396955-2026 - Konkurrencevilkår

Danmark – Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed – Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet
OJ S 110/2026 10/06/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Københavns Universitet
E-mail: kontakt@tohv.dk
Køberens retlige status: Offentligretligt organ
Den ordregivende myndigheds aktivitet: Uddannelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet
Beskrivelse: Udbudsprocessen omfatter KU's anskaffelse af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand i årene 2027-2031 i forbindelse med planlægning, vedligeholdelse, renovering, ombygning og i mindre omfang nybyggeri. KU har hovedsageligt til huse i lejede ejendomme, som udlejes af Bygningsstyrelsen efter SEA-ordningen. KU er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse af disse ejendomme og i mange tilfælde også for den udvendige vedligeholdelse. KU har endvidere hovedansvaret for indretning og særinstallationer. KU's ejendomsportefølje indeholder alt fra fredede og bevaringsværdige bygninger til nyligt opførte bygninger. Bygningerne varierer meget ift. konstruktioner, arkitektur, installationer, tilstand og materialevalg. Bygningerne indeholder alt fra kontorer, undervisningslokaler, auditorier, laboratorier, dyrestalde, idrætsfaciliteter, udstillingslokaler og tandlægeklinikker til kantiner, teknikrum og mødelokaler. Udbuddet er opdelt i følgende fire (4) delaftaler, hvor antallet af forventede antal rådgiver pr. delaftale ligeledes fremgår: >Delaftale 1: Totalrådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 2: Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 3: Bygherrerådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede

laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 4: Miljørådgivning (ønsket antal rådgivere: 1) Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede.
Identifikator for proceduren: 25f969fc-1a1f-4e1b-81d2-bd3ff6df25d1
Intern ID: 9edcdcce-1857-4822-ae77-d0fba35a769c
Udbudsprocedure: Begrænset
Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed
Supplerende klassifikation (cpv): 71300000 Ingeniørvirksomhed, 71310000 Rådgivning inden for ingeniørvæsen og byggeri, 71315200 Konsulentvirksomhed i forbindelse med byggeri, 71320000 Ingeniørmæssig projektering, 71500000 Tjenesteydelser i forbindelse med byggeri, 71530000 Rådgivning i forbindelse med byggeri, 71541000 Koordinering af byggeprojekt

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Yderligere oplysninger: KU’s bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: - City Campus, - Frederiksberg Campus, - Nørre Campus, - Søndre Campus og - Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 500 000 000,00 DKK
Rammeaftalens maksimumværdi: 625 000 000,00 DKK

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Såfremt der på delaftale 1, 2 eller 3 modtages ansøgninger fra flere end otte (8) egnede virksomheder pr. delaftale, vil KU udvælge de otte (8) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Såfremt der på delaftale 4 modtages ansøgninger fra flere end fem (5) egnede virksomheder, vil KU udvælge de fem (5) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Modtager KU færre egnede ansøgninger end det maksimale antal prækvalifikationer pr. delaftale, prækvalificeres alle egnede ansøgere. - Tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 3. Der er tale om et omvendt udbud, jf. udbudslovens § 162, stk. 4, idet KU har fastsat prisen, således, at der alene konkurreres på kvalitative underkriterier. De kvalitative underkriterier udgør derfor de eneste evaluerede underkriterier i forbindelse med tildelingen af rammeaftalen. Under- og delkriterier vurderes efter en absolut model med en pointskala fra 0 – 10, hvor de tildelte point i den samlede evaluering vil blive ganget med vægtningen af under- og delkriterier. De vægtede under- og delkriterier vil således kunne få point med to (2) decimaler. Da der alene evalueres på kvalitet i dette udbud, udgør den samlede kvalitetsscore

den endelige evalueringsscore. I tilfælde af, at der måtte være to (2) eller flere tilbud, som, efter KU's gennemførte evaluering, har samme pointscore, findes vinderen ved lodtrækning. - Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO´s Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Ansøger/Tilbudsgiver skal indsende udfyldt og underskrevet bilag 05 - Tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering vedrørende forordning om Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af. 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. - Ansøger /Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på " Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til KU. - Ansøger, andre enheder og sammenslutninger skal, på KU's opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I forlængelse af underretning om prækvalifikation skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. KU forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Ansøger om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsaflæggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Ansøgere kan beviset bestå i en serviceattest. Såfremt den vindende Ansøger er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og /eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende Ansøgers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed. KU er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt KU skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Ansøger skal ikke fremlægge dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det KU, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Ansøgeren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Ansøger, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Ansøger ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. KU kan alene udelukke en Ansøger, hvis KU har meddelt Ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: - Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskab eller fremlæggelse af en erklæring om den

prækvalificerede Ansøgers egenkapital, medmindre KU kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller KU allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. - Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men KU forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. - Hvis Ansøger baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives ansøgningen af en sammenslutning, skal hver deltager vedlægge særskilt ESPD samt erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk ansvar. - Ansøger såvel som andre enheder og sammenslutninger skal på KU's opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudsloven § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med tilbuddet.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 4

