# 412708-2026 - Konkurrencevilkår

**Finland – Rengøring – Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)**
**OJ S 114/2026 16/06/2026**
**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen**
**Tjenesteydelser**

## 1. Køber

### 1.1. Køber

Officielt navn: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
E-mail: kuva.hankinnat@hel.fi
Køberens retlige status: Lokal myndighed
Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

## 2. Procedure

### 2.1. Procedure

Titel: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)
Beskrivelse: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjousta keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027– 31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m2, aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026). Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Maijassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Maijansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti (puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja –vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1.Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta

arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2. Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatutasossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja laatuisena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.
Identifikator for proceduren: fe7c5fb6-3ba9-4ae1-b5b5-68d13b7939b6
Intern ID: 592658 HEL 2026 - 003253
Udbudsprocedure: Offentligt udbud
Proceduren er en hasteprocedure: nej
Hovedpunkterne i proceduren: Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) ja sen mukaisella avoimella menettelyllä 26 pykälän mukaisena EU -kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana. TARJOUSTEN KÄSITTELY Menettelyn vaiheet ovat seuraavat: Hankintayksikkö 1. Avaa tarjoukset 2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden 3. Vertailee tarjoukset 4. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi tarjouksen jättäneille 5. Pyytää kilpailun voittajan/voittajien soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset. 6. Solmii sopimuksen valitun/valittujen tarjoajien kanssa valitus- ja odotusajan jälkeen. TARJOUSKILPAILUSSA KÄYTETTÄVÄ KIELI Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja tarvitsee dokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse käännättämisestä ja sen kustannuksista. Tarjoukset on laadittava suomen kielellä. RINNAKKAISET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET Rinnakkaiset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90910000 Rengøring

### 2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Töölönlahdenkatu 4
By: Helsinki
Postnummer: 00100
Landsdel (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Land: Finland

### 2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikölle siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka

pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä
**Retsgrundlag:**
Direktiv 2014/24/EU

### 2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument, Bekendtgørelse, Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
Korruption: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Svig: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, on annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Deltagelse i en kriminel organisation: Tarjoajalle tai henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.
Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Tarjoaja on rikkonut ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.
Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Tarjoaja on rikkonut työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.
Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Tarjoaja on rikkonut sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.
Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Tarjoaja on tehnyt muiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua.
Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Tarjoaja on syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen.
Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Tarjoajaa koskee jokin seuraavista tilanteista. a) on syyllistynyt väärän tiedon antamiseen poissulkemis- tai valintaperusteiden osalta, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) on toimittanut viiveellä tai ei lainkaan ostajan vaatimia tietoja, tai d) on yrittänyt

vaikuttaa ostajan päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, tarjoajan valintaa tai hankintaa koskeviin päätöksiin.
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Tarjoajan osallistumisesta hankintamenettelyyn aiheutuu eturistiriitoja.
Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on antanut ostajalle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun.
Ophævelse eller en lignende sanktion: Tarjoajan aikaisempia hankintasopimuksia tai käyttöoikeussopimuksia on irtisanottu ennenaikaisesti tai kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia.
Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-,päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaikasuojelurikoksesta, työsyrjinnästä, kiskonnantapaisesta työsyrjinnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Tarjoaja on rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Tarjoaja on rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.
Erhvervsvirksomheden er indstillet: Tarjoajan liiketoiminta on keskeytetty.
Konkurs: Tarjoaja on konkurssissa.
Tvangsakkord uden for konkurs: Tarjoajalla on järjestelyjä velkojien kanssa.
Insolvens: Tarjoajan osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely.
Aktiver, der administreres af en kurator: Tarjoajan varat ovat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa.
En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Tarjoaja on kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuen yllämainittuja tilanteita vastaavassa samankaltaisessa menettelyssä.

## 5. Delkontrakt

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)
Beskrivelse: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjousta keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027– 31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m2, aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026). Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Maijassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Maijansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä

tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti (puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja – vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1.Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2. Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatutasossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja laatuisena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.
Intern ID: 592658 HEL 2026 - 003253

**5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90910000 Rengøring

**5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: Töölönlahdenkatu 4
By: Helsinki
Postnummer: 00100
Landsdel (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Land: Finland

**5.1.3. Anslået varighed**

Startdato: 01/01/2027
Varigheds slutdato: 31/12/2030

**5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**
Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikölle siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä

**5.1.7. Strategiske udbud**

Tilgang til reduktion af miljøpåvirkninger: Omstilling til en cirkulær økonomi
Socialt mål, som fremmes: Beskæftigelsesmuligheder for langtidsledige, dårligt stillede personer og/eller for personer med handicap, Retfærdige arbejdsforhold

**5.1.9. Udvælgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument, Bekendtgørelse, Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
Kriterium: Tilmelding i et handelsregister
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kaupparekisterivaatimus (ESPD)

Kriterium: Specifik gennemsnitlig årlig omsætning
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Liikevaihtovaatimus (ESPD)

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Vastuuvakuutus (ESPD)

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Rating Alfa tai vastaava (ESPD)

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: (ESPD)

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrolinstitutter
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ISO 9001 tai vastaava (ESPD)

Kriterium: Certifikater fra uafhængige organer om miljøledelsessystemer eller standarder
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ISO 14001 tai vastaava (ESDP)

Kriterium: Miljøledelsestiltag
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ympäristöystävällisyys aineet ja tarvikkeet (ESPD)

**5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**
Type: Kvalitet
Navn: Ajankäyttösuunnitelma
**Kriterium:**
Type: Pris
Navn: Hintatekijät

**5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 09/08/2026 21:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Adresse på udbudsdokumenterne: https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d

**5.1.12. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for indgivelse:**
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: finsk
Elektronisk katalog: Tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 6 Måneder
**Oplysninger om offentlig iværksættelse:**
Åbningsdato: 24/08/2026 13:00:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
**Betingelser for kontraktens udførelse:**
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**
Ingen rammeaftale
**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**
Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Markkinaoikeus
Oplysninger om klagefrister: Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun tulee olla perillä sen jättämiselle annetun ajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

## 8. Organisationer

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
Registreringsnummer: 0201256-6
Postadresse: PL 51400
By: Helsingin kaupunki
Postnummer: 00099
Landsdel (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Land: Finland
Enhed: Hallintopalvelut
E-mail: kuva.hankinnat@hel.fi
Telefon: +358 93101060
Internetadresse: https://www.hel.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika
**Denne organisations roller:**
Køber
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Markkinaoikeus
Registreringsnummer: 3006157-6
Postadresse: Radanrakentajantie 5
By: Helsinki
Postnummer: 00520
Landsdel (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Land: Finland
E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi
Telefon: +358 295643300
Internetadresse: https://www.markkinaoikeus.fi
**Denne organisations roller:**
Organisation med ansvar for klager

### 8.1. ORG-0003

Officielt navn: Hansel Oy (Hilma)
Registreringsnummer: FI09880841
Postadresse: Mannerheiminaukio 1a
By: Helsinki
Postnummer: 00100
Landsdel (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Land: Finland
Enhed: eSender
E-mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi
Telefon: 029 55 636 30
Internetadresse: http://hankintailmoitukset.fi
**Denne organisations roller:**
TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 982c0abc-8d0e-4330-8ce2-9537ebdb21ea - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 15/06/2026 10:01:14 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 15/06/2026 10:01:15 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: finsk
Bekendtgørelsesnummer: 412708-2026
EUT-S-nummer: 114/2026
Offentliggørelsesdato: 16/06/2026