

429512-2026 - Konkurrencevilkår

Nederlandene – Levering af programmel – Softwarebroker-dienstverlening

OJ S 119/2026 24/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Provincie Utrecht

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Køberens retlige status: Regional myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Softwarebroker-dienstverlening

Beskrivelse: De scope van de Opdracht betreft: a) Het (door)leveren en Beheren, op eenvoudige en marktconforme wijze, van gebruiksrechten op Standaardsoftware, inclusief implementatie, verlengingen, updates en upgrades en ondersteuning (maintenance en support). Daarbij zij opgemerkt dat, de Aanbestedende dienst hiertoe tevens SaaS-diensten rekent betreffende Microsoft haar PaaS en IaaS-diensten (zie Definities). De levering dient optimaal afgestemd te zijn op de behoefte van de Aanbestedende dienst; b) Het (door)leveren en beheren van Microsoft gebruiksrechten betreffende Standaardsoftware, inclusief SaaS, PaaS en IaaS diensten, zulks op basis van EAS, CSP en andere mogelijke Microsoft contractvormen, onder door Aanbestedende dienst zelfstandig of in samenwerkingsverband, met Microsoft overeengekomen condities; c) Het adviseren omtrent aanschaf en vernieuwing van gebruiksrechten van Standaardsoftware onder meer betreffende ... Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad De waarde van de Opdracht is geraamd op 14 miljoen euro in totaal voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst inclusief alle opties en verlengingen. Er is groei verwacht vanaf het huidige niveau van ongeveer 2 miljoen euro jaarlijks naar 3 tot 3,5 miljoen euro jaarlijks met name vanwege toenemend gebruik van SaaS en andere IT-clouddiensten, waaronder die van Microsoft. De maximale omvang en tevens het maximumbedrag van de beoogde Raamovereenkomst is gesteld op 18 miljoen euro. Bij het bereiken van deze maximale omvang verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

Identifikator for proceduren: 7e13fa9d-a1ee-46b2-a7bb-56569a7a41b4

Intern ID: 30510

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72268000 Levering af programmel

Supplerende klassifikation (cpv): 48000000 Programpakker og informationssystemer, 72260000 Programmelrelaterede tjenester

2.1.2. Udførelsessted

Land: Nederlandene
Hvor som helst i det pågældende land

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 14 000 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Softwarebroker-dienstverlening

Beskrivelse: De scope van de Opdracht betreft: a) Het (door)leveren en Beheren, op eenvoudige en marktconforme wijze, van gebruiksrechten op Standaardsoftware, inclusief implementatie, verlengingen, updates en upgrades en ondersteuning (maintenance en support). Daarbij zij opgemerkt dat, de Aanbestedende dienst hiertoe tevens SaaS-diensten rekent betreffende Microsoft haar PaaS en IaaS-diensten (zie Definities). De levering dient optimaal afgestemd te zijn op de behoefte van de Aanbestedende dienst; b) Het (door)leveren en beheren van Microsoft gebruiksrechten betreffende Standaardsoftware, inclusief SaaS, PaaS en IaaS diensten, zulks op basis van EAS, CSP en andere mogelijke Microsoft contractvormen, onder door Aanbestedende dienst zelfstandig of in samenwerkingsverband, met Microsoft overeengekomen condities; c) Het adviseren omtrent aanschaf en vernieuwing van gebruiksrechten van Standaardsoftware onder meer betreffende ... Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad De waarde van de Opdracht is geraamd op 14 miljoen euro in totaal voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst inclusief alle opties en verlengingen. Er is groei verwacht vanaf het huidige niveau van ongeveer 2 miljoen euro jaarlijks naar 3 tot 3,5 miljoen euro jaarlijks met name vanwege toenemend gebruik van SaaS en andere IT-clouddiensten, waaronder die van Microsoft. De maximale omvang en tevens het maximumbedrag van de beoogde Raamovereenkomst is gesteld op 18 miljoen euro. Bij het bereiken van deze maximale omvang verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

Intern ID: 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72268000 Levering af programmel

Supplerende klassifikation (cpv): 48000000 Programpakker og informationssystemer, 72260000 Programmelrelaterede tjenester

