

420416-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Snerydning – RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029

OJ S 116/2026 18/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Puławach

E-mail: rdw.pulawy@zdw.lublin.pl

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 1) Zadanie Nr 1: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 867,450 km w jednym sezonie na terenie: miasta Puławy, m. Góra Puławska. 2) Zadanie Nr 2: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochońnica, m. Końskowola, m. Bronowice 3) Zadanie Nr 3: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826 4) Zadanie Nr 4: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka 5) Zadanie Nr 5: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin. 6) Zadanie Nr 6: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łążek Ordynacki. 7) Zadanie Nr 7: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych

(jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Identifikator for proceduren: 1a312dc4-8ccb-4df8-b097-e8feb4a9eb35

Intern ID: R6.ST.371.28.2026.sj

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: ja

Begrundelse for hasteproceduren: Ogłoszenie wstępne

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning

Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Składowa 1a

By: Puławy

Postnummer: 24-100

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP na wartość nie większą niż 1 106 378,03 netto, w tym zadanie nr 1 – 349 930,31 zł netto zadanie nr 2 – 119 406,74 zł netto, zadanie nr 3 – 128 513,52 zł netto, zadanie nr 4 – 135 966,35 zł netto, zadanie nr 5 – 164 809,53 zł netto, zadanie nr 6 – 110 521,83 zł netto, zadanie nr 7 – 97 229,76 zł netto. 4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. 6. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert (dla każdego zadania), a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy PZP. 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. 11. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP. 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP. 14. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 95 ust. 1 ustawy PZP

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a) zdolności technicznej lub zawodowej. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli: 1) Doświadczenia Wykonawcy: Wykonał w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował usługi z zakresu zimowego utrzymania chodników o łącznej wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto. I udokumentuje, że

usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W załączniku JEDZ (część IV, sekcja C zdolność techniczna i zawodowa podsekcja: realizacja usług określonego rodzaju) - należy podać wartość usługi, datę wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana. Spełnianie warunku Wykonawca wykaże poprzez złożenie wypełnionego załącznika D „Wykaz wykonanych usług”. 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował (dla każdego zadania oddzielnie) n/w sprzętem i środkami transportu wraz z obsługą: a) Dla zadań nr 1 i nr 5 Sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników o max. ciężarze dopuszczalnym wraz z urządzeniami doczepnymi (pług i posypywarka) od 2 do 3 ton (osprzęt Wykonawcy) – min po 2 szt./zadanie oraz odśnieżarka ręczna (do odśnieżania obiektów mostowych i wiaduktów) - min. po 1 szt./zadanie b) Dla pozostałych zadań: Sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników o max. ciężarze dopuszczalnym wraz z urządzeniami doczepnymi (pług i posypywarka) od 2 do 3 ton (osprzęt Wykonawcy) - min. 1 szt. W załączniku JEDZ (część IV, sekcja C zdolność techniczna i zawodowa podsekcja: narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne) należy podać rodzaj sprzętu wraz z podstawą dysponowania. W/w warunek ma zastosowanie do każdego zadań oddzielnie o które ubiega się Wykonawca. (załącznik I). Spełnianie warunku Wykonawca wykaże poprzez złożenie wypełnionego załącznika E „Wykaz urządzeń technicznych”. 3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP). 4. W odniesieniu do warunków udziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 7

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 2

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Rent nationale udelukkelsesgrunde: 1.Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1.Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: 1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c)o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego,

w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930), d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745), g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 1a. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: 1)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy, 2)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 /2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy. 1.b. Zgodnie z Rozporządzeniem 833/2014 dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, należy wykluczyć Wykonawcę, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust.1

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 867,450 km w jednym sezonie na terenie: miasta Puławy, m. Góra Puławska.

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 1) Zadanie Nr 1: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 867,450 km w jednym sezonie na terenie: miasta Puławy, m. Góra Puławska.

Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning
Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \text{-----} \times 10\text{ pkt.}$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000

8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochothnica, m. Końskowola, m. Bronowice

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 1) Zadanie Nr 2: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochothnica, m. Końskowola, m. Bronowice
Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 2

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \text{-----} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Vilkåret for deltagelse i tilbudsproceduren er indbringelse af en bankgaranti i størrelse af: • Opgave Nr 1: 2 100,00 zł (sprog: to tusinde hundrede zł 00/100). • Opgave Nr 2: 700,00 zł (sprog: syvogser hundrede zł 00/100) • Opgave Nr 3: 800,00 zł (sprog: otteogser hundrede zł 00/100). • Opgave Nr 4: 800,00 zł (sprog: otteogser hundrede zł 00/100). • Opgave Nr 5: 1 000,00 zł (sprog: en tusinde zł 00/100). • Opgave Nr 6: 700,00 zł (sprog: syvogser hundrede zł 00/100). • Opgave Nr 7: 600,00 zł (sprog: seksogser hundrede zł 00/100). 2. Bankgaranti kan indbringes i en eller flere af følgende former i overensstemmelse med art. 97, stk. 7 i Lov om Offentlig Indkjøb: a) kontanter; b) bankgarantier; c) garantier med forsikringsopsætning; d) anbefalinger udleveret af myndigheder, som nævnt i art. 6b stk. 5 pkt. 2 i Lov om Offentlig Indkjøb af 9. november 2000 om oprettelse af den polske Agentur for Udvikling af Virksomheder (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Bankgaranti indbringes i form af kontanter og skal indbetales på kontoen i banken ZDW i Lublin i Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 angivende i titlen på betaling: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Ved effektiv indbringelse af kontanter, skal den indbringende anerkende, at bankgaranti vil blive registreret på bankkontoen af den indbringende inden udløbet af fristen for indbringelse af tilbud. 5. I tilbudsansøgningen skal vedlægges dokument, der bekræfter indbringelsen af bankgaranti. 6. I tilfælde af indbringelse af bankgaranti i en af de nævnte former i stk. 2 pkt b)-d) skal den indbringende angive følgende: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Hvis bankgaranti indbringes i form af garanti eller anbefaling, som nævnt i pkt 2 lit b)-d), skal den indbringende overlevere den indbringende original garanti eller anbefaling, i elektronisk form gennem Platformen. 8. I tilfælde af indbringelse af bankgaranti eller forsikringsopsætning, eller anbefaling, garanti eller anbefaling skal være uopdragsbar, ubetinget og betalelig på det første skriftlige krav fra den indbringende, udarbejdet i overensstemmelse med de gældende bestemmelser. 9. Bankgaranti indbringes inden udløbet af fristen for indbringelse af tilbud og opbevares ubrudt til dagen for udløbet af fristen for indbringelse af tilbud, med undtagelse af tilfælde, som nævnt i art. 98 stk. 1 pkt 2 i 3 og stk. 2 i Lov om Offentlig Indkjøb. 10. Reglerne for opbevaring af bankgaranti og tilbagebetaling af bankgaranti er fastlagt i bestemmelserne i art. 98 i Lov om Offentlig Indkjøb. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmerne for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i

chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 2) Zadanie Nr 3: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników, dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826
Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 3

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning
Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest ofertą drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane,

Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności

zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 3) Zadanie Nr 4: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka

Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 4

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning
Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \text{-----} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium,

które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie

przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0005

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin.

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 4) Zadanie Nr 5: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin.

Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 5

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning

Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty\ ocenianej}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Vilkåret for deltagelse i tilbudsproceduren er indgivelse af en sikkerhed i størrelsesordenen: • Opgave Nr 1: 2 100,00 zł (sprog: to tusinde hundrede og 00/100). • Opgave Nr 2: 700,00 zł (sprog: syvogser hundrede og 00/100). • Opgave Nr 3: 800,00 zł (sprog: otte hundrede og 00/100). • Opgave Nr 4: 800,00 zł (sprog: otte hundrede og 00/100). • Opgave Nr 5: 1 000,00 zł (sprog: en tusinde og 00/100). • Opgave Nr 6: 700,00 zł (sprog: syvogser hundrede og 00/100). • Opgave Nr 7: 600,00 zł (sprog: seks hundrede og 00/100). 2. Sikkerheden kan indgives i en eller flere af følgende former i overensstemmelse med art. 97, stk. 7 i Lov om offentlige indkøb: a) kontanter; b) bankgarantier; c) garantier fra forsikringsvirksomheder; d) anbefalinger udstedt af myndigheder, om hvilke der tales i art. 6b, stk. 5 pkt. 2 i Lov nr 9 af 11. oktober 2000 om oprettelse af den polske Agentur for Udvikling af Virksomhed (t.j. Dz. U. nr 2024, poz. 19). 3. Sikkerheden indgives i form af penge og skal indbetales ved bankoverførsel på kontoen ZDW i Lublin i Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 med henvisning til titlen på betaling: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Ved effektiv indgivelse af sikkerhed i kontanter, anmoder den interesserede om at sikkerheden skal indbetales på bankkontoen af den interesserede inden udløbet af fristen for indgivelse af tilbud. 5. I tilbuddet skal indlægges dokumentation bekræftende indgivelse af sikkerhed. 6. I tilfælde af indgivelse af sikkerhed i en af de nævnte former i stk. 2 pkt b)-d) af den interesserede anbefaling/garanti skal angives følgende: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Hvis sikkerheden indgives i form af garanti eller anbefaling, om hvilke der tales i pkt 2 lit b)-d), overfører den interesserede originalen af garantien eller anbefalingen, i elektronisk form gennem Platformen. 8. I tilfælde af indgivelse af sikkerhed i form af bankgaranti eller forsikringsgaranti, eller anbefaling, garanti eller anbefaling skal være uopsigeligt, betingelsesløst og uopsigeligt på første skriftlige anmodning af den interesserede, udarbejdet i overensstemmelse med de gældende bestemmelser. 9. Sikkerheden indgives inden udløbet af fristen for indgivelse af tilbud og opretholdes ubrudt til dagen for udløb af fristen for indgivelse af tilbud, med undtagelse af tilfælde, om hvilke der tales i art. 98, stk. 1 pkt 2 og 3 og stk. 2 i Lov om Pzp. 10. Reglerne for opbevaring af sikkerheden og tilbagebetaling af sikkerheden er fastlagt i bestemmelserne i art. 98 i Lov om Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmerne for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: I overensstemmelse med SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: I overensstemmelse med projektforslaget

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0006

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łązek Ordynacki.

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 5) Zadanie Nr 6: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników, dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łązek Ordynacki.
Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 6

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning
Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty\ ocenianej}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze

przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). •

Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania

konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Delkontrakt: LOT-0007

Titel: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Beskrivelse: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 6) Zadanie Nr 7: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Intern ID: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 7

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90620000 Snerydning
Supplerende klassifikation (cpv): 90630000 Isrydning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu

składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. Frist for modtagelse af tilbud: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Zgodnie z SWZ

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się

nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Puławach

Registreringsnummer: REGON: 431019170

Postadresse: ul. Składowa 1a

By: Puławy

Postnummer: 24- 100

Landsdel (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

E-mail: rdw.pulawy@zdw.lublin.pl

Telefon: 818864103

Internetadresse: www.zdw.bip.lubelskie.pl

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://zdw-lublin.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Køberprofil: <https://zdw-lublin.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Denne organisations roller:

Køber

Indkøbscentral, der tildeler offentlige kontrakter eller indgår rammeaftaler om bygge- og anlægsarbejder, vareindkøb eller tjenesteydelser tiltænkt andre købere

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: ul. Postępu 17a
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Internetadresse: <http://www.uzp.gov.pl>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union
Registreringsnummer: PUBL
By: Luxembourg
Postnummer: 2417
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxembourg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: <https://op.europa.eu>

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 409d9f18-c2e5-4511-ab6f-fc8e39659f7d - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 17/06/2026 11:04:00 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk
Bekendtgørelsesnummer: 420416-2026
EUT-S-nummer: 116/2026
Offentliggørelsesdato: 18/06/2026