

410405-2026 - Konkurrencevilkår

Frankrig – Protokoller, regnskabsbøger, samlebind, blanketter og lignende tryksager af papir eller pap – Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis

OJ S 114/2026 16/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Centre Hospitalier de Douai

E-mail: marchespublics@ch-douai.fr

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis

Beskrivelse: Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis (Le Centre Hospitalier de Douai et le Centre Hospitalier de Somain)

Identifikator for proceduren: 52cfb06b-9472-43c7-a223-8d03b9c839bc

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: Cf règlement de la consultation

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 22800000 Protokoller, regnskabsbøger, samlebind, blanketter og lignende tryksager af papir eller pap

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

2.1.4. Generelle oplysninger

Denne procedure vil blive relanceret

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 3

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 3

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Lots 3 à 10 :

Beskrivelse: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Intern ID: Lots 3 à 10 :

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 22800000 Protokoller, regnskabsbøger, samlebind, blanketter og lignende tryksager af papir eller pap

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 4 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse er forbeholdt beskyttede værksteder og økonomiske aktører, hvis mål er social og faglig integration af handicappede eller dårligt stillede personer.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: - Marché réservé : Pour les lots 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10, en vertu de l'article L. 2113-12 du code de la commande publique, les lots définis ci-dessous sont réservés à des entreprises adaptées, à des établissements et services d'aide par le travail ou à des structures équivalentes, lorsque plus de 50% des travailleurs concernés sont des personnes handicapées qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Beskrivelse af den metode, der skal anvendes, hvis vægtningen ikke kan udtrykkes ved hjælp

af kriterier: 1 – Prix : 60.00 points 1.1 Total TTC du BPU : 55.00 points 1.2 Remise

/Dégressivité du coût accordée selon les volumes : 05.00 points 2 - Valeur technique

appréciée sur la base des fiches techniques fournies : 33.00 points 2.1 Qualité du papier

(grammage, opacité et résistance) : 17.00 points 2.2 Modalités de SAV et prise en charge en

cas de commande urgente : 16.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 -

Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation

d'encre écologique, à base végétale : 02.00 points 3.3 - Réduction des emballages : 02.00

points 3.4 - Politique RSE de l'entreprise et politique globale de l'entreprise en matière de

développement durable : 01.00 points

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 0

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Oplysninger om klagefrister: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens »

accessible par le site Internet : www.telerecours.fr Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : greffe.ta-lille@juradm.fr

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Beskrivelse: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Intern ID: Lots 1, 11, 12, 14 et 15

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 22800000 Protokoller, regnskabsbøger, samlebind, blanketter og lignende tryksager af papir eller pap

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 4 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse er forbeholdt beskyttede værksteder og økonomiske aktører, hvis mål er social og faglig integration af handicappede eller dårligt stillede personer.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Beskrivelse af den metode, der skal anvendes, hvis vægtningen ikke kan udtrykkes ved hjælp af kriterier: 1 – Prix (Total TTC du BPU) : 60.00 points 2 - Valeur technique appréciée sur la base des fiches techniques fournies : 33.00 points 2.1 Qualité du papier (grammage, opacité et résistance) : 17.00 points 2.2 Modalités de SAV et prise en charge en cas de commande urgente : 16.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 - Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation d'encre écologique, à base végétale : 02.00 points 3.3 - Réduction des emballages : 02.00 points 3.4 - Politique RSE de l'entreprise et politique globale de l'entreprise en matière de développement durable : 01.00 points

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 0

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Oplysninger om klagefrister: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet : www.telerecours.fr Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : greffe.ta-lille@juradm.fr

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Dossier Médical Hospitalier – Modèle MCO / Dossiers médicaux autres modèles

Beskrivelse: Dossier Médical Hospitalier – Modèle MCO / Dossiers médicaux autres modèles

Intern ID: Lots 2 et 13

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 22800000 Protokoller, regnskabsbøger, samlebind, blanketter og lignende tryksager af papir eller pap

