

409427-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Udvikling af programmel til tidsregnskab eller personalestyring – Digitale Personalakte
OJ S 113/2026 15/06/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH

E-mail: maike.brand@gk.de

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed, der styres af en regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Digitale Personalakte

Beskrivelse: Konzeption, Implementierung und Bereitstellung einer digitalen Personalakte

Identifikator for proceduren: 96ca12fb-2dbc-4a9a-b3a3-71e1a3ff8c24

Intern ID: 10-2026-IT-002

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: In der ersten Phase - Teilnahmewettbewerb - wird die Eignung der Bieter geprüft. 3 der am besten geeigneten Bewerber werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die Angebote sollen in einer oder mehreren Runden verhandelt werden. Der Zuschlag auf das Erstangebot bleibt vorbehalten.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72212450 Udvikling af programmel til tidsregnskab eller personalestyring

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Koblenzer Straße 115-155

By: Koblenz

Postnummer: 56073

Landsdel (NUTS): Koblenz, Kreisfreie Stadt (DEB11)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Für Installation, Einrichtung und Schulungen Nutzung durch alle

Standorte: - Kemperhof, Koblenz - Ev. Stift St. Martin, Koblenz - St. Elisabeth, Mayen - Heilig Geist, Boppard - Paulinenstift, Nastätten

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: #Bekanntmachungs-ID: CXP6YDXYEZ9# 1. Die Teilnahmeanträge sind mit den geforderten Erklärungen und Nachweisen innerhalb der Angebotsfrist elektronisch - nur über das Bietertool der Vergabeplattform einzureichen. Hinsichtlich der

Eigenerklärungen kann der Nachweis vorläufig durch eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung geführt werden. Maßgeblich bleibt jedoch der Inhalt der Bekanntmachung. 2. Das Vergabeverfahren wird elektronisch über die Vergabeplattform geführt. Das bieterindividuelle Postfach auf der Vergabeplattform fungiert als "elektronischer Briefkasten" der Bieter und ist für den Zugang von Erklärungen, Nachforderungen pp. im Vergabeverfahren maßgeblich und verbindlich. 3. Der Versand der Einladungen zum Verhandlungsgespräch, der Informations-Schreiben gemäß § 134 GWB und sonstiger Schriftverkehr, wie z.B. Nachforderungen, erfolgt ebenso über das Bieterpostfach der Vergabeplattform. 4. Im Falle der Bewerbung einer Arbeits-/Bietergemeinschaft erfolgt die Korrespondenz ausschließlich über den bevollmächtigten Partner der Arbeits-/Bietergemeinschaft.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Insolvens: Nach § 123 GWB Zwingende Ausschlussgründe, § 124 GWB Fakultative Ausschlussgründe und § 125 GWB Selbstreinigung

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Nach § 123 GWB

Zwingende Ausschlussgründe, § 124 GWB Fakultative Ausschlussgründe und § 125 GWB Selbstreinigung

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Digitale Personalakte

Beskrivelse: Das Gemeinschaftsklinikum plant die Einführung einer digitalen Personalakte.

Aufgrund der Komplexität und der benötigten Schnittstellen zu den verschiedenen bestehenden Systemen wird die Erstellung eines Konzeptes gefordert, auf dessen Basis die Verhandlungen im Rahmen des Verhandlungsverfahrens geführt werden.

Rahmenbedingungen: - Übernahme 4300 aktiver Personalakten und Ergänzung von ca. 100 externer Personen (Praktikanten, Seelsorger, Belegärzte, etc.) - Das System on Premises und unter Beachtung der entsprechenden Informationssicherheitsmaßnahmen auch Cloud-Basier angeboten werden. - Das System muss spätestens im September betriebsbereit sein. Dies beinhaltet nicht die Übernahme und Digitalisierung der bestehenden Personalakten.

Intern ID: 10-2026-IT-002

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72212450 Udvikling af programmel til tidsregnskab eller personalestyring

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Koblenzer Straße 115-155

By: Koblenz

Postnummer: 56073

Landsdel (NUTS): Koblenz, Kreisfreie Stadt (DEB11)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Für Installation, Einrichtung und Schulungen Nutzung durch alle

Standorte: - Kemperhof, Koblenz - Ev. Stift St. Martin, Koblenz - St. Elisabeth, Mayen - Heilig Geist, Boppard - Paulinenstift, Nastätten

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 3 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til ansøgningen om deltagelse

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:other-sme#

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: I Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung 1.

