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen,  quivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des

Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

5.1. Delkontrakt: LOT-0012

Titel: Los 12. Städt. GGS Theodor-Angerhausen-Schule, Dormagen-Mitte
Beskrivelse: Die Leistung umfasst die verantwortliche Durchführung des außerunterrichtlichen Ganztagsangebots gemäß dem einschlägigen nordrhein-westfälischen Runderlass in enger Kooperation mit der Stadt und der jeweiligen Schulleitung. Bestandteil des Leistungsumfangs ist bei Bedarf eine ergänzende Kurzbetreuung (Früh-, Spät- oder Übermittagsbetreuung) als reine Betreuungsaufsicht. Die Leistungen werden in 12 Losen ohne Loslimitierung vergeben. Vertragsbeginn ist der 01.08.2027 (Schuljahr 2027/28), die Grundlaufzeit beträgt vier Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr. Ziel ist eine verlässliche, qualitativ hochwertige und inklusive Betreuung im Sinne des ab 01.08.2026 geltenden Rechtsanspruchs auf ganztägige Förderung im Grundschulalter. Einzelheiten können den Vergabeunterlagen entnommen werden.
Intern ID: LOT-0012 EU 11-26

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 85312100 Daginstitutioner

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Option einer zweimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

5.1.2. Udførelsessted

By: Dormagen
Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)
Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/08/2027
Varigheds slutdato: 31/07/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#,

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: - Eigenerklärung Sanktionen
(09_523_eu_eigenerklärung_sanktionen)

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Kopie eines aktuellen Handelsregistrauszuges oder Berufsregistereintrages oder eines gleichwertigen anderen Nachweises. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der

einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Kopie eines Nachweises über die Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe durch Schreiben der zuständigen Behörde über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII (Anmerkung: Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts sowie die auf Bundesebene zusammengeschlossenen Verbände der freien Wohlfahrtspflege sind bereits gemäß § 75 Abs. 3 SGB VIII anerkannte Träger der freien Jugendhilfe. Ein Nachweis ist hier nicht erforderlich.) - Bescheinigung oder Bescheid der zuständigen Finanzbehörde über die Anerkennung gemeinnütziger Zwecke im Sinne von § 52 der Abgabenordnung oder über die Anerkennung kirchlicher Zwecke im Sinne von § 54 der Abgabenordnung bzw. Bescheinigung des Vorliegens einer Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse im Sinne des § 44a Abs. 4 sowie § 44 a Abs. 7 EStG (ausgestellt frühestens 2022) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: - Unterzeichnete Eigenerklärung zur Bezahlung in Anlehnung nach TVöD_SuE (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ausgefüllte Eigenerklärung zu Mindestanforderungen an das Personal (Formular 12_Eigenerklärung Mindestanforderungen Personal). Das einzusetzende Personal muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: - Die Qualifikation des Personals richtet sich nach den Förder- und Betreuungsbedarfen der Schülerinnen und Schüler und nach Ziffer 7 des Grundlagenerlasses, der hinsichtlich der Erstellung der Angebote bis 5 Tage vor Angebotsabgabeschluss maßgeblich ist; - Grundkenntnisse der Ersten-Hilfe, belegt durch entsprechende Nachweise; - Beherrschung der deutschen Sprache; - Vorhandensein von Leitungskräften als pädagogische Einrichtungsleitung (m/w/d) je Los, die über eine einschlägige berufliche Qualifikation verfügen (Abschluss als Erzieher (m/w/d) bzw. abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder vergleichbare Qualifikation); - Vorhandensein von Honorar – und Ergänzungskräften: nicht zwingend pädagogischer Abschluss, wie z. B. Musiklehrer, Künstler oder Übungsleiter im Sport, Kinderpfleger, Studenten, Quereinsteiger (m/w/d) Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden

Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigenerklärung über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen pro Schadensfall (Formular 07_Eigenerklärung_Haftpflicht und Tarifvertrag): - Personenschäden 3.000.000,00 EUR - Sachschäden 1.000.000,00 EUR - Verlust von Schlüsseln 250.000,00 EUR - Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz 250.000,00 EUR - Verlust bewachter Sachen 250.000,00 EUR Die Versicherungssummen müssen mindestens 3-fach maximiert sein. Spätestens vor Zuschlagserteilung ist der Abschluss einer entsprechenden Versicherung durch Vorlage einer Kopie nachzuweisen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Vorlage eines entsprechenden Nachweises vor Zuschlagserteilung vom Bestbieter zu fordern. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenzen (siehe auch Formular 11_Formblatt Referenzen in den Ausschreibungsunterlagen): Ausreichende Erfahrung des Bieters mit der Erbringung von OGS- oder Übermittagsbetreuung (ÜMI)-Leistungen nachgewiesen durch Referenzprojekte: Mindestens eine Referenz aus den letzten zwei Jahren, die belegt, dass OGS-Leistungen oder die ÜMI oder vergleichbare Leistungen durchgeführt worden sind. Es dürfen auch laufende Projekte sowie die Auftraggeberin als Referenzgeberin eingereicht werden. Die eingereichte Referenz muss folgende Mindestanforderungen erfüllen: - gleichzeitige Betreuung von mindestens 25 Schüler/-innen pro Schuljahr im Rahmen der Offenen Ganztagsgrundschule oder der Übermittagsbetreuung oder vergleichbare Leistungen - über mindestens 1 Schuljahr/Betreuungsjahr Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Unternehmen, die in den Präqualifizierungsdatenbanken www.pq-vol.de oder www.pq-verein.de registriert sind, sollen dies bei Abgabe des Angebotes durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Folgende Nachweise werden von der Auftraggeberin bei Präqualifikation anerkannt: - Erklärungen zu Zahlung von Steuern, Zahlung zur gesetzlichen Sozialversicherung, Gewerbeanmeldung, Gewerbeerlaubnis, Insolvenzverfahren, - maximal 12 Monate alter Handelsregisterauszug oder Berufsregistereintrag oder den hierzu in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“ aufgeführten Eignungsnachweisen. Bieter aus anderen Staaten als der