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 1

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Korruption: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Svig: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Deltagelse i en kriminel organisation: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse

til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).
Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.
Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).
Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.
Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.
Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.
Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?
Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.
Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende

myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?
Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?
Ophævelse eller en lignende sanktion: Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion?
Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?
Erhvervsvirksomheden er indstillet: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?
Konkurs: Er den økonomiske aktør gået konkurs?
Tvangsakkord uden for konkurs: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?
Insolvens: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?
Aktiver, der administreres af en kurator: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?
En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Delaftale 1 - Totalrådgivning
Beskrivelse: Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling.

Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)
Intern ID: 1187d6c9-7eed-4848-969e-2ed190a64c02

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Yderligere oplysninger: KU's bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/02/2027
Varigheds slutdato: 31/01/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2
Yderligere oplysninger om fornyelser: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 334 000 000,00 DKK
Rammeaftalens maksimumværdi: 417 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Delaftale 1 - Totalrådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest

relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o projektering og udførelse af laboratorier og vådrum o arbejde i og med fredede og /eller bevaringsværdige bygninger o komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store politisk ledede bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter o projektering og udførelse af indretning af arbejdspladser og undervisningsfaciliteter herunder indkøb af inventar og flytning

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med ”udført” forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved ” sammenlignelige opgaver” forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som totalrådgivning.
Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:
Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Organisation og CV'er
Beskrivelse: Underkriteriet ”Organisation og CV’er” evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, ”Organisationsplan” (40%) og ”CV’er” (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.1. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende: Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanding, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af

delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejdsmiljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedstiltag herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • flytning og genhusning • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning Herudover kan der indsendes yderligere CV'er, så der i alt indsendes 10 CV'er pr. delaftale, for at beskrive den samlede organisation. Kun CV'erne for de efterspurgte roller indgår i evalueringen. En og samme person kan dække flere roller. I så fald skal der indsendes ét CV pr. rolle som den enkelte person kan varetage. Dog må funktionen/rollen som aftalekoordinator ikke varetage flere funktioner/roller samtidigt. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - den tilbudte bemanding (CV'er) omfatter personer med solide og relevante kompetencer (herunder uddannelse) samt erfaring fra lignende projekter og i de roller, som medarbejderne er tiltænkt - den tilbudte bemanding (CV'er) er sammensat, så flest muligt af de ovenfor nævnte "efterspurgte kompetencer" er dækket.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet
Navn: Proces
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces (40%), Grænsefladestyring (35 %) og Bæredygtighed (25 %), som beskrevet af KU i Case til delaftale 1 – Totalrådgivning. Tilrettelæggelse af proces (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og

kommunikation i projektet. Grænsefladestyring (35 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at totalrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styrings-principper, så der undgås en siloopdelt projektering og udførelse. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30
Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Samarbejde og kommunikation
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk
Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Adresse på udbudsdokumenterne: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:
Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/09/2026
Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:
Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler
Der kræves en fortrolighedsaftale: ja
Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Rammeaftale delvis uden og delvis med fornyet iværksættelse af konkurrence
Det maksimale antal deltagere: 3
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud
Oplysninger om klagefrister: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den

Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Københavns Universitet
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Københavns Universitet
Organisation, der behandler tilbud: Københavns Universitet

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg)
Beskrivelse: Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdyg-tige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)
Intern ID: 8c22d2df-bbdc-485f-825a-94d22c27ed4b

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Yderligere oplysninger: KU’s bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/02/2027
Varigheds slutdato: 31/01/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2
Yderligere oplysninger om fornyelser: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 119 000 000,00 DKK
Rammeaftalens maksimumværdi: 149 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o projektering og udførelse af våde og tørre laboratorier o planlægning, projektering og udførelse af komplekse tekniske anlæg (ventilation, køl, IT, CTS mv.) o planlægning af speciallokaler såsom ATEX og GMO o arbejde på fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o rådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i byggeprojekter

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med ”udført” forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver,

som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved ” sammenlignelige opgaver” forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som ingeniørrådgivning (tekniske anlæg).