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Optioneel binnen de scope van Opdracht zijn de volgende elementen :

a) Het uitvoeren van mini-competities tussen softwarefabrikanten op basis van een functionele behoefte voor Standaardsoftware vanuit Opdrachtgever; b) Gebruiksrechten t.a.v. standaard PaaS en IaaS IT-clouddiensten anders dan die van Microsoft; c) Assisteren en adviseren van de Aanbestedende dienst in geval zij zelf rechtstreeks in onderhandeling treedt met een Softwarefabrikant van Standaardsoftware; d) Bepalen van de actuele licentiepositie t.a.v. bepaalde Standaardsoftware, waarbij de Aanbestedende dienst – al dan niet ondersteund

door Opdrachtnemer – de gebruiksgegevens aanlevert. (Dit betreft derhalve geen software asset managementdienst); e) Ondersteunen, begeleiden en adviseren ten aanzien van een audit door een Softwarefabrikant bij de Aanbestedende dienst; f) Ondersteunen en adviseren bij de ontwikkeling van overall licentie strategieën (welke niet direct uitmonden in aanschaf/verlenging van gebruiksrechten voor Standaardsoftware).

5.1.2. Udførelsessted

Land: Nederlandene

Hvor som helst i det pågældende land

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 24 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden, waardoor de maximale looptijd op 48 maanden uitkomt.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 14 000 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Reduktion af miljømæssige indvirkninger

Beskrivelse: De Aanbestedende dienst volgt tenminste de door de Rijksoverheid opgestelde minimumeisen met betrekking tot duurzaamheid. Voor de onderhavige Opdracht geldt de volgende uitvoeringseis: Opdrachtnemer dient jaarlijks omtrent diens CO2 footprint te rapporteren. Deze rapportage hoeft niet te zien op enkel de uitvoering van de opdracht maar mag de gehele Inschrijver betreffen, (of de groep waartoe Inschrijver behoort).

Formålet med strategiske udbud: Opfyldelse af sociale mål

Beskrivelse: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen, zodra de Aanbestedende dienst vaststelt dat de Opdrachtnemer ofwel een door de Opdrachtnemer ingezette derde partij zich schuldig maakt aan discriminatie bij de uitvoering van de Opdracht. Bij opschorting of ontbinding is de Aanbestedende Dienst niet tot enigerlei schadevergoeding of enige (andere) vorm van compensatie gehouden, én: Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. De SR-norm bij deze aanbesteding bedraagt minimaal 2% van {de totale vergoedingen aan Opdrachtnemer minus de inkooprijzen voor de

Standaardsoftware}. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 7 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen zoals daarin opgenomen. Na aanvang van de Overeenkomst zal de provincie met Opdrachtnemer binnen 8 weken Bijlage 8 Social Return document worden ingevuld en ondertekend.

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K1. Beschrijving van de dienstverlening

Beskrivelse: Wens van Opdrachtgever De provincie wenst gedurende de looptijd van de Overeenkomst een professionele, proactieve en ontzorgende dienstverlening ten aanzien van softwareleveringen, licentiebeheer en advisering. Hierbij acht de provincie het van belang dat Inschrijver aantoonbaar meerwaarde biedt bij zowel operationele dienstverlening als advisering rondom software- en licentievraagstukken. De provincie verwacht in het bijzonder dat:

- Het offerteproces efficiënt, zorgvuldig en transparant verloopt, waarbij aanvragen eenvoudig kunnen worden ingediend, ontbrekende informatie tijdig wordt gesignaleerd en uitgevraagd, offertes snel beschikbaar zijn en inhoudelijk duidelijk, specifiek en passend zijn opgesteld;
- Inschrijver proactief signaleert en adviseert over verlengingen, opzegtermijnen, contractuele verplichtingen en relevante markt- en productontwikkelingen;
- Inschrijver actief adviseert over optimale inzet, uitbreiding en rationalisatie van licenties, waaronder additionele licentiebehoeften en mogelijke optimalisaties passend bij de actuele en toekomstige behoefte van de provincie;
- De provincie zoveel mogelijk wordt ontzorgd door een gestructureerde dienstverlening, duidelijke communicatie, adequate ondersteuning en inzet van deskundige medewerkers;
- Inschrijver beschikt over actuele marktkennis en in staat is de provincie te adviseren over beschikbare producten, onderlinge verschillen tussen softwareoplossingen, toekomstige ontwikkelingen, mogelijke koppelingen en toepassingsmogelijkheden.

