

422220-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Elektricitet – Dostawa zielonej energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych Miasta Łódź w modelu Corporate Power Purchase Agreement (cPPA)
OJ S 117/2026 19/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring
Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Dostawa zielonej energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych Miasta Łódź w modelu Corporate Power Purchase Agreement (cPPA)

Beskrivelse: Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest zakup zielonej energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnych źródłach energii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 68) w modelu Corporate Power Purchase Agreement (cPPA). Wolumen maksymalny wskazany został w Załączniku nr 2 do OPIW – Opis Potrzeb Zamawiającego oraz w Załączniku nr 5 do OPIW – Formularz ofertowy. Profil konsumpcji energii elektrycznej, wraz z dodatkowymi informacjami niezbędnymi do skalkulowania oferty zamieszczony został w Załączniku nr 2 do OPIW – Opis Potrzeb Zamawiającego. Dostawy energii elektrycznej odbywać się będą na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 43), zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.), zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach Umowy, której wzór będzie stanowił załącznik do SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom po przeprowadzeniu negocjacji, wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej, a także w oparciu o regulacje ustawy Pzp. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 2 do OPIW – Opis Potrzeb Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia 1. Okres obowiązywania umowy powinien wynosić więcej niż 4 lata. Z przeprowadzonego rozeznania rynku wynika, że rynkowo uzasadniony i efektywny ekonomicznie jest w szczególności okres 6–8 lat, przy czym Zamawiający dopuszcza ustalenie ostatecznego okresu obowiązywania umowy w toku negocjacji, z zastrzeżeniem, że będzie on zgodny z art. 434 ust. 2 Pzp. 2. Termin wykonania zamówienia zostanie ostatecznie wskazany w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej. UWAGA: Do wyceny oferty wstępnej należy przyjąć termin wykonania zamówienia - 8 lat. 3. Przypadki zmiany terminu wykonania zamówienia będą przedmiotem negocjacji prowadzonych z Wykonawcami i zostaną ostatecznie określone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom po przeprowadzeniu negocjacji, wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej. VIII Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania 1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp 2. Podstawy

wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Podstawy
wykluczenia zostały określone w Rozdziale VIII OPIW. VII Opis warunków udziału w
postępowaniu 1. Warunki udziału w postępowaniu: 1.1. O udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a)
zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił warunku w tym
zakresie; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o
ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie; c)
sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie; d)
zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie. V
Wymagania dotyczące wadium (dotyczy oferty ostatecznej) Zamawiający informuje, że nie
wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu. III Informacje dodatkowe 1.
Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej. 2.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.. 3. Zamawiający nie
dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 4. Zamawiający nie wymaga składania
oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia
katalogu elektronicznego do składanej oferty. 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości
udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 6. Zamawiający
w OPIW oraz załącznikach do OPIW określił szacowaną, maksymalną i minimalną wielkość
przedmiotu zamówienia. 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 8. Zamawiający
nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu. 9.
Zamawiający nie dokonuje ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert
wstępnych. 10. Zamawiający informuje, iż na etapie poprzedzającym przygotowanie
postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe, znak DOM-WZP-II.271.6.2024, a
informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem: <https://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/archiwum-przetargow/wstepne-konsultacje-rynkowe-archiwum/ogloszenie-wkr-arch/wstepne-konsultacje-rynkowe-poprzedzajace-ogloszenie-postepowania-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-pn-zakup-zielonej-energii-elektrycznej-wytworzonej-z-odnawialnych-zrodel-energii-na-potrzeby-uczestnikow-lodzkiej-grupy-zakupowej-w-formule-ppa-wraz-z-uslugu-bilansowania-handlowego-id82884/2024/06/3/>

Identyfikator for proceduren: 79045314-185f-42a5-b659-3233019d66a8

Intern ID: DOM-WZP-II.271.41.2026

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående
offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: ja

