

410488-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Grafisk design – Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

OJ S 114/2026 16/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Université de Liège

E-mail: marches@uliege.be

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Uddannelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Beskrivelse: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais. A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours. B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante

devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Identifikator for proceduren: c6d74ca3-710c-4369-9242-2cd41b310968

Intern ID: PPP005-1434/6380/2657S

Udbudsprocedure: Begrænset

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79822500 Grafisk design

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

2.1.3. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 1 500 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Beskrivelse: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle

ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais.

A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours.

B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou évènements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Intern ID: 2657S_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 79822500 Grafisk design

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)
Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 60 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 4
Yderligere oplysninger om fornyelser: Le marché comporte quatre reconductions. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 1 500 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le soumissionnaire communique les noms et qualités des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet ainsi que leurs références et expériences antérieures, notamment au moyen d'un CV. Niveau(x) minimal(aux): - Le bureau doit désigner au minimum deux personnes qui travailleront sur le présent projet (pour assurer un suivi fluide du projet et un back-up). - Au moins une des deux personnes a une expérience de minimum 5 ans en tant que graphiste et a participé à des projets avec un même client sur au minimum 2 ans. Il détaille cette expérience pour qu'elle puisse être vérifiée au regard des critères ci-dessus.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Liste de références de missions similaires avec, au minimum 2 références différentes répondant aux critères suivants : Niveau(x) minimal(aux): - Un contrat avec un même client sur au minimum 4 ans. Pendant la durée de ce contrat, il faut avoir créé au moins 4 productions visuelles/an pour ce client. - Un contrat/projet avec un pouvoir public (communes, région wallonne, état fédéral, intercommunales, etc.) ou un établissement d'enseignement supérieur pour au moins une prestation au cours des 5 dernières années. Afin de s'assurer que les références répondent au minimum requis, le soumissionnaire détaille pour chaque référence le nom du client, la date de début et de fin du contrat avec ce client, le type de missions et projets réalisés et la date de création de ceux-ci.

Kriterium: Prøver, beskrivelser eller fotografier uden certificering af ægthed

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Portfolio reprenant 10 projets de missions et productions graphiques (visuels, brochures, flyers, etc.) réalisés par le soumissionnaire, dont les deux références présentées au point B. Niveau(x) minimal(aux): Le dossier de sélection, présentation des références, des personnes concernées, des CV et du portfolio doit faire 30 pages maximum (1 page = 1 face).

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Critère économique

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Critère graphique

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1434/O5/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 24/07/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 14/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Conseil d'Etat

Oplysninger om klagefrister: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Université de Liège

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Conseil d'Etat

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Université de Liège

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Université de Liège

Registreringsnummer: ULiège

Postadresse: Boulevard de Colonster 2 - Quartier Village 3 - Bâtiment B9

By: Liège

Postnummer: 4000

Landsdel (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Land: Belgien

Enhed: Anne-Catherine Colson

E-mail: marches@uliege.be

Telefon: +32 43663257

Fax: +32 43662992

Internetadresse: <http://www.uliege.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Conseil d'Etat

Registreringsnummer: BE 0931.814.266

Postadresse: Rue de la science 33

By: BRUXELLES

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: info@conseildetat.be

Telefon: +32 22349611

Internetadresse: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 41e30c1f-c339-4944-80e8-b53ab386cca6 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 410488-2026

EUT-S-nummer: 114/2026

Offentliggørelsesdato: 16/06/2026