Gewerbean- bzw. ummeldung: Der Bewerber hat je nach Art der Dienstleistung und der Rechtsform mit seinem Angebot das entsprechende Dokument vorzulegen. 2.

Handelsregistrauszug bzw. Eintragung Berufs- bzw. Handelsregister: Ist der Bewerber eine juristische Person, hat er mit seinem Angebot einen Handelsregistrauszug oder einen den Rechtsvorschriften seines Heimatstaates entsprechenden Nachweis vorzulegen. 3. Eintragung in der Handwerksrolle (Handwerkskarte) bzw. bei der Industrie- und Handelskammer: Ist der Bewerber zur Eintragung in der Handwerksrolle (Handwerkskarte) bzw. bei der Industrie- und Handelskammer verpflichtet, hat er mit seinem Angebot die entsprechenden Unterlagen dazu vorzulegen. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter- /Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: II Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit - Gesamtumsatz und Umsatz bezogen auf die Leistungsart 1. Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren Der Bewerber wird gebeten, den Gesamtumsatz des Unternehmens der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre ausgehend vom Jahr der Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung als Eigenerklärung anzugeben. Sofern das Unternehmen noch nicht über drei abgeschlossene Geschäftsjahre verfügt (z. B. bei Neugründungen), sind die verfügbaren Umsatzzahlen sowie - falls vorhanden - Prognosen oder Planwerte anzugeben. 2. Umsatz bezogen auf die Leistungsart Der Bewerber wird gebeten, den Umsatz bezogen auf die Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre ausgehend vom Jahr der Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung als Eigenerklärung anzugeben, Angabe siehe Formular 124_LD Eigenerklärung zur Eignung Liefer- / Dienstleistungen. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt,

unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (procentdel, præcis): 20,00

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: III Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit - Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung 1. Als Eigenerklärung sind die Angaben zum Umsatz des Unternehmens, Leistungen betreffend, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind (siehe Formular 124_LD Eigenerklärung zur Eignung Liefer- / Dienstleistungen), vorzulegen. Wird die Eigenerklärung nicht vorgelegt oder ist unvollständig ausgefüllt, gilt das Eignungskriterium als nicht erfüllt. 2. Der Bewerber hat mit dem Teilnahmeantrag einen aktuellen Nachweis über eine bestehende Betrieb- / Berufshaftpflichtversicherung vorzulegen, die den Anforderungen des ausgeschriebenen Auftrags entspricht. Der Nachweis muss folgende Angaben erfüllen: - Die Versicherung muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe bestehen und den relevanten Tätigkeitsbereich abdecken. - Die Deckungssummen müssen mindestens folgende Werte erreichen: > für Personen- / Sachschäden: mind. 2 Mio. EUR je Schadensfall - Die Bescheinigung darf nicht älter als 12 Monate sein. - Sofern die geforderten Deckungssummen aktuell nicht erreicht werden, ist eine verbindliche Erklärung des Versicherers vorzulegen, dass die Deckungssummen im Auftragsfall angepasst werden. Der Nachweis kann erfolgen durch: - eine Versicherungsbestätigung des Versicherers - eine Kopie des Versicherungsscheins, - oder eine Deckungszusage für den Fall der Zuschlagserteilung. Wird der Nachweis nicht vorgelegt, ist älter als 12 Monate ab Ausstellungsdatum oder erfüllt die Versicherung die Mindestanforderungen nicht, gilt das Eignungskriterium als nicht erfüllt. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: IV Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit - Unbedenklichkeitsbescheinigungen 1.. Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkassen: Der Bewerber erklärt, dass die entsprechenden Beiträge (Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung) gezahlt wurden. Der entsprechende Nachweis ist mit seinem Angebot vorzulegen. 2. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen: Der Bewerber hat mit seinem Angebot das entsprechende Dokument vorzulegen. 3. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angaben der Lohnsummen: Ist der Bewerber zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft verpflichtet, hat er mit seinem Angebot eine entsprechende Mitgliedsbescheinigung vorzulegen. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem

Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: V Technische und berufliche Tätigkeit - Referenzliste Der Bewerber hat eine Referenzliste (siehe Datei "Teilnahmeantrag" einzureichen, die seine fachliche Leistungsfähigkeit belegt. Gefordert werden mindestens drei Referenzen der realisierten Installationen in Krankenhäusern aus den letzten drei Jahren, die hinsichtlich Art und Umfang mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (procentdel, præcis): 40,00