Begrundelse for hasteproceduren: Zamawiający wyznaczy termin składania ofert wstępnych
korzystając z art. 162 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Hovedpunkterne i proceduren: Tryb udzielania zamówienia Postępowanie o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art.
153 pkt 1), 3) i 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z
2024 r., poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości przekraczającej progi
unijne, to jest kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
Przesłanka z art. 153 pkt 1 ustawy Pzp: rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić,
bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego. Przedmiot planowanego zamówienia nie
sprowadza się do standardowej sprzedaży energii elektrycznej, lecz obejmuje
długoterminowy, fizyczny kontrakt cPPA, wymagający jednoczesnego ukształtowania szeregu
wzajemnie powiązanych elementów handlowych, technicznych i kontraktowych. Dotyczy to w
szczególności modelu produktowego, zasad rozliczania wolumenu energii, alokacji ryzyk
związanych z profilem produkcji i zużycia, zasad bilansowania, sposobu rozliczania gwarancji
pochodzenia, modelu cenowego, waloryzacji wynagrodzenia oraz przesłanek i skutków zmian
regulacyjnych. Na rynku nie funkcjonuje jednolity, ustandaryzowany produkt odpowiadający

wszystkim wskazanym potrzebom Zamawiającego. Umowy cPPA są co do zasady konstruowane indywidualnie, z uwzględnieniem specyfiki odbiorcy, źródła wytwórczego, oczekiwanego podziału ryzyk i długości kontraktu. Oznacza to, że potrzeby Zamawiającego nie mogą zostać zaspokojone przez proste nabycie gotowego produktu dostępnego na rynku bez uprzedniego dostosowania jego warunków do okoliczności konkretnego zamówienia. Przesłanka z art. 153 pkt 3 ustawy Pzp: zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności oraz uwarunkowań prawnych i finansowych. Planowane zamówienie ma charakter złożony, gdyż obejmuje wieloletni stosunek kontraktowy dotyczący energii pochodzącej z OZE, przy czym warunki realizacji zamówienia pozostają bezpośrednio związane z charakterem aktywa wytwórczego, profilem konsumpcji energii po stronie Zamawiającego, sposobem pokrywania odchyleń wolumenowych oraz zakresem odpowiedzialności stron. Złożoność zamówienia wzmacnia również konieczność uwzględnienia regulacji prawa energetycznego, zasad funkcjonowania rynku energii oraz obowiązkowych mechanizmów waloryzacyjnych wynikających z art. 439 ustawy Pzp. Negocjacje są niezbędne również z perspektywy ekonomicznej. Ostateczny kształt zobowiązań stron wpływa bowiem bezpośrednio na cenę oferty, a także na możliwość uzyskania konkurencyjnych ofert od podmiotów reprezentujących różne modele działalności rynkowej, w tym wytwórców energii z OZE oraz podmiotów realizujących przedsięwzięcia inwestycyjne będące na końcowym etapie przygotowania do rozpoczęcia sprzedaży energii. Przesłanka z art. 153 pkt 4 ustawy Pzp: zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny sposób bez wcześniejszych negocjacji. W toku przygotowania postępowania oraz przeprowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych ustalono, że na etapie wszczęcia postępowania możliwe jest określenie potrzeb Zamawiającego, minimalnych wymagań i podstawowych ram kontraktu, lecz nie jest możliwe dostatecznie precyzyjne i jednocześnie konkurencyjne opisanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia oraz postanowień umownych w sposób charakterystyczny dla trybów przetargowych. Dotyczy to zwłaszcza ostatecznego doboru modelu produktowego, szczegółowych zasad rozliczeń, zakresu ryzyk kontraktowych, mechanizmów waloryzacji oraz innych elementów wpływających na ekonomikę i wykonalność kontraktu. Negocjacje z wykonawcami pozwolą zatem doprecyzować warunki zamówienia przy zachowaniu minimalnych wymagań Zamawiającego, a jednocześnie umożliwią porównanie realnie dostępnych na rynku wariantów kontraktowych i wybór rozwiązania najkorzystniejszego z punktu widzenia potrzeb Miasta Łodzi. Za wyborem trybu negocjacji z ogłoszeniem przemawia także zasada efektywności określona w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp. Zastosowanie tego trybu pozwoli na prowadzenie postępowania w warunkach konkurencji, przy jednoczesnym dopracowaniu elementów mających zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo kontraktowe, osiągnięcie zakładanych efektów środowiskowych oraz poziom ceny.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 09310000 Elektricitet

