

## 352431-2026 - Konkurrencevilkår

**Belgien – Rengørings-, pudse- og poleringsmidler – Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar**

**OJ S 98/2026 22/05/2026**

**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen**

**Varer**

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: AZ Rivierenland vzw

E-mail: [David.leon@azr.be](mailto:David.leon@azr.be)

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar

Beskrivelse: AZ Rivierenland vzw wenst een contract af te sluiten voor de levering van diverse schoonmaakproducten (voor algemene schoonmaak ziekenhuis, schoonmaak keuken en schoonmaak kinderdagverblijven), wasproducten en disposable microvezeldoeken. De levering zal gebeuren gedurende een periode van vier jaar en is twee keer stilzwijgend verlengbaar met een periode van twee jaar, tenzij drie maanden voorafgaand aan de verlenging, de stopzetting schriftelijk wordt bevestigd door de aanbestedende overheid.

Identifikator for proceduren: 86aa98a4-dbf5-48af-a137-dcfe1141103c

Intern ID: PPP0RB-327/6051/DL/2025/002

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

##### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39800000 Rengørings-, pudse- og poleringsmidler

##### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

##### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

##### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

##### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

**2.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

**2.1.3. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 2 066 784,80 EUR

**2.1.4. Generelle oplysninger**

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

**2.1.5. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for indgivelse:**

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 4

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 4

**2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

## 5. Delkontrakt

---

**5.1. Delkontrakt: LOT-0001**

Titel: Schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal  
Beskrivelse: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale efficiëntie. De inschrijver biedt duurzame en ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagdagelijks gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.

Intern ID: DL/2025/002\_1

**5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39800000 Rengørings-, pudse- og poleringsmidler

**5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Harmoniestraat 68

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

**5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 96 Måneder

#### 5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Het perceel 1 bevat een verlenging.

#### 5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 399 315,20 EUR

#### 5.1.6. Generelle oplysninger

##### Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

#### 5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: \* Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. \* Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. \* Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbidding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Om de finansiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag

risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Miljøledelsestiltag

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Forsyningskædeledelse

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

**5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 45

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Samenwerking en opleiding

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 35

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kwaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

**5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

**5.1.12. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 08/07/2026

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2.

Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid:

langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for mægling: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Oplysninger om klagefrister: Organisation die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg  
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: AZ Rivierenland vzw  
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Rechtbank Van Eerste Aanleg  
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: AZ Rivierenland vzw

### **5.1. Delkontrakt: LOT-0002**

Titel: Schoonmaakproducten voor onderhoud en afwas in keuken

Beskrivelse: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor onderhoud en afwas in keuken aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale efficiëntie. De inschrijver biedt ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagdagelijks gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.

Intern ID: DL/2025/002\_2

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39800000 Rengørings-, pudse- og poleringsmidler

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Harmoniestraat 68

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 72 Måneder

#### **5.1.4. Fornyelse**

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Het perceel 2 bevat een verlenging.

#### **5.1.5. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 702 032,00 EUR

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

##### **Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

#### **5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: \* Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. \* Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. \* Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbidding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Miljøledelsestiltag

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren



Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kvaliteitsmanagementsystem: De kandidat har et kvalitetsmanagementbeleid eller har de certificering ISO 9001. Minimaleis: ISO 9001 certificering eller ligesværdig kvalitetsmanagementsystem vordt anvaard, mits ligesværdighed afdoende vordt angetoend.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Milieumanagementsystem: De kandidat beskikt over een milieumanagementsystem eller har de certificering ISO 14001. Minimaleis: ISO 14001 certificering eller ligesværdig milieumanagementsystem vordt anvaard, mits ligesværdighed afdoende vordt angetoend.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Forsyningskædeledelse

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De leverancier har een uigewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimaleis: Aan de aanvraag tot deelneming vordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimaleis: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Minsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

#### 5.1.10. Tildelingskriterier

**Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 45

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Samenwerking en opleiding

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 35

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kwaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

**Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 08/07/2026

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

#### 5.1.15. Teknikker

**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert

leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

#### **Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

#### **5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for mægling: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: AZ Rivierenland vzw