Vraag aan de inschrijver Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de Overeenkomst invulling geeft aan de onderstaande onderdelen: a. het offerteproces in algemene zin; b. de dienstverlening ten aanzien van Microsoft-producten en -licenties; c. de dienstverlening ten aanzien van overige software en licenties. Ga hierbij in ieder geval in op:

- Bovengenoemde verwachtingen;
- De werkwijze en processen;
- De mate van pro activiteit;
- De wijze van communicatie en escalatie;
- De wijze waarop u Opdrachtgever ontzorgt;
- De inzet van expertise en ondersteuning;
- De wijze waarop u risico's, verlengingen en optimalisaties tijdig signaleert.

Inschrijver dient zijn beschrijving concreet, praktisch en toetsbaar uit te werken en daarbij duidelijk aan te geven op welke wijze de dienstverlening aansluit op de behoeften van de provincie en meerwaarde biedt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale score/korting die aan dit onderdeel kan worden toegekend is opgenomen in paragraaf 5.1. Beoordelingskader De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijving aannemelijk maakt dat Inschrijver Opdrachtgever effectief, proactief en kwalitatief hoogwaardig kan ondersteunen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op:

- De mate waarin het beschrevene in lijn is met de geformuleerde verwachtingen;
- De concreetheid, volledigheid en

uitvoerbaarheid van de beschreven dienstverlening; • De efficiëntie en zorgvuldigheid van het offerteproces; • De mate van proactieve signalering en advisering; • De kwaliteit van het licentiebeheer en optimalisatieadvies; • De mate waarin Opdrachtgever wordt ontzorgd; • De duidelijkheid van rollen, verantwoordelijkheden en communicatie; • De aansluiting van de dienstverlening op de behoeften van Opdrachtgever.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 21

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K2. Aanpak voor overname en inrichting

Beskrivelse: De Opdrachtgever verwacht ten aanzien van dit onderdeel, aanvullend op de reeds geformuleerde doelstellingen en eisen, een uitwerking van de volgende aspecten: • Een adequate samenstelling van het accountteam, met aantoonbare bevoegdheden en capaciteiten om de transitie en implementatie voor de opdrachtgever succesvol te realiseren; • Een concreet en realistisch plan inclusief planning, waaruit blijkt dat de inschrijver inzicht heeft in alle benodigde activiteiten voor zowel de overdracht als de implementatie van het portaal. Dit omvat tevens de identificatie van benodigde resources, zodat de haalbaarheid van de planning binnen de gestelde doorlooptijd wordt aangetoond; • Inzicht in de benodigde inzet vanuit de opdrachtgever, zodat deze tijdig kan worden georganiseerd en aansluit bij de beoogde taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Inschrijver wordt verzocht zijn aanpak voor dit onderdeel zo concreet en uitvoerig mogelijk te beschrijven. Daarbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende elementen: a. 1. Implementatieaanpak Beschrijf een gestructureerd stappenplan met bijbehorende mijlpalen en deliverables. Onderdeel hiervan zijn ten minste: • De kick-off en projectstart; • Het inrichten van het portaal; • Het inrichten van het bestelproces en autorisatiestructuur; • De instructie en training van gebruikers; • De doorlooptijd tot het moment waarop bestellingen kunnen worden geplaatst; • De inrichting van de administratieve borging en beheersprocessen. a. 2. Accountteam Geef inzicht in de samenstelling van het accountteam, inclusief: • Rollen en verantwoordelijkheden; • Eventuele back-up-structuur voor continuïteit; • Wijze van communicatie en overlegstructuur met de opdrachtgever. a. 3. Overname van de actuele licentieportefeuille Beschrijf hoe de overname van de bestaande licentieportefeuille van de huidige leverancier wordt uitgevoerd, inclusief • Benodigde gegevens en informatie; • Het stappenplan voor overdracht; • De beoogde en realistische doorlooptijd. b. Benodigde inzet opdrachtgever Maak expliciet welke rollen, verantwoordelijkheden en capaciteit vanuit de Opdrachtgever benodigd zijn, inclusief een indicatie van het tijdsbeslag per rol. Geef hierbij duidelijk aan hoe deze inzet aansluit op de samenwerking en taakverdeling met de Opdrachtnemer. Indieningsvereiste Voor dit onderdeel geldt een maximale omvang van 6 A4-pagina's (enkelzijdig), exclusief titelpagina en inhoudsopgave. Beoordeling De maximaal toe te kennen korting voor dit onderdeel is opgenomen in de tabel onder paragraaf 5.1. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is als volgt: Ref. Aspect Rel.Gewicht Max.Korting 2.a Beschrijving implementatie 70% € 2.016.000 2.b Benodigde inzet Opdrachtgever 30% € 864.000 Totaal 100% € 2.880.000 Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1. Ingeval Inschrijver de zittende leverancier is, dient alsnog een beschrijving van de "Aanpak voor overname en inrichting" ingediend te worden, uitgaande van de fictieve situatie dat Inschrijver de dienstverlening van een andere softwarebroker gaat overnemen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 9

