

439982-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Vejtransport – Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów z terenu Gminy Miasta Gdańska do i z placówek edukacyjnych

OJ S 121/2026 26/06/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

E-mail: zamowienia@gcuw.edu.gdansk.pl

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Uddannelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów z terenu Gminy Miasta Gdańska do i z placówek edukacyjnych

Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów z terenu Gminy Miasta Gdańska do i z placówek edukacyjnych z podziałem na 4 części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) stanowiącymi załącznik nr 4A (PPU dla części 1-3) i 4B (PPU dla części 4) do SWZ: Część 1: Dowożenie uczniów do wybranych placówek w Gdańsku, Część 2: Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami do placówki w Gdańsku, Część 3: Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami do placówek poza Gdańskiem - OBSZAR A (w promieniu 30 km od Sopotu), Część 4: Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami do placówek poza Gdańskiem – OBSZAR B (w promieniu 30 km od Pruszcza Gdańskiego) z opcją. W zakresie części 4 przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie opcji, polegającej na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o realizację dowozu i odwozu dzieci do i z Przedszkola/i w Pruszczu Gdańskim, obejmującego 10 dni roboczych w okresie ferii zimowych i 20 dni roboczych w okresie ferii letnich, według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4B do SWZ).

Identyfikator for proceduren: 31872608-0798-4350-8419-7e548b23ec7b

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 60100000 Vejtransport

Supplerende klassifikation (cpv): 60130000 Specialiseret personbefordring ad vej

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Gdański (PL634)

Land: Polen

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych. 2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp). 3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp. 4. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. 5. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy w przypadku istnienia okoliczności o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późn. zm. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej rozporządzenie nr 833/2014) 6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 4

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 4

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Część 1: Dowożenie uczniów do wybranych placówek w Gdańsku

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów do i z wybranych placówek w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) stanowiącymi załącznik nr 4A (PPU dla części 1-3) do SWZ.
Intern ID: Część 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 60100000 Vejtransport

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Gdański (PL634)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 02/09/2026

Varigheds slutdato: 25/06/2027

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier**Kriterium:**

Type: Pris

Beskrivelse: Cena - 100%

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

5.1.12. Tilbudsvilkår**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: Cz. 1 – 50 000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419. W tytule przelewu proszę wpisać „Wadium – ZOZP.231.70.2026.EK, Część ...”. W tytule przelewu proszę wymienić wszystkie części, na które wnoszone jest wadium. 5. Należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. 8. W treści gwarancji (poręczenia) powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja (poręczenie) obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanych z tytułu gwarancji (poręczenia) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Frist for modtagelse af tilbud: 27/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 27/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Otwarcie ofert niepubliczne

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz postępowania toczzonego wskutek jego wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Część 2: Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami do placówki w Gdańsku

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych do i z placówki w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) stanowiącymi załącznik nr 4A (PPU dla części 1-3).

Intern ID: Część 2

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 60130000 Specialiseret personbefordring ad vej

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Gdański (PL634)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 02/09/2026

Varigheds slutdato: 25/06/2027

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Cena - 100%

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: Cz. 2 – 13 000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419. W tytule przelewu proszę wpisać „Wadium – ZOZP.231.70.2026.EK, Część”. W tytule przelewu proszę wymienić wszystkie części, na które wnoszone jest wadium. 5. Należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. 8. W treści gwarancji (poręczenia) powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja (poręczenie) obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanych z tytułu gwarancji (poręczenia) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Frist for modtagelse af tilbud: 27/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 27/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Otwarcie ofert niepubliczne

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Szczegółowe zasady

wnoszenia odwołania oraz postępowania toczonego wskutek jego wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Część 3: Dowożenie uczniów z niepełnosprawnościami do placówek poza Gdańskiem - OBSZAR A (w promieniu 30 km od Sopotu)

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów z niepełnosprawnościami do i z placówek poza Gdańskiem (w promieniu 30 km od Sopotu), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) stanowiącymi załącznik nr 4A (PPU dla części 1-3).

Intern ID: Część 3

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 60130000 Specialiseret personbefordring ad vej

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Gdański (PL634)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 02/09/2026

Varigheds slutdato: 25/06/2027

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Cena - 100%

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: Cz. 3 – 25 000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419. W tytule przelewu proszę wpisać „Wadium – ZOZP.231.70.2026.EK, Część”. W tytule przelewu proszę wymienić wszystkie części, na które wnoszone jest wadium. 5. Należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. 8. W treści gwarancji (poręczenia) powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja (poręczenie) obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanych z tytułu gwarancji (poręczenia) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Frist for modtagelse af tilbud: 27/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 27/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Otwarcie ofert niepubliczne

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz postępowania toczzonego wskutek jego wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: Część 4: Dowiezienie uczniów z niepełnosprawnościami do placówek poza Gdańskiem – OBSZAR B (w promieniu 30 km od Pruszcza Gdańskiego) z opcją

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów z niepełnosprawnościami do i z placówek poza Gdańskiem (w promieniu 30 km od Pruszcza Gdańskiego), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) stanowiącymi załącznik nr 4B (PPU dla części 4). W zakresie części 4 przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie opcji, polegającej na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o realizację dowozu i odwozu dzieci do i z Przedszkola/i w Pruszczu Gdańskim, obejmującego 10 dni roboczych w okresie ferii zimowych i 20 dni roboczych w okresie ferii letnich, według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4B do SWZ).