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Organisation og CV'er

Beskrivelse: Underkriteriet ”Organisation og CV’er” evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, ”Organisationsplan” (40%) og ”CV’er” (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.2. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende: Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanding, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV’er (60%) Der skal indsendes CV’er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV’er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV’erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejdsmiljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • Indvendigt og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning og etablering af tekniske faciliteter i undervisnings- og studiemiljøer herunder kantiner, kontorer, mø-delokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl, CTS, ABA og IT • bæredygtighedstiltag herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering og rådgivning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40
Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Proces
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet ”Proces” skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet ”Proces” evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier Tilrettelæggelse af proces (50%), Grænsefladestyring og commissioning (30%) og Bæredygtighed (20%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 2 – Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg). Tilrettelæggelse af proces (50%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer et retvisende projekteringsgrundlag og rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og kommunikation i projektet. Grænsefladestyring og commissioning (30%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at ingeniørrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper, så der undgås en siloopdelt projektering og udførelse. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk plan for gennemførelse af kontrol, test mv. Bæredygtighed (20%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU’s mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30
Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Samarbejde og kommunikation
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Adresse på udbudsdokumenterne: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:
Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/09/2026
Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:
Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler
Der kræves en fortrolighedsaftale: ja
Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Rammeaftale delvis uden og delvis med fornyet iværksættelse af konkurrence
Det maksimale antal deltagere: 3
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud
Oplysninger om klagefrister: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage

efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Københavns Universitet
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Københavns Universitet
Organisation, der behandler tilbud: Københavns Universitet

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning
Beskrivelse: Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdyg-tige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest

fordelagtige tilbud på grundlag af ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)
Intern ID: 14aaf953-6d88-423d-9dde-456620e46f60

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Yderligere oplysninger: KU’s bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/02/2027
Varigheds slutdato: 31/01/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2
Yderligere oplysninger om fornyelser: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 24 000 000,00 DKK
Rammeaftalens maksimumværdi: 30 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter udviklings-, planlægnings-, renoverings- ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o planlægning af renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o planlægning i stor skala (fx. byplanlægning) herunder myndighedsdialog) o arbejde med fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o arbejde med våde og tørre laboratorier o bygherrerådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) i både planlægnings- og udførelsesfasen o rådgivning af store politisk ledede organisationer og bygherreorganisationer

o rådgivning på ledelsesniveau i offentlige institutioner o rådgivning i alle byggeriets faser o samarbejde med driftsorganisationer o indarbejdelse af bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med ”udført” forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved ” sammenlignelige opgaver” forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som bygherrerådgivning.
Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:
Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Organisation og CV'er
Beskrivelse: Underkriteriet ”Organisation og CV’er” evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, ”Organisationsplan” (40%) og ”CV’er” (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.3. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende: Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanding, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af

delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Bygherrerådgiver • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • Bæredygtighedsleder • Planlægningsspecialist Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af aktivitetsbaserede arbejdspladser • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedsprogrammering og planlægning • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab herunder brandsikring af arkiver til kulturhistoriske genstande, samt skadedyrssikring • miljø- og nedrivning • commissioning, • CTS og BMS • flytning og genhusning • arealoptimering • økonomi og byggejura • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 40
Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Proces
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces og bemanding (40%), Kommunikation og formidling (35%) og Bæredygtighed (25%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 3 – Bygherrerådgivning. Tilrettelæggelse af proces og bemanding (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt i hvor høj grad der i beskrivelsen præsenteres en realistisk og velstruktureret proces, som tager højde for planlægningsprojektets kompleksitet og korte tidsmæssige ramme, samt at besvarelsen viser forståelse for, hvilke ressourcer det er relevant at inddrage i hvilke dele af processen. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, hvordan kvalitet sikres via bygherrerådgivers interne samarbejds- og projektmodeller, og hvordan der sikres en rettidig og stabil bemanding, så der kan afleveres et kvalificeret beslutningsoplæg til den aftalte tid. Kommunikation og formidling (35%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, at bygherrerådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper for kommunikation og formidling, som tager højde for et differentieret informationsbehov. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU' s mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30
Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Samarbejde og kommunikation

Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk
Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Adresse på udbudsdokumenterne: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:
Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/09/2026
Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:
Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler
Der kræves en fortrolighedsaftale: ja

Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Rammeaftale delvis uden og delvis med fornyet iværksættelse af konkurrence
Det maksimale antal deltagere: 3
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud
Oplysninger om klagefrister: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Københavns Universitet
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Københavns Universitet

Organisation, der behandler tilbud: Københavns Universitet

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: Delaftale 4 - Miljørådgivning
Beskrivelse: Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede. Tildeling sker her ved direkte tildeling til den leverandør, der er tildelt delaftalen.
Intern ID: 95526f15-4d3a-48e4-a762-08508de4fb24