Kriterium:

Type: Kwalitet

Navn: K3. Rapportage en informatievoorziening

Beskrivelse: Opdrachtgever verwacht ten aanzien van dit onderdeel, in aanvulling op de geformuleerde doelstellingen en eisen: • Een adequate signalering omtrent benodigde acties ten aanzien van verlenging, opzegging en verandering van gebruiksrechten. • Goed geïnformeerd te worden zonder overladen te worden bijvoorbeeld omtrent wijzigende licentievoorwaarden of nieuwe mogelijkheden. • Gemakkelijk inzicht in verkregen licenties, soort, aantal, looptijd, voorwaarden, verlengingsopties, opzegmomenten. Inschrijver wordt uitgenodigd zijn aanpak op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten: a. Beschrijving portaal en functionaliteiten. Geef een gedetailleerde beschrijving van het aangeboden portaal, inclusief ten minste: • De wijze waarop licentiegegevens worden geregistreerd, beheerd en inzichtelijk gemaakt; • Dashboards of rapportage mogelijkheden voor contract- en licentiebeheer; • Functionaliteiten voor signalering en notificaties; • Mate van zelfredzaamheid voor Opdrachtgever binnen het portaal. b. Informatievoorziening richting opdrachtgever. Beschrijf op welke wijze inschrijver opdrachtgever proactief informeert over: • Aflopende licenties; • Verlengings- en opzegmomenten; • Wijzigingen in licentievoorwaarden; • Relevante markt- of productontwikkelingen. Geef hierbij aan op welke wijze wordt geborgd dat de informatievoorziening actueel, relevant en niet-overbelastend is ingericht. c. Overige relevante informatievoorziening. Beschrijf welke aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld via het portaal of andere communicatiekanalen, zoals bijvoorbeeld: • Gebruiks- en verbruiksgegevens; • Kostenoverzichten en budgetrapportages; • Contractstatusinformatie; • Optimalisatie- en besparingsmogelijkheden; • Historische gegevens en trends. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 12

Kriterium:

Type: Kwalitet

Navn: K4. Minicompetities en advisering

Beskrivelse: Opdrachtgever wenst ondersteuning bij het uitvoeren van marktverkenningen en inkooptrajecten binnen het domein van IT- en/of softwareoplossingen. Hierbij gaat het zowel om het verkrijgen van inzicht in beschikbare oplossingen in de markt als om het begeleiden van minicompetities. Doel is het komen tot een onderbouwde, transparante en doelmatige keuze voor passende leveranciers en producten. Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om zijn aanpak te beschrijven voor de volgende onderdelen: • Het uitvoeren van een marktverkenning op basis van een functionele beschrijving van de behoefte, inclusief het identificeren van mogelijke leveranciers en/of producten; • Het geven van een indicatie van de bandbreedte van de bijbehorende kosten (ballpark pricing); • Het opzetten, begeleiden en uitvoeren van minicompetities, waarbij wordt gewerkt conform de uitgangspunten van een meervoudig onderhandse aanbesteding; • De wijze van ondersteuning aan Opdrachtgever bij scopebepaling en het opstellen van eisen en wensen. • De wijze waarop beschikbare producten, onderlinge verschillen tussen softwareoplossingen en toekomstige ontwikkelingen inzichtelijk worden gemaakt; • Het leveren van inhoudelijke advisering aan Opdrachtgever ten aanzien van de te maken keuzes, inclusief motivering en transparantie van belangen. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel onder 5.1.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 12