Supplerende klassifikation (cpv): 09300000 Elektricitet, opvarmning, solenergi, nuklear energi

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: [Numeracja zgodna z OPIW] 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: 1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: ickm@uml.lodz.pl. 1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. 2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art.10 ogólnego rozporządzenia. 3. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny; 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. 4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy; b) zawarcia umowy; c) rozliczenia finansowo- księgowego. 5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, biegłym posiadającym wiedzę specjalistyczną w przypadku ich powołania, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności. W sytuacji, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, dane będą przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. 6. Ponadto w przypadku, gdy Urząd Miasta Łodzi występuje w charakterze podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, dane wyłonionego wykonawcy zostaną przekazane do właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie w celu zawarcia i rozliczenia umowy. 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. 8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat. 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. 11. Gdy podanie danych osobowych wynika z

przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 13. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Numeracja zgodna z OPIW Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej (JEDZ) – oświadczenie tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe 1.1. W celu wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3a do OPIW. Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, VI. JEDZ należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej. 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw do wykluczenia. 1A. Wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczeń sankcyjnych 1.1. W celu wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 OPIW. 1.2. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3b do OPIW. Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej. 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw do wykluczenia. 2. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu. 3. Podmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia – podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. 3.1. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: - nie dotyczy 3.2. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia: 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3d do OPIW). Z uwagi na fakt, iż niniejszy dokument jest wymagany na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

powinien zawierać informacje w zakresie braku przynależności lub przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. 3.2.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 3.2.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 3.2.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3.2.5. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3.2.6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 3.2.7. Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. a) oświadczeniu JEDZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 (odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70), 8 i 10 ustawy Pzp; b) oświadczeniu o braku podstaw wykluczeń sankcyjnych w zakresie podstaw wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy sankcyjnej. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3c do OPIW). 3.2.8. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.2.7. lit. b), zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. 3.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez podmiot zagraniczny: 3.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. i 3.2.3. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4

ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.4., 3.2.5. i 3.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: • nie naruszył obowiązków dotyczących płatności, podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, • nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 3.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1.-3.3.2. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wskazane w pkt 3.3.1. - 3.3.2. stosuje się odpowiednio.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Dostawa zielonej energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych Miasta Łódź w modelu Corporate Power Purchase Agreement (cPPA)

Beskrivelse: Numeracja zgodna z OPIW Rozdział II pkt 3. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom 3.1.

Zgodnie z art. 156 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, Zamawiający w Załączniku nr 2 do OPIW – Opis Potrzeb Zamawiającego, wskazuje minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty. 3.2. Zgodnie z art. 164 ustawy Pzp negocjacje ofert nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. VI Termin związania ofertą (dotyczy oferty ostatecznej) Zamawiający określi termin związania ofertą ostateczną w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom po przeprowadzeniu negocjacji, wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej. Rozdział VII pkt 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę wspólną. 4. Podwykonawcy 4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. 4.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. 4.4. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia. 4.5. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia. 4.6. Zamawiający zastrzega możliwość zbadania braku podstaw wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w odniesieniu do podwykonawców oraz dostawców poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w tym zakresie. 4.7. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.6, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do podwykonawców oraz dostawców Wykonawcy na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Intern ID: DOM-WZP-II.271.41.2026

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 09310000 Elektricitet

Supplerende klassifikation (cpv): 09300000 Elektricitet, opvarmning, solenergi, nuklear energi