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 4 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse er forbeholdt beskyttede værksteder og økonomiske aktører, hvis mål er social og faglig integration af handicappede eller dårligt stillede personer.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Echantillons : Les candidats doivent remettre des échantillons dans les conditions définies dans l'annexe n°1 à l'acte d'engagement (AE) : « Bordereau des prix unitaires – Etat des besoins ».uniquement pour les lots 2 et 13. En l'absence de quantité, chaque candidat est libre de transmettre le nombre d'échantillons qui lui convient et suffisant pour permettre d'effectuer les essais. Les candidats doivent les envoyer, à titre gracieux avant la date limite de réception des offres indiquée en page 1 du présent règlement de la consultation. Ces échantillons doivent parvenir à l'attention de : Madame Marine SALOMEZ CENTRE HOSPITALIER DE DOUAI Magasin général – Logipôle Route de Cambrai – B.P. 10740 59507 DOUAI Cedex Ces échantillons seront identifiés de la façon suivante : « Nom du candidat, adresse et coordonnées NE PAS OUVRIR – PROCEDURE DE PASSATION – MARCHE PUBLIC » ECHANTILLONS – LOT(S) N°... – « Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis » Les échantillons seront présentés dans leur conditionnement définitif accompagnés d'une fiche technique. Un bon de livraison accompagnera les échantillons. Le bon de livraison sera signé par le réceptionnaire. Ce bon de livraison comportera notamment : • La référence à l'affaire ; • La date et l'heure de livraison ; • L'identification et le nombre d'échantillons livrés ; • Les numéros de lots, le cas échéant ; • Le nom du candidat. Il est précisé que les échantillons serviront à l'analyse des offres pour juger le critère « valeur technique ». Les échantillons ne seront pas restitués aux candidats non retenus. Ces échantillons font donc l'objet d'un colis séparé de l'offre. Sous peine du rejet de leur offre, les candidats doivent impérativement fournir avec leurs échantillons un bordereau mentionnant la quantité et la désignation des échantillons fournis. Des échantillons supplémentaires peuvent être demandés pour des essais complémentaires. Ils doivent alors faire l'objet d'un envoi express de la part du candidat. Aucune facturation ne sera acceptée pour quelque motif que ce soit. En cas de non-respect de ces conditions, l'offre sera déclarée irrégulière.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Beskrivelse af den metode, der skal anvendes, hvis vægtningen ikke kan udtrykkes ved hjælp af kriterier: 1 – Prix : 60.00 points 1.1 Total TTC du DQE : 55.00 points 1.2 Remise /Dégressivité du coût accordée selon les volumes : 05.00 points 2 - Valeur technique appréciée sur la base des fiches techniques fournies et des échantillons : 33.00 points 2.1 Qualité du papier (grammage, opacité et résistance) : 13.00 points 2.2 Qualité d'impression (lisibilité, fidélité des couleurs) : 10.00 points 2.3 Modalités de SAV et prise en charge en cas de commande urgente : 10.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 - Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation d'encre écologique, à base végétale - 02.00 points 3.3- Réduction des emballages : 02.00 points 3.4 - Politique RSE de l'entreprise et politique globale de l'entreprise en matière de développement durable : 01.00 points

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 0

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Oplysninger om klagefrister: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet : www.telerecours.fr Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : greffe.ta-lille@juradm.fr

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Centre Hospitalier de Douai

Registreringsnummer: France

Postadresse: Route de Cambrai

By: Douai

Postnummer: 59507

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

E-mail: marchespublics@ch-douai.fr

Telefon: 0327947110

Køberprofil: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Denne organisations roller:

Køber

8.1. ORG-0002

Officielt navn: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Registreringsnummer: 175 900 034 00026

Postadresse: 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039

By: LILLE

Postnummer: 59014

Landsdel (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrig

E-mail: greffe.ta-lille@juradm.fr

Telefon: 0359542342

Internetadresse: www.telerecours.fr

Denne organisations roller:

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 240e20b3-733a-40a8-a0c6-4cab61a17f63 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 12/06/2026 15:43:47 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 410405-2026

EUT-S-nummer: 114/2026

Offentliggørelsesdato: 16/06/2026