

362869-2026 - Konkurrencevilkår

Frankrig – Ingeniørmæssig støttevirksomhed – ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMO) POUR LA CONSTRUCTION D'UN OUTIL NUMÉRIQUE CENTRALISÉ ET DYNAMIQUE DE GESTION DES FLUX

OJ S 100/2026 27/05/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Département du Val-de-Marne

E-mail: daquama@valdemarne.fr

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMO) POUR LA CONSTRUCTION D'UN OUTIL NUMÉRIQUE CENTRALISÉ ET DYNAMIQUE DE GESTION DES FLUX

Beskrivelse: Le présent accord-cadre de prestations intellectuelles a pour objet l'appui stratégique et opérationnel pour la construction d'un outil numérique centralisé et dynamique de gestion des flux du Département du Val-de-Marne. Les prestations consistent à : Phase 1 : Études préalables à la mise en place d'une gestion centralisée et dynamique au sein du Département du Val-de-Marne : Sous-phase 1.1 : Réaliser une étude d'opportunité de la mise en place d'une gestion centralisée et dynamique au sein du Département du Val-de-Marne.

Sous-phase 1.2 : Réaliser une note de cadrage financier du projet. Phase 2:

Accompagnement à la préparation de la mise en place d'un outil centralisé et dynamique de gestion des flux : Sous-phase 2.1 : Accompagner au pilotage stratégique et opérationnel du projet de mise en place d'un outil centralisé et dynamique de gestion des flux, notamment à la définition du programme, du phasage, de l'organisation interne ; Sous-phase 2.2 : Assister la préparation des marchés publics et des dossiers de consultation des entreprises ; Phase 3 : Assistance à l'analyse des candidatures et des offres ; Phase 4 : Assistance l'exécution du marché ; Il est également prévu la possibilité de faire appel à des prestations intellectuelles complémentaires.

Identifikator for proceduren: c10d2bbc-aa9e-4ee7-b525-3ed02ed1b65f

Intern ID: DAQUAMA-2026-02

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71336000 Ingeniørmæssig støttevirksomhed

Supplerende klassifikation (cpv): 71335000 Tekniske undersøgelser, 79311000 Rundspørger

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Val-de-Marne (FR107)

Land: Frankrig

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 364 000,00 EUR
Rammeaftalens maksimumværdi: 500 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Si la procédure est annulée ou infructueuse, elle sera relancée Langue dans laquelle est rédigé et publié l'avis : Français Langue dans laquelle les offres sont rédigées : Français

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

Directive 2014/24/UE - Articles L2124-2, 124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique - L'appel d'offres ouvert est la procédure par laquelle l'acheteur choisit l'offre économiquement la plus avantageuse, sans négociation, sur la base de critères objectifs préalablement portés à la connaissance des candidats.

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMO) POUR LA CONSTRUCTION D'UN OUTIL NUMÉRIQUE CENTRALISÉ ET DYNAMIQUE DE GESTION DES FLUX

Beskrivelse: Le présent accord-cadre de prestations intellectuelles a pour objet l'appui stratégique et opérationnel pour la construction d'un outil numérique centralisé et dynamique de gestion des flux du Département du Val-de-Marne. Les prestations consistent à : Phase 1 : Études préalables à la mise en place d'une gestion centralisée et dynamique au sein du Département du Val-de-Marne : Sous-phase 1.1 : Réaliser une étude d'opportunité de la mise en place d'une gestion centralisée et dynamique au sein du Département du Val-de-Marne. Sous-phase 1.2 : Réaliser une note de cadrage financier du projet. Phase 2: Accompagnement à la préparation de la mise en place d'un outil centralisé et dynamique de gestion des flux : Sous-phase 2.1 : Accompagner au pilotage stratégique et opérationnel du projet de mise en place d'un outil centralisé et dynamique de gestion des flux, notamment à la définition du programme, du phasage, de l'organisation interne ; Sous-phase 2.2 : Assister la préparation des marchés publics et des dossiers de consultation des entreprises ; Phase 3 : Assistance à l'analyse des candidatures et des offres ; Phase 4 : Assistance l'exécution du marché ; Il est également prévu la possibilité de faire appel à des prestations intellectuelles complémentaires.

