

Polen – Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer – Usługa konserwacji i naprawy MMSD „ROSICZKA” w latach 2024-2026**OJ S 133/2024 10/07/2024****Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser****1. Køber**

1.1. Køber

Officielt navn: 2. Regionalna Baza Logistyczna

E-mail: 2rblog.zampub@ron.mil.pl

Køberens retlige status: Central regeringsmyndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Forsvarsområdet

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Usługa konserwacji i naprawy MMSD „ROSICZKA” w latach 2024-2026

Beskrivelse: 1. Prædmetem zamówienia jest usługa konserwacji i naprawy MMSD „ROSICZKA” w latach 2024-2026. 2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, którą Zamawiający przekaże zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu. 4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane zostało w terminie: 1) w 2024 r.: do 45 dni od zawarcia Umowy jednakże nie później niż do dnia 15.11.2024 r. w zależności od tego, który z terminów upływa jako pierwszy; 2) w 2025 r.: do 240 dni od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia jednakże nie później niż do dnia 15.11.2025 r. w zależności od tego, który z terminów upływa jako pierwszy. 3) w 2026 r.: do 240 dni od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia jednakże nie później niż do dnia 15.11.2026 r. w zależności od tego, który z terminów upływa

Identifikator for proceduren: d8eef2f5-242b-4126-8447-c916851f109a

Intern ID: W/117/2024

Udbudsprocedure: Begrænset

Hovedpunkterne i proceduren: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego: 1.1. warunek określony w części 2.1.6 niniejszego ogłoszenia (podstawy wykluczenia), winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie; 1.2. warunek określony w części 5.1.9. niniejszego ogłoszenia (kryteria kwalifikacji), zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 PZP); 1.3. W przypadku o którym mowa w pkt. 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP); 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wniosku), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 i 3 do wniosku), oświadczenie dotyczące art. 13 RODO (załącznik nr 4 do wniosku) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej (załącznik nr 5 do wniosku) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. 4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie. 5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. 6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do wniosku/oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych (oryginał). 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3). 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: 1) zakres dostępnym Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wskazanych w sekcji 2.1.6 niniejszego ogłoszenia. 14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

2.1.1. Formuł

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000 Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Marsa 110

By: Warszawa

Postnummer: 04-470

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Na podstawie art.405 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołącza oświadczenia (załącznik nr 1,2,3,4 i 5 do wniosku) oraz podmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty określone w pkt. 2 sekcji 2.1.6 niniejszego ogłoszenia. Zgodnie z art. 405 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenia, oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych o których mowa w sekcji 2.1.6 niniejszego ogłoszenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 2.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP. 2.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 2.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 2.3. 3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda

odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działła osoba trzecia, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z ww. dok. zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby.

4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz załączniki do wniosku, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https:// portal.smartpzp.pl/2rblog](https://portal.smartpzp.pl/2rblog). Załączniki dostępne są w wersji pdf i word.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie z formułą: spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, dokumentach wyszczególnionych w ogłoszeniu o zamówieniu i załączonych do wniosku. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił.

6. Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki, zgodnie z dyspozycją art. 411 ust. 10 ustawy Pzp.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.

8. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem: a) operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej 2 RBLog ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa); b) poczty elektronicznej: 2rblog.zampub@ron.mil.pl , c) platformy zakupowej: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>.

9. WNIOSKI, OŚWIADCZENIA, OFERTY, DOKUMENTY MOŻNA SKŁADAĆ: a) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie na adres 2 RBLog ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa; b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

10. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje odbiór przesyłek na biurze przepustek przez pracownika Kancelarii Jawnej. Odbiór przesyłek odbywa się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30– 15:00, w piątki w godzinach od 07:30 do 12:30. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej; Osoby chcące złożyć wniosek osobiście powinny uwzględnić czas potrzebny na przyjęcie pracownika Kancelarii do biura przepustek i odebrania dokumentu. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiający jemu samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługę konserwacji i naprawy MMS „ ROSICZKA” w latach 2024-2026, znak sprawy: W/117/2024 nie otwierać przed 12.08.2024 r., do godz. 08:30” lub b) elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog> podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/2rblog> - wniosek/oferta powinna być sporządzona w języku polskim, (w formacie danych: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, pod rygorem

nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. 11. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego i jego załączniki. 12. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 13. Szczegóły dotyczące kryteriów oceny ofert będą określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia przekazanej Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. 14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku /oferty. 15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone odpowiednio. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).

Retsgrundlag:

Direktiv 2009/81/EF

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Aktiver, der administreres af en kurator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Erhvervsvirksomheden er indstillet: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Svig: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit.h i pkt 2 ustawy Pzp

Insolvens: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Betaling af socialsikringsbidrag: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Betaling af skatter og afgifter: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Ophævelse eller en lignende sanktion: art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Deltagelse i en kriminel organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tvangsakkord uden for konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Rent nationale udelukkelsesgrunde: 1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt. 3 i 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 405 ust. 1 i art. 405 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 405 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawcę uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych. 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: - w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; - w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda załączenia oświadczeń zgodnie ze wzorami zał. nr 2 i 3 do wniosku oraz następujących dokumentów: 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym: w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosków; 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosków a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 2.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed terminem złożenia wniosków, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosków, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 2.5. oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do wniosku.