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: AZ Rivierenland vzw

#### **5.1. Delkontrakt: LOT-0003**

Titel: Wasproducten

Beskrivelse: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve wasproducten aan te kopen. De wasmachines van AZ Rivierenland vzw en de kinderdagverblijven verwerken deze producten aan de hand van een automatisch doseersysteem, gratis bijgeleverd door de inschrijver. Op deze wijze kunnen onze medewerker op een optimale en ergonomische wijze de wasmachine bedienen en is er controle op het verbruik van de wasproducten, wat leidt tot een maximale efficiëntie.

Intern ID: DL/2025/002\_3

##### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

**5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Harmoniestraat 68

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

**5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 72 Måneder

**5.1.4. Fornyelse**

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Het perceel 3 bevat een verlenging.

**5.1.5. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 32 137,60 EUR

**5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

**5.1.9. Udvælgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: \* Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. \* Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. \* Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene

tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Miljøledelsestiltag

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Forsyningskædeledelse

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van

verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3  
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket  
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 45

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Samenwerking en opleiding

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 35

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kwaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### **Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 08/07/2026

##### **Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

##### **Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

#### 5.1.15. Teknikker

##### **Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1.

Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2.

Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van

gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het

begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij

schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training,

omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for mægling: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: AZ Rivierenland vzw

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: AZ Rivierenland vzw

**5.1. Delkontrakt: LOT-0004**

Titel: Disposable microvezeldoeken (gerecycleerd)

Beskrivelse: AZ Rivierenland vzw wenst duurzame disposable microvezeldoeken aan te kopen met als doel de algemene (ziekenhuis)hygiëne beter te kunnen waarborgen.

Intern ID: DL/2025/002\_4

**5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39800000 Rengørings-, pudse- og poleringsmidler

**5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Harmoniestraat 68

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

**5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 72 Måneder

**5.1.4. Fornyelse**

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Het perceel 4 bevat een verlenging.

**5.1.5. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 933 300,00 EUR

**5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja



### 5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: \* Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. \* Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. \* Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbidding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Miljøledelsestiltag

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kvaliteitsmanagementsystem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Forsyningskædeledelse

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

##### **Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 45

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Samenwerking en opleiding

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 35

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kwaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

#### **5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

#### **5.1.12. Tilbudsvilkår**

##### **Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 08/07/2026

##### **Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

##### **Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

#### **5.1.15. Teknikker**

##### **Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrunder for rammeaftalens varighed: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen: 1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

#### **Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

#### **5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for mægling: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedures: AZ Rivierenland vzw

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedures: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: AZ Rivierenland vzw

## **8. Organisationer**

---

### **8.1. ORG-0001**

Officielt navn: AZ Rivierenland vzw

Registreringsnummer: BE0416851659

Postadresse: 's Herenbaan 172

By: Rumst

Postnummer: 2840

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Enhed: David Leon

E-mail: [David.leon@azr.be](mailto:David.leon@azr.be)

Telefon: +32 38901619

Internetadresse: <http://www.azr.be/>

**Denne organisations roller:**

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

**8.1. ORG-0002**

Officielt navn: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Registreringsnummer: BE 0308357753

Postadresse: Bolivarplaats 20

By: Antwerpen

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: [griffie.burgerlijk.rea.antwerpen@just.fagocytose.be](mailto:griffie.burgerlijk.rea.antwerpen@just.fagocytose.be)

Telefon: +32 32578011

**Denne organisations roller:**

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Organisation med ansvar for mægling

**8.1. ORG-0003**

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Denne organisations roller:**

Udbudssystemleverandør

**8.1. ORG-0004**

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Denne organisations roller:**

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 0d74c4cb-266d-4181-b00c-69dadbc02bc5 - 01  
Formulartype: Konkurrencevilkår  
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen  
Bekendtgørelsesundertype: 16  
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid  
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid  
Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk  
Bekendtgørelsesnummer: 352431-2026  
EUT-S-nummer: 98/2026  
Offentliggørelsesdato: 22/05/2026