Intern ID: DAQUAMA-2026-02

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71336000 Ingeniørmæssig støttevirksomhed

Supplerende klassifikation (cpv): 71335000 Tekniske undersøgelser, 79311000 Rundspørger

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Val-de-Marne (FR107)

Land: Frankrig

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 36 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: Il ne s'agit pas d'un marché récurrent. Les prestations feront l'objet d'un accord-cadre passé en application des articles L21251 1°, R. 21621 à R. 21626 , R. 216213 et R.216214 du Code de la commande publique. il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire, comportant des prestations à prix forfaitaires et des prestations à bons de commande. Il donnera lieu d'une part, à l'émission d'ordre de service concernant les prestations forfaitaires et d'autre part, à l'émission de bons de commande concernant les prestations unitaires. Il est conclu pour une durée de trois (3) mois fermes à compter de sa date de notification. La date prévisionnelle de début du marché est le 04 janvier 2027. Les sous -critères de la valeur technique et de la qualité environnementale sont précisés à l'article 7.2 du règlement de la consultation. Les montants minimum et maximum sur toute la durée de l'accord-cadre sont définis comme suit : minimum : 0 Euros et maximum 500 000 Euros. L'estimation totale de l'Administration est de 364 000 Euros HT. Il est fortement conseillé de s'inscrire lors du téléchargement du dossier de consultation pour être alerté des éventuelle modifications ou précisions sur les consultations téléchargées. Pour toute difficulté liée au téléchargement ou une navigation sur Maximilien, un numéro de téléphone est transmis lors de la création d'un ticket d'incidence sur la plateforme. Les candidats peuvent également transmettre dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: La valeur technique sera appréciée à l'aide des éléments fournis au sein du mémoire technique

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Le prix sera jugé sur la base du détail estimatif quantitatif

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Le critère environnemental sera appréciée à l'aide des éléments fournis au mémoire technique

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: fransk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=938794&orgAcronyme=a8z>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Profil acheteur du pouvoir adjudicateur (Maximilien)

URL: <https://marches.maximilien.fr>

5.1.12. Tilbudsvilkår**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://marches.maximilien.fr/entreprise/consultation/938794?orgAcronyme=a8z>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 07/07/2026 16:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 5 Måneder

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026

Yderligere oplysninger: Cette information est donnée à titre indicative, la séance n'est pas publique.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

Oplysninger om finansiering og betaling: Monnaie utilisée : l'euro. Les sommes dues en exécution du marché seront réglées par mandat administratif dans un délai global de paiement de 30 jours dans les conditions prévues par les règles de la comptabilité publique, conformément aux articles L. 2191-1 à L. 2192-15 et R. 2191-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique et à la réglementation en vigueur. Le financement est inscrit au budget départemental. Les prix sont révisibles. Dans le cadre de la dématérialisation de la facture et conformément à la réglementation en vigueur, les factures électroniques doivent être déposées par l'entreprise attributaire sur le portail Chorus Pro.Plus d'information sur le site <https://choruspro.gouv.fr>.

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Tribunal Administratif de Melun

Oplysninger om klagefrister: En cas de recours contentieux, la juridiction administrative peut être saisie à partir du site <https://telerecours.fr>. Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel avant la signature du marché, par application des articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de justice administrative (CJA) et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois

suvivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. Recours contre une décision administrative prévu aux articles R.421-1 à R.421-7 du CJA et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Département du Val-de-Marne
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Département du Val-de-Marne
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Tribunal Administratif de Melun
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Département du Val-de-Marne
Organisation, der behandler tilbud: Département du Val-de-Marne

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Département du Val-de-Marne
Registreringsnummer: 22940028800010
Afdeling: Direction de l'Assainissement et de la Qualité des Milieux Aquatiques
Postadresse: 13-15 rue Gustave Eiffel
By: Créteil
Postnummer: 94000
Landsdel (NUTS): Val-de-Marne (FR107)
Land: Frankrig
Enhed: Monsieur le Président du Département du Val-de-Marne
E-mail: daquama@valdemarne.fr
Telefon: 3994
Internetadresse: <https://www.valdemarne.fr>
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <http://www.maximilien.fr>
Køberprofil: <http://www.valdemarne.fr/marchepublics>
Denne organisations roller:
Køber
Udbudssystemleverandør
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Tribunal Administratif de Melun
Registreringsnummer: 1777074900017
Postadresse: 43 rue du Général de Gaulle
By: Melun Cedex
Postnummer: 77008
Landsdel (NUTS): Seine-et-Marne (FR102)
Land: Frankrig
E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr
Telefon: +33160566630
Internetadresse: <https://melun.tribunal-administratif.fr>
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://melun.tribunal-administratif.fr>
Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: b98e80ce-91f3-4e2b-bdac-9ccf4140ee5b - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 22/05/2026 17:53:03 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 362869-2026

EUT-S-nummer: 100/2026

Offentliggørelsesdato: 27/05/2026