

**Polen-Stęszew: Motorkøretøjer til specielle formål**

OJ S 205/2017 25/10/2017

Udbudsbekendtgørelse

Varer

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

**Del I: Ordregivende myndighed**

---

**I.1. Navn og adresser**

Officielt navn: Gmina Stęszew

Postadresse: ul. Poznańska 11

By: Stęszew

NUTS-kode: PL418 Poznański

Postnummer: 62-060

Land: Polen

Kontaktperson: Tomasz Walich

E-mail: [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl)

Telefon: +48 618197141

Fax: +48 618197141

**Internetadresse(r):**Overordnet internetadresse: [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl)**I.3. Kommunikation**Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: [www.bip.steszew.pl](http://www.bip.steszew.pl)

Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse

**I.4. Type ordregivende myndighed**

Regional eller lokal myndighed

**I.5. Hovedaktivitet**

Generelle offentlige tjenester

**Del II: Genstand**

---

**II.1. Udbuddets omfang****II.1.1. Betegnelse**

Dostawa – zakup samochodu ciśnieniowo – kanalizacyjnego dla ZGKiM Stęszew.

Sagsnr.: IN.271.11.54.2017

**II.1.2. Hoved-CPV-kode**

34144000 Motorkøretøjer til specielle formål

**II.1.3. Kontrakttype**

Varer

**II.1.4. Kort beskrivelse**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu ciśnieniowo – kanalizacyjnego, fabrycznie nowego, przeznaczonego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie – postępowanie nr 2.

#### **II.1.5. Anslået samlet værdi**

#### **II.1.6. Oplysninger om delkontrakter**

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

#### **II.2. Beskrivelse**

#### **II.2.3. Udførelsessted**

NUTS-kode: PL418 Poznański

#### **II.2.4. Beskrivelse af udbuddet**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu ciśnieniowo – kanalizacyjnego, fabrycznie nowego, przeznaczonego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie – postępowanie nr 2

2. Dostarczony przez Wykonawcę samochód musi spełniać wszystkie wymagania określone przez polskie przepisy prawa i normy, w szczególności:

a) posiadać (na dzień odbioru samochodu) aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.3.2013 w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U. z 2013 r. poz. 407);

b) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951).

c) spełniać normy emisji spalin EURO 7

3. Wykonawca zobowiązany jest:

a) udzielić gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego określonych w SIWZ i umowie,

b) udzielić licencji na oprogramowanie dostarczonego wyposażenia lub wydanego wraz z przedmiotem dostawy,

c) udzielić pomocy serwisowej na warunkach określonych niniejszą SIWZ oraz w umowie dostawy.

4. Samochód musi spełniać parametry techniczne oraz wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku numer 1c do SIWZ stanowiącego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### **II.2.5. Tildelingskriterier**

de nedenfor anførte kriterier

Omkostningskriterium - Navn: Cena / Vægtning: 60

Omkostningskriterium - Navn: Warunki gwarancji / Vægtning: 20

Omkostningskriterium - Navn: Termin dostawy / Vægtning: 20

#### **II.2.6. Anslået værdi**

#### **II.2.7. Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem**

Slut: 31/08/2018

Denne kontrakt kan forlænges: nej

#### **II.2.10.**

## **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

### **II.2.11. Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

### **II.2.13. Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

### **II.2.14. Yderligere oplysninger**

Wykonawca w terminie do upływu terminu składania ofert wniesie wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),

## **Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger**

---

### **III.1. Betingelser for deltagelse**

#### **III.1.1. Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre**

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;

#### **III.1.2. Økonomisk og finansiell kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 1 000 000 PLN;
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

- A) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **III.1.3. Teknisk og faglig kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył min. jeden fabrycznie nowy samochód specjalistyczny do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji, ciśnieniowo-ssącego o wartości co najmniej netto 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 1a do SIWZ;

### **III.2. Kontraktbetingelser**

#### **III.2.2. Kontraktudførelsesvilkår**

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PL 10 9048 0007 0027 3550 6000 0004 GBS Mosina O/Stęszew

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

## **Del IV: Procedure**

---

### **IV.1. Beskrivelse**

#### **IV.1.1. Proceduretype**

Offentligt udbud

#### **IV.1.3. Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

#### **IV.1.8. Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**

Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: nej

### **IV.2. Administrative oplysninger**

#### **IV.2.2. Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dato: 12/12/2017 Tidspunkt: 09:00

#### **IV.2.3. Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere**

#### **IV.2.4. Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse**

Polsk

#### **IV.2.6. Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

Varighed i måneder: 2 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

#### **IV.2.7. Betingelser for åbning af bud**

Dato: 12/12/2017 Tidspunkt: 10:00

Sted:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Sala sesyjna – pokój nr 23.

### VI.1. Oplysninger om gentagelse

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

### VI.3. Yderligere oplysninger

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni:

1) opisu techniczno-eksploatacyjnego potwierdzającego, że oferowany samochód spełnia wymogi zawarte w Rozdziale III niniejszej SIWZ. W opisie należy podać rodzaj urządzenia, producenta i/lub markę, typ oraz charakterystykę zabudowy.

- 2) szczegółowego opisu technicznego zawierającego: markę i model oferowanego samochodu (wraz z rysunkami technicznymi) z wymiarami samochodu (zdjęcia oferowanego samochodu) a także rysunek (szkic) przedstawiający rozmieszczenie urządzeń, etc.;
- 3) Raport Techniczny (badania) dla spełnienia norm emisji CO2.

#### **VI.4. Klageprocedurer**

##### **VI.4.1. Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Postadresse: ul. Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Land: Polen

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internetadresse: <https://www.uzp.gov.pl/>

##### **VI.4.3. Klageprocedure**

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Terminy wniesienia odwołań:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

##### **VI.4.4. Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**

Officielt navn: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postadresse: ul. Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Land: Polen

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internetadresse: <https://www.uzp.gov.pl/>

**VI.5. Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse**

24/10/2017