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Miasto Łódź

By: Miasto Łódź

Postnummer: 90-926

Landsdel (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 8 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: Numeracja zgodna z OPIW X Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i forma składanych dokumentów 1. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, w formie określonej w rozdziale IX pkt 4. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z Wnioskiem o dopuszczenie udziału w postępowaniu sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wnioski, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z wnioskiem sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wnioski, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OPIW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do OPIW. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy). 4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do OPIW. 5. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem zakładki „Oferty /wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku/oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w wniosku/ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek /ofertę lub składane wraz z wnioskiem/ofertą. 7. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie ofert nie może skutecznie wycofać złożonego wniosku. XI Informacje o negocjacjach 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji. 2. Zgodnie z art. 163 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i numer opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. 3. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w jednej lub kilku wybranych formach: wideokonferencji/telekonferencji, spotkania stacjonarnego lub wymiany korespondencji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. 4. Na podstawie art. 164 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert i ich wag, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w OPIW. 5. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami. 6. Treść oferty wstępnej, ofert składanych w trakcie negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. 7. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem. 8. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza zakończyć negocjacje, informuje o tym równocześnie wszystkich pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych. 9. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w rundach tematycznych,

które zostaną określone w Zaproszeniu do negocjacji. 10. Harmonogram negocjacji, wraz z podziałem na poszczególne rundy tematyczne oraz poglądowym wykazem zagadnień negocjacyjnych, zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z Zaproszeniem do negocjacji. 11. Wzór Zaproszenia do negocjacji stanowi Załącznik nr 6 do OPIW. Rozdział I pkt 6. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> . 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11e44deb-6195-4a4d-893d-6a87b164ceb0> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-11e44deb-6195-4a4d-893d-6a87b164ceb0 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych 1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem referencyjnym postępowania: DOM-WZP-II.271.41.2026. 2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: • Waldemar Seliga • Adam Głuszkowski 3. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11e44deb-6195-4a4d-893d-6a87b164ceb0> Rozdział X pkt 24. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokumenty składane wraz z wnioskiem: 24.1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do OPIW. 24.2. Ponadto do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć: a) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. IX pkt 1 i 1A) OPIW (tj. JEDZ, oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczeń sankcyjnych) oraz podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdz. IX pkt 3 OPIW, b) stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy - w przypadku składania wniosku wspólnego lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy), c) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Cena

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 100

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Sprog, som udbudsdokumenterne (eller dele heraf) er uofficielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11e44deb-6195-4a4d-893d-6a87b164ceb0>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11e44deb-6195-4a4d-893d-6a87b164ceb0>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przekroczy 5% łącznej ceny ofertowej brutto, na podstawie której zostanie zawarta umowa, przy czym wymagany poziom zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie przedmiotem negocjacji prowadzonych z Wykonawcami. Zamawiający zastrzega również, że w wyniku negocjacji może całkowicie zrezygnować z obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymagany poziom zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub informacja o braku obowiązku wniesienia zabezpieczenia, zostanie ostatecznie wskazana w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej.

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 20/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: ☒ Nej

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: (Numeracja zgodna z OPIW) 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 3.1 niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.7.1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 29.7 i 29.8 Instrukcji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

Organisation, der behandler tilbud: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi

Registreringsnummer: NIP 7250028902

Afdeling: Wydział Zamówień Publicznych

Postadresse: Piotrkowska 104

By: Łódź

Postnummer: 90-926

Landsdel (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

Enhed: Wydział Zamówień Publicznych

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Telefon: 48426384888

Internetadresse: <https://www.uml.lodz.pl>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://www.uml.lodz.pl>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreringsnummer: NIP 5262239325

Postadresse: Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Enhed: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587840

Internetadresse: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

By: Luxembourg

Postnummer: 2417

Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxembourg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetadresse: <https://op.europa.eu>

Denne organisations roller:

TED eSender

10. Ændring

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

358216-2026

Hovedårsagen til ændringen

:

Ajourførte oplysninger

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 2c989184-df68-43c6-9d9f-4370e01aad76 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 18/06/2026 12:51:54 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 422220-2026

EUT-S-nummer: 117/2026

Offentliggørelsesdato: 19/06/2026