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VI Technische und berufliche Tätigkeit - Liste der qualifizierten Fachkräfte Der Bewerber wird gebeten, die Liste (siehe Datei "Teilnahmeantrag, Tabellenblatt 3 Liste MA" der für die Ausführung des Auftrags vorgesehenen qualifizierten Fachkräfte vollständig auszufüllen. Gefordert werden mindestens drei qualifizierte Mitarbeiter, die beim geplanten Projekt vorgesehen sind. Anzugeben sind insbesondere: - Name bzw. Funktionsbezeichnung der eingesetzten Fachkraft - Berufliche Qualifikation (z. B. Ausbildung, Titel, Zertifikate) - Relevante Berufserfahrung in Jahren - Projekterfahrung in vergleichbaren Leistungen - Rolle im vorgesehenen Projekt Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Vægtning (procentdel, præcis): 40,00

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VII Technische und berufliche Tätigkeit - Qualitätsmanagement ISO-Zertifizierung 1. Der Bewerber wird aufgefordert, ein gültiges Zertifikat nach DIN EN ISO 27001 (Informationssicherheitsmanagementsystem - ISMS) vorzulegen. Das Zertifikat muss folgende Anforderungen erfüllen: - Es muss von einer

akkreditierten Zertifizierungsstelle ausgestellt sein. - Es muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe gültig sein. - Es muss den Geltungsbereich (Scope) enthalten, der die ausgeschriebene Leistung abdeckt. - Es muss Angaben zur Zertifikatsnummer, zum Ausstellungsdatum und zum Ablaufdatum enthalten. Sofern kein Zertifikat nach DIN EN ISO 27001 vorliegt, kann der Auftraggeber - sofern in den Vergabeunterlagen vorgesehen - gleichwertige Nachweise zulassen (z. B. TISAX, BSI-Grundschutz-Zertifikat). Die ist jedoch ausdrücklich vom Auftraggeber abhängig. 2. Bei Cloud-Lösungen: C5-Testat Bei Einsatz einer Cloud Lösung ist vom Bewerber ein gültiges C5 Testat (Cloud Computing Compliance Criteria Catalogue) des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) vorzulegen. Das Testat muss folgende Anforderungen erfüllen: - Es muss ein aktuelles C5 Testat gemäß dem jeweils gültigen C5 Katalog (z. B. C5:2020) sein. - Es muss von einem unabhängigen, qualifizierten Wirtschaftsprüfer oder einer entsprechend akkreditierten Prüfstelle erstellt worden sein. - Der Geltungsbereich (Scope) muss die angebotene Cloud Dienstleistung vollständig abdecken. - Das Testat muss Angaben zu Prüfzeitraum, Prüfer, Ergebnis und bestehenden Feststellungen enthalten. - Das Testat muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe gültig sein. Sofern kein C5 Testat vorliegt, können - nur wenn in den Vergabeunterlagen ausdrücklich zugelassen - gleichwertige Nachweise eingereicht werden (z. B. ISO 27017 /27018, SOC Berichte). Die Entscheidung über die Gleichwertigkeit obliegt dem Auftraggeber. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden einzelne oder alle Formulare nicht vorgelegt, unvollständig ausgefüllt oder nicht ordnungsgemäß unterschrieben, gelten die Eignungskriterien als nicht erfüllt. Werden die Leistungen von einer Bieter- /Arbeitsgemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erklären. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen auch von Dritten abzugeben.

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VIII Weitere Dokumente, die mit dem Teilnahmeantrag eingereicht werden müssen 1. Erklärung Bezug zu Russland: Die Erklärung des Bewerbers, dass er nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Sanktionen VO) genannten Unternehmen oder Personen mit Russlandbezug gehört. Gehört der Bewerber einer Gruppe von Unternehmen an, hat er mit seinem Angebot zu erklären, dass dies auch nicht auf die verbundenen Unternehmen zutrifft. Fehlt diese Eigenerklärung oder erklärt das Unternehmen eine Zugehörigkeit zu oben genannter Verordnung, gilt dieses Eignungskriterium als nicht erfüllt. 2. Teilnahmeantrag: Der Teilnahmeantrag ist vollständig und fristgerecht einzureichen, siehe Datei "Teilnahmeantrag, Tabellenblatt 1 Teilnahmeantrag". Alle geforderten Angaben, Nachweise und Unterlagen (insbesondere Anbieterinformationen, Referenzliste und Liste Mitarbeiter) sind dem Teilnahmeantrag beizufügen.

