

## 361067-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Trykning – Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

OJ S 100/2026 27/05/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser - Varer

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

E-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)

Køberens retlige status: Regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Økonomiske anliggender

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4 ) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

Identyfikator for proceduren: 7d034c25-d9c9-45ae-87ac-a99e74c26063

Intern ID: 0601-ILZ.260.6.2026

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

##### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser  
Supplerende kontrakttype: Varer  
Primær klassifikation (cpv): 79810000 Trykning  
Supplerende klassifikation (cpv): 50323000 Vedligeholdelse og reparation af perifert udstyr til datamater, 48421000 Programpakke til administration af faciliteter

#### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)  
Land: Polen

#### 2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp, 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 514), 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ, 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ, 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ, 4) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub należycie wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie lub najmie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek, w zakresie której wykonawca zobowiązany był również do utrzymania wydzierżawionych / wynajętych urządzeń w stałej sprawności, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych brutto), 2) posiadają status autoryzowanego serwisu gwarancyjnego producenta urządzeń zaoferowanych w ramach świadczenia usługi. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia producenta urządzeń drukujących, poświadczającego że wykonawca świadczy usługi autoryzowanego serwisu gwarancyjnego dla urządzeń oferowanych w ramach świadczenia usługi. Jeżeli wykonawca zaproponuje urządzenia więcej niż jednego producenta, wymaga się przedstawienia oświadczeń od wszystkich wskazanych w ofercie producentów sprzętu; 2) wykazu wykonanych / wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1) SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 3) dowodów określających, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2), zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

**2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

## 5. Delkontrakt

**5.1. Delkontrakt: LOT-0001**

Titel: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja

przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4 ) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń. 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Supplerende kontrakttype: Varer

Primær klassifikation (cpv): 79810000 Trykning

Supplerende klassifikation (cpv): 50323000 Vedligeholdelse og reparation af perifert udstyr til datamater, 48421000 Programpakke til administration af faciliteter

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 26 Måneder

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

##### **Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje

możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków na zasadach opisanych w § 7 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Opis sposobu przygotowania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 9÷19 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdziale VII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdziale VIII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w rozdziale IV ust. 3 SWZ oraz w § 4 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 9. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia, na uprzedni wniosek wykonawcy składany przez Platformę e-Zamawiający.

#### **5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

##### **Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Cena oferty brutto

Beskrivelse: Cena oferty brutto - 80%

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 80

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Czas reakcji na zgłoszoną awarię

Beskrivelse: Czas reakcji na zgłoszoną awarię - 20%

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

#### **5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł). na zasadach określonych w rozdziale X SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 7 do SWZ.

Frist for modtagelse af tilbud: 24/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 24/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>

Yderligere oplysninger: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIII SWZ.

##### Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Der kræves en fortrolighedsaftale: ja

Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w § 6 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

#### 5.1.15. Teknikker

##### Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

##### Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

#### 5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec

treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Registreringsnummer: 7121067254

Postadresse: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

By: Lublin

Postnummer: 20-883

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

E-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)

Telefon: +48814522300

Fax: +48814522306

Internetadresse: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>

Køberprofil: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

**Denne organisations roller:**

Køber

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreringsnummer: 5262239325

Postadresse: ul. Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

**Denne organisations roller:**

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

### 8.1. ORG-0000



Officielt navn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

By: Luxembourg

Postnummer: 2417

Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxembourg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Internetadresse: <https://op.europa.eu>

**Denne organisations roller:**

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: 68c19ed8-4e28-47df-9ff9-fc8a0f250486 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 25/05/2026 10:03:40 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 361067-2026

EUT-S-nummer: 100/2026

Offentliggørelsesdato: 27/05/2026