Bundesrepublik Deutschland müssen nach EU-Vorschriften vergleichbare Unterlagen, äquivalente Nachweise von vergleichbaren Institutionen (siehe auch EG-Liefer- und Dienstleistungsrichtlinie) mit einer beglaubigten Übersetzung in die deutsche Sprache einreichen. Gleichwertige Bescheinigungen von Stellen aus anderen EU-Mitgliedstaaten oder Vertragsstaaten des EWR-Abkommens werden anerkannt. Hinweis: Eine Aufzählung der einzureichenden Nachweise der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen befindet sich in der „Liste der einzureichenden Unterlagen und Nachweise“. Dort wird aufgezeigt, ob ein Zertifikat bzw. Nachweis einzureichen ist, ein Vordruck zu verwenden ist bzw. eine Eigenerklärung selbst zu erstellen ist. Die Auftraggeberin behält sich vor, in Zweifelsfällen für die Inhalte einzelner Eigenerklärungen gesonderte Drittnachweise zu verlangen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Ausschließlich qualitative Kriterien

Beskrivelse: Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden ausschließlich qualitative Kriterien im Sinne des § 58 Abs. 2, 3. Satz VgV festgelegt. Die Zuschlagskriterien sind analog zur Leistungsbeschreibung erstellt, so dass dort zusätzliche inhaltliche Details entnommen werden können. 1. Pädagogisches Konzept: Gewichtung: 30; Faktor: 0,30 2. Personal: Gewichtung: 25; Faktor: 0,25 3. Kooperation: Gewichtung: 20; Faktor: 0,20 4. Querschnittsaufgaben: Gewichtung: 15; Faktor: 0,15 5. Weiterentwicklung OG Dormagen: Gewichtung: 10; Faktor: 0,10 Der Bieter hat zu allen Kriterien (12.1 bis 12.5) jeweils ein Konzept einzureichen. Zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte soll die Konzeptunterlage insgesamt 10 Seiten nicht überschreiten. Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes werden für jedes dieser Kriterien bis zu 100 Punkte vergeben. Nicht beschriebene Kriterien oder Unterkategorien werden mit dem Faktor 0 bewertet. Die jeweilige vom Bieter erreichte Punktzahl wird dann entsprechend den Zuschlagskriterien mit dem oben angegebenen Faktor multipliziert. Die so erreichten Punktzahlen werden danach für jedes Angebot addiert. Das Angebot mit der höchsten Endpunktzahl erhält dann als wirtschaftlichstes Angebot den Zuschlag. Verlangt und bewertet werden konkrete aussagefähige und nachprüfbare Angaben mit jeweiligem Schulbezug. Bitte orientieren Sie sich am jeweiligen Leitbild sowie ggfls. den Räumlichkeiten des Schulstandortes. Bei Nichteinreichen der Vorlagen „14_Zuschlag päd. Konzept“, „15_Zuschlag Personalkonzept“, „16_Zuschlag Kooperation“, „17_Zuschlag Querschnittsaufgaben“ und „18_Zuschlag Weiterentwicklung Offener Ganztags“ hat der Bieter sicherzustellen, dass sowohl Titel als auch Aufbau und Gliederung seiner jeweiligen Konzeptdatei/en (word / PDF) diesen Vorlagen entspricht/ entsprechen. Die in den Vergabebedingungen vorgegebene Gliederungsreihenfolge ist zur Vergleichbarkeit der eingereichten Konzepte zwingend einzuhalten. Eine Nachforderung der Konzepte ist aus vergaberechtlichen Gründen nicht möglich, da diese wertungsrelevant sind. Weitere Informationen sind den Ausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.subreport.de/E35264196>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.subreport.de/E35264196>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 92 Døgn

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern (§ 56 Abs. 2 VgV). Im Sinne des § 56 Abs. 3 VgV ist die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 6 Kalendertagen nach Aufforderung durch die Auftraggeberin vom Bieter vorzulegen. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Aufforderung (per Nachricht über die Vergabepattform) durch die Auftraggeberin und endet mit Ablauf der gesetzten Frist. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der nachgeforderten Unterlagen bei der Auftraggeberin maßgeblich. Für die fristgerechte Einreichung ist der Bieter verantwortlich. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Die Zentrale Submissionsstelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung

zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden.

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Stadt Dormagen - Zentrale Submissionsstelle

Registreringsnummer: Berichtseinheit-ID 00002404

Postadresse: Unter den Hecken 103

By: Dormagen

Postnummer: 41539

Landsdel (NUTS): Rhein-Kreis Neuss (DEA1D)

Land: Tyskland

E-mail: vergabe@stadt-dormagen.de

Telefon: +4921332573261

Internetadresse: <https://www.stadt-dormagen.de>

Denne organisations roller:

Køber

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Vergabekammer Westfalen

Registreringsnummer: 05515-03004-07

By: Münster

Postnummer: 48128

Landsdel (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Tyskland

E-mail: poststelle@brms.nrw.de

Telefon: +492514110

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 16c7ba2c-51ee-4f78-ad31-91c639062ec6 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 11/05/2026 09:44:52 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 330393-2026

EUT-S-nummer: 92/2026

Offentliggørelsesdato: 13/05/2026