Anbieterinformationen (siehe Datei LV_01, Tabellenblatt Anbieterinformationen): - Name des Unternehmens und Kontaktdaten - Beschreibung des Produktportfolio - Name des angebotenen Produktes - Jahresumsatz - Jahresumsatz im Bezug auf digitale Personalakten - Anzahl der Mitarbeiter - Anzahl der Mitarbeiter, die für digitale Personalakten zuständig sind - Gründungsjahr und -land - Sitz der Unternehmenszentrale - Sitz der zu Koblenz am nächsten gelegenen Zweigstelle - Zahl der Installationen (Krankenhäuser) 3. Bieter- / Arbeitsgemeinschaft: Bieter- / Arbeitsgemeinschaften sind zugelassen. Sie haben mit dem Teilnahmeantrag folgende Formulare vorzulegen: - Formular 233 Verzeichnis Nachunternehmerleistungen, wenn wesentliche Teile der Leistung durch andere Unternehmen ausgeführt werden. - Formular 234 Erklärung Bieter- / Arbeitsgemeinschaft als

Gemeinschaftserklärung mit Angabe des bevollmächtigten Mitglieds, das die Gemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und dass alle Mitglieder im Auftragsfall gesamtschuldnerisch haften. - Formular 235 Verzeichnis der Leistungen / Kapazitäten anderer Unternehmen als Beschreibung der Aufgaben- und Leistungsanteile der einzelnen Mitglieder. Jedes Mitglied der Gemeinschaft hat die für Einzelbewerber geforderten Eignungsnachweise mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen, insbesondere - Nachweise zur Berufsausübung (Gewerbebeanmeldung, Handelsregistrauszug, Handwerksrolle) - Nachweise der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (Versicherungsdeckung, Umsätze, Unbedenklichkeitsbescheinigungen) - Nachweise der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit (Referenzen, Personalqualifikation) Die Bieter- / Arbeitsgemeinschaft hat klarzustellen, welche Leistungen durch die Gemeinschaft selbst und welche ggf. durch Subunternehmer erbracht werden sollen. Wird die Erklärung nicht vorgelegt oder ist sie unvollständig, kann der Teilnahmeantrag nicht berücksichtigt werden. Das Fehlen einzelner Eignungsnachweise eines Mitglieds führt dazu, dass die gesamte Gemeinschaft als nicht geeignet gilt. 4. Eignungsanleihe: Der Bewerber hat mit dem Teilnahmeantrag das Formular 236 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen vorzulegen, sofern er sich zur Erfüllung der Eignung auf die Kapazitäten anderer Unternehmen stützt. Die Erklärung muss folgende Anforderungen erfüllen: - Das andere Unternehmen muss sich rechtsverbindlich verpflichten, dem Bewerber die erforderlichen Mittel (Personal, Geräte, Fachkunde, finanzielle Mittel) zur Verfügung zu stellen. - Die Erklärung muss vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben sein. - Der Bewerber bleibt für die Leistungserbringung gesamtverantwortlich. Wird die Verpflichtungserklärung nicht vorgelegt oder ist sie unvollständig, gilt die Eignung als nicht nachgewiesen. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Das Fehlen einzelner Eignungsnachweise eines Mitglieds führt dazu, dass die gesamte Gemeinschaft als nicht geeignet gilt.

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Preis

Beskrivelse: Investitionskosten, Wartungsgebühren für 36 Monate, optional in Anspruch genommene Schulung für 3 Personen, optional in Anspruch genommene Servicepauschale für Konfigurationsänderungen und Patchmanagement (gerechnet auf 36 Monate)

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 80

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Konzeptbewertung

Beskrivelse: 1. Konzeptbewertung a) Erfüllung folgender Anforderungen - Arbeitszeitfaktor - Rollenzuweisung - Freigabeworkflow - Auswertungen - Aktendigitalisierung - Fidelis-Schnittstelle - Easysoft-Schnittstelle - Schnittstelle zum MD-Portal b) Schlüssigkeit des Gesamt-Konzeptes c) Kontaktaufnahme zu Herstellern der anzubietenden System d) Zeitplanung e) Service Level Agreement (IT-Vertrag) 2. Präsentation des Gesamt-Konzeptes beim Verhandlungsgespräch a) Intuitive Gestaltung des Software-Aufbaus b) Orientierung der

