

428043-2026 - Konkurrencevilkår

Nederlandene – Maskintekniske og elektrotekniske tjenester – Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

OJ S 118/2026 22/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Gemeente Rucphen

E-mail: s.roelofs@rucphen.nl

Køberens retlige status: Regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Beskrivelse: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Identifikator for proceduren: 76825776-ceba-4919-a5c9-abab7713f148

Intern ID: K012254

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71334000 Maskintekniske og elektrotekniske tjenester

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Land: Nederlandene

Yderligere oplysninger: Rucphen

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Beskrivelse: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Intern ID: 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71334000 Maskintekniske og elektrotekniske tjenester

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Land: Nederlandene

Yderligere oplysninger: Rucphen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varigheds slutdato: 31/12/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Prijs

Beskrivelse: Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De inschrijver dient de totaalprijs aan te geven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 9). Deze totaalprijs staat voor het uitvoeren van het beheer, het correctief en preventief onderhoud van

de installaties gedurende één contractjaar (12 maanden). Daarnaast dient de inschrijver het prijzenblad, opgenomen in bijlage 8 in te vullen en in te dienen. Deze eenheidsprijzen en toeslagen zullen worden gehanteerd voor het verrekenen van extra werk buiten het onderhoudsbestek. De opgegeven prijzen (bijlage 8+9) dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K1 Aanpak van preventief onderhoud

Beskrivelse: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf op welke wijze de inschrijver het uitvoeren van preventief onderhoud inzet om het correctief onderhoud tot een minimum te beperken. Ga hierbij ook in op de planning van de werkzaamheden. b. Omschrijf op welke wijze de inschrijver in het preventief onderhoud een proactieve werkwijze hanteert bij de uitvoering van de opdracht.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K2 Aanpak van correctief onderhoud

Beskrivelse: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf het proces van inschrijver van moment van melding tot uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van correctief onderhoud (zowel binnen als buiten kantoor tijd). Ga hierbij ook in op de kwestie wanneer iets tot correctief en wanneer iets tot preventief onderhoud behoort volgens de inschrijver. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat betreffend correctief onderhoud tijdig hersteld wordt, zonder dat dit extra overlast voor opdrachtgever veroorzaakt.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K3 Omgang met storingen en klachten

Beskrivelse: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het proces van storingsafhandeling in het kader van deze

opdracht en dient daarbij tenminste in te gaan op de volgende punten: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat er een tijdige reactie volgt op meldingen en een tijdige herstelactie wordt uitgevoerd.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K4 Wijze van beheer en duurzaamheid

Beskrivelse: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontfangen van de opdrachtgever en tegelijkertijd actief en aantoonbaar bijdragen aan duurzaamheid en verduurzaming van installaties, waarbij niet alleen wordt uitgevoerd maar ook proactief meegedacht en vooruitgekeken wordt. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het beheerproces in relatie tot de opdracht en dient hierbij zeker in te gaan op het volgende: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden; b. Hoe inschrijver opdrachtgever proactief adviseert over verduurzaming; c. Op welke wijze inschrijver onderzoekt welke besparingen te realiseren zijn op het vlak van energieverbruik, onderhoudskosten of levensduurverlenging van installaties; d. Op welke wijze geadviseerd wordt over toekomstbestendige verduurzaming die noodzakelijk is op het vlak van landelijke /Europese regels of wetgeving.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 1

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 03/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.tenderned.nl/aankondiging/overzicht/429840>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.tenderned.nl/aankondiging/overzicht/429840>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 02/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 3 Måneder

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 02/09/2026 10:01:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gemeente Rucphen

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Gemeente Rucphen

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Gemeente Rucphen

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gemeente Rucphen

Registreringsnummer: 301705205

Postadresse: Binnentuin 1

By: Rucphen

Postnummer: 4715 RW

Landsdel (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Land: Nederlandene

Enhed: Simone Roelofs

E-mail: s.roelofs@rucphen.nl

Telefon: +31 165349500

Internetadresse: <http://www.rucphen.nl>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Postadresse: Stationslaan 10

By: Breda

Postnummer: 4815 GW

Landsdel (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Land: Nederlandene

E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl

Internetadresse: <http://www.rechtspraak.nl>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 93ac6431-0bac-4096-8075-4013196cb15a - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 18/06/2026 20:27:01 (UTC+02:00) østeuropæisk tid,
centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk
Bekendtgørelsesnummer: 428043-2026
EUT-S-nummer: 118/2026
Offentliggørelsesdato: 22/06/2026