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Usługa konserwacji i naprawy MMSD „ROSICZKA” w latach 2024-2026 - ZADANIE NR 1
Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i naprawy MMSD „ROSICZKA” w latach 2024-2026 - Zadanie nr 1 Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, którą Zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

Intern ID: W/117/2024- zadanie nr 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50660000

Reparation og vedligeholdelse af militære elektroniske systemer

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Marsa 110

By: Warszawa

Postnummer: 04-470

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 09/07/2024

Varigheds slutdato: 15/11/2026

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse: Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Yderligere oplysninger: Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert i zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający informuje, iż data początkowa okresu obowiązywania zamówienia wskazana w pkt. 5.1.3 jest datą wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji, natomiast faktyczną datą rozpoczęcia realizacji dostawy jest data podpisania umowy. Nie wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie

umowy o pracę. Zamawiający nie ma możliwości wyspecyfikowania wszystkich czynności, jakie muszą być faktycznie wykonane przy realizacji napraw, gdyż są to usługi skomplikowane, które wymagają specjalistycznej wiedzy technicznej.

5.1.9. Udvalgelseskræterier

Kriterium:

Type: Egnethed til at udøve det pågældende erhverv

Navn: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Beskrivelse: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania jeśli Wykonawca posiada: - aktualną koncesję uzyskaną w myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1743), w zakresie objętym zamówieniem WT. XI. W celu potwierdzenia warunku Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem: - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku); - Koncesję (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), uzyskaną w myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1743), w zakresie objętym zamówieniem WT. XI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający szczegółowo określił w sekcji 2.1 ogłoszenia (główne aspekty procedury).

Kriterium:

Type: Økonomisk og finansiel formåen

Beskrivelse: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Kriterium:

Type: Teknisk og faglig formåen

Beskrivelse: Zamawiający wymaga, aby system zarządzania jakością Wykonawcy spełniał wymagania zawarte w ISO 9001:2015 obejmującego proces serwisowania. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga -oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku); - aktualnego, kompletnego (potwierzonego za zgodność z oryginałem) certyfikatu ISO 9001:2015 (wraz z załącznikiem – jeżeli występuje) obejmującego proces serwisowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający szczegółowo określił w sekcji 2.1 ogłoszenia (główne aspekty procedury).

5.1.10. Tildelingskræterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Cena - 60%

Kategori for tildelingskræteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskræterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Gwarancja: Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, maksymalny okres wynosi 48 miesięcy.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 40

5.1.11. Udbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

5.1.12. Udbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Obligatorisk angivelse af underentreprise:

Den del af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underentreprise

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 97 500,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) WADIUM WNOSI SIĘ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT 2. Zamawiający, żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 2.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 0,5 % ceny brutto podanej w ofercie. 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 12/08/2024 08:00:00 (UTC+2)

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: 1.Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy Pzp, szczegółowe informacje w powyższym zakresie Zamawiający określił w dokumentacji zamówienia, którą Zamawiający przekaże zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu. 2. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 1) w 2024 r.: do 45 dni od zawarcia Umowy jednakże nie później niż do dnia 15.11.2024 r. w zależności od tego, który z terminów upływa jako pierwszy; 2) w 2025 r.: do 240 dni od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia jednakże nie później niż do dnia 15.11.2025 r. w zależności od tego, który z terminów upływa jako pierwszy. 3) w 2026 r.: do 240 dni od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia jednakże nie później niż do dnia 15.11.2026 r. w zależności od tego, który z terminów upływa jako pierwszy .

Elektronisk fakturering: Ikke tilladt

Oplysninger om finansiering og betaling: 1. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia dokonywane będą w PLN. 2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia zgodnie z art. 420 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej "ustawą Pzp". 3. Szczegółowe warunki finansowania zostaną określone w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Underentreprise:

Entreprenøren skal angive eventuelle udskiftninger af underentreprenører i løbet af kontraktens udførelse.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale: Ingen rammeaftale

Elektronisk auktion: nej

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: 2. Regionalna Baza Logistyczna

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: 2. Regionalna Baza Logistyczna

Organisation, der behandler tilbud: 2. Regionalna Baza Logistyczna

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: 2. Regionalna Baza Logistyczna

Registreringsnummer: 952-209-95-97

Postadresse: ul. Marsa 110

By: Warszawa

Postnummer: 04-410

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Enhed: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: 2rblog.zampub@ron.mil.pl

Telefon: 261815320

Internetadresse: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

Køberprofil: <https://portal.smartpzp.pl/2rblog>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreringsnummer: 5262239325

Postadresse: Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Enhed: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 458 78 01

Internetadresse: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/UZP>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 062100ae-5e47-4cae-87ca-0432a55f3bf7 - 01

Formularstype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 18

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 09/07/2024 12:58:16 (UTC)

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 410529-2024

EUT-S-nummer: 133/2024

Offentliggørelsesdato: 10/07/2024