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Yderligere oplysninger: KU’s bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/02/2027
Varigheds slutdato: 31/01/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2
Yderligere oplysninger om fornyelser: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 23 000 000,00 DKK
Rammeaftalens maksimumværdi: 29 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Delaftale 4 - Miljørådgivning KU vil udvælge de fem (5) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter screening, prøvetagning og analyser i forbindelse med renoverings- ombygnings- og /eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o arbejde med fredede og/eller

bevaringsværdige bygninger o screening, prøvetagning og analyser af forskellige bygningstyper og miljøskadelige stoffer (fx PCB, asbest, skimmelsvamp mv.) o rådgivning om alle former for miljøforurening herunder luft-, jord- og vandforurening, miljøskadelige stoffer, skimmelsvamp, fugt mv. i byggeri og byggematerialer o myndighedshåndtering o rådgivning om indeklima, arbejdsmiljø, nedrivning og bæredygtighedstiltag o prøvetagning, analyse og rådgivning på renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o ressourcekortlægning o komplekse projekter med flere miljøforhold o samarbejde med forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører o samarbejde med store driftsorganisationer o projekt- og arbejdsmiljøledelse ift. byggeri

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med ”udført” forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved ” sammenlignelige opgaver” forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som miljørådgivning.
Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:
Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:
Type: Kvalitet
Navn: Organisation og CV'er
Beskrivelse: Underkriteriet ”Organisation og CV’er” evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, ”Organisationsplan” (40%) og ”CV’er” (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.4. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende: Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanding, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU’s projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i

tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Miljørådgiver • Specialist indenfor fugt- og skimmelsvamp • Specialist indenfor miljøskadelige stoffer (asbest, PCB mv.) Kompetencer indenfor følgende områder • prøvetagning og analyse vedr. miljøskadelige stoffer • miljøscreening og -kortlægning • nedrivnings- og miljøsanering • ressourcescreening og -kortlægning • prøvetagning, analyse og rådgivning vedr. fugt og skimmelsvamp • skader fra svamp og råd • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet
Navn: Proces
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de fire (4) delkriterier Faglig kvalitet og metodik (40%), Tilrettelæggelse af proces (25%), Bygninger i drift (25%) og Bæredygtighed (10%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 4 – Miljørådgivning. Faglig kvalitet og metodik (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en systematisk, dækkende og faglig funderet tilgang til opgaven, herunder at de miljø- og sundhedsskadelige forhold identificeres og prioriteres på en tydelig måde. Tilrettelæggelse af proces (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en tydeligt, velovervejet og velstruktureret proces, der tilrettelægger en effektiv gennemførelse af miljøarbejdet. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at kvalitetssikring og kontrol understøtter en robust og velfungerende proces. Bygninger i drift (25 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen redegør for, hvordan undersøgelser og sanerings-arbejder kan gennemføres med mindst mulige gener for brugere og drift. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at risikohåndtering for både personer og drift under arbejdet, herunder håndtering af uforudsete situationer, indgår tydeligt i besvarelsen. Bæredygtighed (10%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Samarbejde og kommunikation
Beskrivelse: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 30

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk
Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Adresse på udbudsdokumenterne: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:
Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/09/2026
Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:
Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

Der kræves en fortrolighedsaftale: ja
Yderligere oplysninger om fortrolighedsaftalen: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence
Det maksimale antal deltagere: 1
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud
Oplysninger om klagefrister: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Københavns Universitet
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Københavns Universitet
Organisation, der behandler tilbud: Københavns Universitet

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Københavns Universitet
Registreringsnummer: 29 97 98 12
Postadresse: Nørregade 10
By: København K
Postnummer: 1165
Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Enhed: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
E-mail: kontakt@tohv.dk
Telefon: 53360036
Internetadresse: https://tolstruphvilsted.dk/
Denne organisations roller:
Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Klagenævnet for udbud
Registreringsnummer: 37795526
Postadresse: Toldboden 2
By: Viborg
Postnummer: 8800
Landsdel (NUTS): Vestjylland (DK041)
Land: Danmark
Enhed: Klagenævnet for udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405708
Internetadresse: https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud
Denne organisations roller:
Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registreringsnummer: 10294819
Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35
By: Valby
Postnummer: 2500
Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Danmark
Enhed: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: https://www.kfst.dk

Denne organisations roller:
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0004
Officielt navn: Mercell Holding ASA
Registreringsnummer: 980921565
Postadresse: Askekroken 11
By: Oslo
Postnummer: 0277
Landsdel (NUTS): Oslo (NO081)
Land: Norge
Enhed: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetadresse: http://mercell.com/
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 48396163-d1ab-4e4c-af79-fad0d6ab4a78 - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 08/06/2026 14:13:37 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 08/06/2026 15:09:43 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk
Bekendtgørelsesnummer: 396955-2026
EUT-S-nummer: 110/2026
Offentliggørelsesdato: 10/06/2026