Software-Nutzung an prozessualen Abläufen c) Verständliche und selbsterklärende Benennung der Menüpunkte d) Performante Software e) Übersichtliche Darstellung f) Individuelle Möglichkeiten bei Administration g) Steuerung der Berechtigungen Einfache Bedienung, Übersichtlichkeit & Integrationsmöglichkeiten in die bestehenden Abläufe und IT-Systeme des DLC Informationstechnologie sowie Erkennung von Anwendungen
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk
Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 08/07/2026 23:59:59 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Adresse på udbudsdokumenterne: <https://rlp.vergabekommunal.de/Satellite/notice/CXP6YDXYEZ9/documents>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Deutsches Vergabeportal (dtvp) / Vergabemarktplatz Kommunen Rheinland-Pfalz
URL: <https://rlp.vergabekommunal.de/Satellite/notice/CXP6YDXYEZ9>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 24/07/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: <https://rlp.vergabekommunal.de/Satellite/notice/CXP6YDXYEZ9>
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 21/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, wenn dies aus Gründen eines ausreichenden Wettbewerbs erforderlich ist, fehlende unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen nachzufordern, soweit dies rechtlich zulässig ist, insbesondere im Sinne des § 56 VgV.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Ministerium für Wirtschaft, Klimaschutz, Energie und Landesplanung

Oplysninger om klagefrister: Informationen über die Überprüfungsfristen: Von Bewerbern / Bietern erkannte Verstöße der vergebenden Stelle gegen das geltende Vergaberecht hat der Bieter gegenüber dem Auftraggeber innerhalb von 10 Kalendertagen (§ 160 Abs. Nr. 1 GWB) zu rügen. Erklärt der Auftraggeber, dass er der Rüge nicht abhelfen will, hat der Bieter binnen einer Frist von 15 Tagen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB) nach Eingang der Mitteilung bei der Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau schriftlich einen Nachprüfungsantrag zu stellen.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer:

Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH

Registreringsnummer: DE244341325

Postadresse: Koblenzer Straße 115-155

By: Koblenz

Postnummer: 56073

Landsdel (NUTS): Koblenz, Kreisfreie Stadt (DEB11)

Land: Tyskland

Enhed: GZ-Service / Einkauf - Vergabestelle

E-mail: maike.brand@gk.de

Telefon: +49 261499-1031

Internetadresse: <https://www.gk.de>

Køberprofil: <https://www.gk.de>

Denne organisations roller:

Køber

Indkøbscentral, der tildeler offentlige kontrakter eller indgår rammeaftaler om bygge- og anlægsarbejder, vareindkøb eller tjenesteydelser tiltænkt andre købere

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: GZ-Service GmbH - Einkauf

Registreringsnummer: t:02614991031

Postadresse: Koblenzer Straße 115-155

By: Koblenz

Postnummer: 56073

Landsdel (NUTS): Koblenz, Kreisfreie Stadt (DEB11)

Land: Tyskland

Enhed: Vergabestelle

E-mail: maike.brand@gk.de

Telefon: +49 261499-1031

Internetadresse: <https://www.gk.de>

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH

Registreringsnummer: t:02614991936

By: Koblenz

Postnummer: 56073

Landsdel (NUTS): Koblenz, Kreisfreie Stadt (DEB11)

Land: Tyskland

Enhed: R. Heepenstrick

E-mail: ralf.heepenstrick@gk.de

Telefon: +49 261499-1936

Internetadresse: <https://www.gk.de>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

8.1. ORG-0004

Officielt navn: Ministerium für Wirtschaft, Klimaschutz, Energie und Landesplanung

Registreringsnummer: DE355604198

Postadresse: Stiftsstraße 9

By: Mainz

Postnummer: 55116

Landsdel (NUTS): Mainz, Kreisfreie Stadt (DEB35)

Land: Tyskland

Enhed: Vergabekammer Rheinland-Pfalz

E-mail: vergabekammer.rlp@mwwlw.rlp.de

Telefon: +49 613116-5240

Internetadresse: <https://www.mwwlw.rlp.de/ministerium/zugeordnete-institutionen-1/vergabekammer>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0005

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 9e6fa923-fc2a-4430-a191-acc972fdf01d - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 12/06/2026 09:05:59 (UTC+02:00) østeuropæisk tid,
centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk
Bekendtgørelsesnummer: 409427-2026
EUT-S-nummer: 113/2026
Offentliggørelsesdato: 15/06/2026