Intern ID: Część 4

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 60130000 Specialiseret personbefordring ad vej

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie opcji, polegającej na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o realizację dowozu i odwozu dzieci do i z Przedszkola/i w Pruszczu Gdańskim, obejmującego 10 dni roboczych w okresie ferii zimowych i 20 dni roboczych w okresie ferii letnich, według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z OPZ i umową. 2. W przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie świadczenia usług w okresie ferii letnich, okres obowiązywania Umowy ulega przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania zamówienia opcjonalnego w tym zakresie, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2027 r. 3. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację usługi w okresie ferii zimowych lub letnich. 4 Uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z opcji może być wykorzystane w całości lub w części. 5 Korzystanie z opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo lub w częściach. 6. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail wskazany par. 4 ust. 7 niniejszej umowy), nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi w okresie ferii zimowych, a w przypadku realizacji usługi w okresie ferii letnich w terminie do 14 czerwca 2027 r. 7. W przypadku gdy Zamawiający składając w terminie do 14 czerwca 2027 r. oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w zakresie realizacji usługi w okresie ferii letnich skorzysta z opcji tylko częściowo (np. opcja obejmie 10 z 20 dni), wówczas Zamawiający może złożyć kolejne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 5 dni przed zakończeniem realizacji usługi świadczonej na podstawie wcześniejszego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. 8. W oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający wskaże termin (okres) realizacji usługi. 9. Brak skorzystania z prawa opcji lub skorzystanie z prawa opcji tylko w części nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. 10. W ramach opcji: a. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę jednego kierowcy i jednego opiekuna do jednego pojazdu. b. Zamawiający zakłada, że do realizacji tej usługi będzie niezbędny min. 1 pojazd kategorii M1(zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE. c. Wykonawca przewozów świadczyć będzie usługi zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem wskazanym w oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji według harmonogramu przebiegu trasy sporządzonego na podstawie wykazu osób z adresami

zamieszkania oraz adresami placówek edukacyjnych i informacji o godzinie rozpoczęcia i zakończenia zajęć. d. Harmonogram przebiegu trasy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych, od przekazania przez Zamawiającego wykazu i informacji, o których mowa w lit. d. e. Wykonawca ustala punkty zbiórki, o czym informuje na piśmie Dyrekcję placówki edukacyjnej lub/i rodziców uczniów. f. Zadaniem Wykonawcy będzie wyznaczenie optymalnej trasy na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego. g. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia zapotrzebowania na realizację usługi w okresie ferii i/lub wakacji. h. Uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z opcji może być wykorzystane w całości lub w części. i. Brak skorzystania z prawa opcji nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. j. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości przejechanych wozokilometrów. Szacunkowa maksymalna ilość wozokilometrów w ramach opcji: 2 400 km.

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Gdański (PL634)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 02/09/2026

Varigheds slutdato: 25/06/2027

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Cena - 100%

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1327238>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Beskrivelse af den finansielle garanti: 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: Cz. 4 – 28 000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących

formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419. W tytule przelewu proszę wpisać „Wadium – ZOZP.231.70.2026.EK, Część ...”. W tytule przelewu proszę wymienić wszystkie części, na które wnoszone jest wadium. 5. Należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. 8. W treści gwarancji (poręczenia) powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja (poręczenie) obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanych z tytułu gwarancji (poręczenia) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Frist for modtagelse af tilbud: 27/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 27/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Otwarcie ofert niepubliczne

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz postępowania toczzonego wskutek jego wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Registreringsnummer: NIP: 9571088702

Registreringsnummer: REGON: 365360218

Postadresse: ul. Al. gen. J. Hallera 16/18

By: Gdańsk

Postnummer: 80-426

Landsdel (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Land: Polen
E-mail: zamowienia@gcuw.edu.gdansk.pl
Telefon: 585065120
Internetadresse: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: ul. Postępu 17A
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/uzp/strona-glowna>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: b69a7fcc-c2a4-465f-a42d-572528a16607 - 02
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 25/06/2026 10:52:31 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk
Bekendtgørelsesnummer: 439982-2026
EUT-S-nummer: 121/2026
Offentliggørelsesdato: 26/06/2026