

376765-2026 - Konkurrencevilkår

Schweiz – Virksomhed i forbindelse med administration – Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

OJ S 104/2026 02/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

E-mail: beschaffungen.dij@be.ch

Køberens retlige status: Offentligretligt organ, der styres af en regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Beskrivelse: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

Identifikator for procedures: 1192633a-74f1-48fd-8ec0-6b6d3b388c46

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Procedures er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 75100000 Virksomhed i forbindelse med administration

2.1.2. Udførelsessted

By: Bern

Postnummer: 3011

Landsdel (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Beskrivelse: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 75100000 Virksomhed i forbindelse med administration

Supplerende klassifikation (cpv): 75130000 Støttetjenester for den offentlige sektor

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Verlängerungsoption 1 von zwei (2) Jahren vom 01.07.2032 - 30.06.2034.

5.1.2. Udførelsessted

By: Bern

Postnummer: 3011

Landsdel (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

5.1.3. Anslæt varighed

Startdato: 04/01/2027

Varigheds slutdato: 30/06/2032

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Die Grundleistung 2 hat eine Vertragsdauer von 5 Jahren (nach Abschluss der Grundleistung 1). Es besteht die Möglichkeit, die Verlängerungsoption 1 von weiteren 2 Jahren abzuschliessen.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Endnu ikke kendt

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Zuschlagskriterien

Beskrivelse af den metode, der skal anvendes, hvis vægtningen ikke kan udtrykkes ved hjælp af kriterier: Die Zuschlagskriterien sind in den Dokumenten definiert.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adgangen til visse udbudsdokumenter er begrænset

Oplysninger om begrænsede dokumenter findes på: <https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0lkIjpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Simap.ch

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0lkIjpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 10/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 183 Døgn

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Endnu ikke kendte

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Bundesverwaltungsgericht

Oplysninger om klagefrister: Rechtsmittelbelehrung Diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit ihrer Publikation auf www.simap.ch mit Beschwerde bei der Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Rechtsamt, Münsterstrasse 2, Postfach, 3000 Bern 8 angefochten werden. Eine allfällige Beschwerde muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten. Die angefochtene Ausschreibung und greifbare Beweismittel sind beizulegen

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

Registreringsnummer: 41346b9f-89c4-4555-9ce2-988e3a93a67d

Postadresse: Kramgasse 20

By: Bern

Postnummer: 3011

Landsdel (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

E-mail: beschaffungen.dij@be.ch

Telefon: +416337676

Internetadresse: <https://www.be.ch/dij>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Bundesverwaltungsgericht

Registreringsnummer: BVGER

Postadresse: Postfach

By: St. Gallen

Postnummer: 9023

Landsdel (NUTS): St. Gallen (CH055)

Land: Schweiz

E-mail: info@bvger.admin.ch

Telefon: +41584652626

Internetadresse: <https://www.bvger.ch>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Simap.ch
Registreringsnummer: CH001
Postadresse: Holzikofenweg 36
By: Bern
Postnummer: 3003
Landsdel (NUTS): Bern / Berne (CH021)
Land: Schweiz
E-mail: support@simap.ch
Telefon: +41584646388
Internetadresse: <https://www.simap.ch>
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 01905bbc-977d-48d6-9db6-9bdcc30d00d0 - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 01/06/2026 02:25:55 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk
Bekendtgørelsesnummer: 376765-2026
EUT-S-nummer: 104/2026
Offentliggørelsesdato: 02/06/2026