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: K5. Marktconformiteit

Beskrivelse: Opdrachtgever wenst de meest gunstige prijzen te krijgen voor de licenties onder de best passende licentiemodellen, -termijnen en licentie- en gebruiksvoorwaarden. Inschrijver beschrijft zo concreet mogelijk op welke wijze hij ervoor zorgt dat de prijzen en condities voor de levering van gebruiksrechten onder de Overeenkomst zo gunstig mogelijk zijn en gaat tenminste in op: • Wijze waarop Inschrijver standaard en/ of via special bids voor software voor Aanbestedende dienst en/of in een groter verband, bijvoorbeeld voor meerdere lokale overheden, aanspraak maakt op de laagst mogelijke inkooprijzen; • Wijze waarop Inschrijver de marktconformiteit van de aangeboden prijzen gedurende de looptijd kan en zal aantonen; • Maatregelen die genomen worden om Aanbestedende dienst zo gunstig mogelijke condities te bieden. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel onder 5.1.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 6

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Vergelijkingsprijs

Beskrivelse: Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 11 Format prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages/eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste twee (2) decimalen achter de komma) en exclusief btw te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel. Voor het onderdeel Prijs gelden de volgende plafondbedragen en percentages: Opslagpercentage Microsoft (tabblad 'Invulblad 1', cel C8): maximaal 3,5%; Opslagpercentage overige software (tabblad 'Invulblad 1', cel C9): maximaal 3,5%; Eenmalige initiële kosten overname & inrichting (tabblad 'Invulblad 1', cel C10): maximaal € 10.000 excl. BTW); Vaste jaarlijkse vergoeding (tabblad 'Invulblad 1', cel C11): maximaal € 12.000 excl. BTW); Uurtarief voor advies en mini-competities (tabblad 'Invulblad 1', cel C12): maximaal € 125,00 excl. BTW); Subtotaal software (tabblad 'Invulblad 2', cel C23): maximaal € 480.000 (excl. BTW). Inschrijvingen waarbij de genoemde plafondbedragen of percentages worden overschreden worden uitgesloten van verdere deelname. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Indexering van (opslag)percentages is niet mogelijk. De 'vergelijkingsprijs', welke voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikt, wordt berekend op basis van het in het Prijzenblad opgenomen prijsmodel en wordt weergegeven in tabblad Vergelijkingsprijs'.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 07/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.tenderned.nl/aankondiging/overzicht/430026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.tenderned.nl/aankondiging/overzicht/430026>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 25/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 2 Måneder

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 25/09/2026 14:15:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale delvis uden og delvis med fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Organisation med ansvar for klager: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Provincie Utrecht

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Provincie Utrecht

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Provincie Utrecht

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Provincie Utrecht

Registreringsnummer: 59402109

Postadresse: Archimedeslaan 6

By: Utrecht

Postnummer: 3584 BA

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

Enhed: Max de Vries

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Telefon: +31 302589111

Internetadresse: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Postadresse: Archimedeslaan 6

By: Utrecht

Postnummer: 3584 BA

Landsdel (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederlandene

E-mail: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl

Internetadresse: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>

Andre kontaktpunkter:

Officielt navn: College van Beroep voor het bedrijfsleven

By: Utrecht

Postnummer: 2595 AJ

Landsdel (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Land: Nederlandene

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Internetadresse: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Organisation med ansvar for mægling

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 4aadb3c3-e6da-4bf3-b68e-43aceb45023b - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 22/06/2026 11:01:25 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 429512-2026

EUT-S-nummer: 119/2026

Offentliggørelsesdato: 24/06/2026