

45076-2026 - Konkreurencevilkår

Belgien – Dataanalyse – Raamovereenkomst voor dataproject

OJ S 14/2026 21/01/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Zorgband Leie & Schelde

E-mail: rhea.dewael@zorgband.be

Køberens retlige status: Central regeringsmyndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Raamovereenkomst voor dataproject

Beskrivelse: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur,

publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een gradueel toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Identifikator for procedures: 705980b5-a456-4c15-9f8c-d113794450fb
Intern ID: PPP1FN-206/6004/2026/206
Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse
Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 72316000 Dataanalyse

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Land: Belgien

2.1.3. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 1 239 669,42 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Raamovereenkomst voor dataproject

Beskrivelse: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur, publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een gradueel toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele

technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Intern ID: 2026/206_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 72316000 Dataanalyse

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027
Varigheds slutdato: 29/12/2036

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 1 239 669,42 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: De ramning bedraagt 885.100 EUR (btw incl.)

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Bankattest: dit is een bevestiging van de financiële instelling dat de inschrijver houder is van de bankrekening waarop de facturen voor deze opdracht moeten betaald worden. Minimumeisen: De inschrijver moet een recent bankattest (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een lijst van minimum 3 referenties van gelijkaardige opdrachten bij een groot bedrijf (meer dan 250 werknemers) waar gebruik gemaakt werd van Microsoft Fabric en Power Bi die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Minimumeisen: De inschrijver moet een overzicht van deze referenties aan de aanvraag tot deelneming toevoegen met vermelding van de contactgegevens van minstens 1 contactpersoon (naam, e-mail, tel) per referentie. Wanneer er geen referenties werden opgegeven of de opgegeven referenties niet correct blijken te zijn of niet voldoen aan de verwachtingen, is het mogelijk om de aanvraag substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig te verklaren.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: De inschrijver moet een recente bankverklaring (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener. Minimumeisen: CV (incl. vermelding van diploma's); referentie(s) en profiel (junior/senior/...), inclusief een overzicht van de ervaring met Microsoft Fabric en Power Bi van de persoon /personen die aan Zorgband Leie en Schelde zullen worden toegewezen. Indien bovenstaande documenten niet worden toegevoegd, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een verklaring op eer of bewijsstuk dat de facturen via peppol kunnen aangeleverd worden. Minimumeisen: De inschrijver moet dit document aan de aanvraag tot deelneming toevoegen. Indien er geen verklaring / bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het gemiddelde aantal vaste VTE's in loondienst
Minimumeisen: De inschrijver moet over minimaal 5 VTE in loondienst beschikken. De opdrachtgever wenst te werken met een vaste equipe EN deze moet snel inzetbaar en beschikbaar zijn gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de inschrijver niet beschikt

voor het gevraagde of de informatie werd niet aan de aanvraag tot deelneming, wordt deze als substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: De inschrijver moet het bewijs van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's, burgerlijke aansprakelijkheid EN dataverlies toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Het bewijs van verzekering moet nog geldig zijn op datum van opening van de kandidaten. Indien geen geldig bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Sikkerhed til behandling, opbevaring og transmission af klassificeret informatie

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verwerkersovereenkomst (zie bijlage) Minimumeisen: Dit document (zie bijlage) moet ingevuld en ondertekend aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet (correct) aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De jaarlijkse omzet moet minimaal 177.000 EUR per jaar bedragen. Indien geen omzetverklaring aan de aanvraag tot deelneming werd toegevoegd, of de omzet bedraagt minder dan het opgegeven bedrag, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kwaliteit

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Zorgband Leie en Schelde heeft ingetekend op de green deal in de zorg, waardoor er veel belang gehecht wordt aan duurzaamheid in elke aankoopprocedure. De inschrijver dient een nota toe te voegen (max. 2 A4 pagina's) waarin beschreven wordt hoe, specifiek voor deze opdracht, er rekening gehouden wordt met duurzaamheid. Inschrijvers die in het kader van duurzaamheid extra, out of the box inspanningen doen, hebben een meerwaarde Minimumeisen: Dit document moet aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet aan de aanvraag werd toegevoegd of inhoudelijk niet voldoet, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Minsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Plan van aanpak

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Service/helpdesk

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/206/1FN/2025>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 25/05/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/03/2026 07:30:00 (UTC+01:00)
centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De hoge investeringskost én de hoge implementatie-kost van dergelijke software, kan onvoldoende gespreid worden op een beperkte looptijd van 4

jaar. Omwille van de impact op de werking, zowel technisch als organisatorisch, wordt de looptijd van het contract bijgevolg op 10 jaar gezet. Een dergelijke aanpassing aan het systeem zou om de vier jaar een te grote belasting zijn.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurerne: Zorgband Leie & Schelde

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Zorgband Leie & Schelde

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Zorgband Leie & Schelde

Registreringsnummer: 0698 817 989

Postadresse: Salisburylaan 100

By: Merelbeke

Postnummer: 9820

Landsdel (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Land: Belgien

Enhed: Rhea De Wael

E-mail: rhea.dewael@zorgband.be

Telefon: +32 92622143

Internetadresse: <http://www.zorgband.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurerne

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Registreringsnummer: BE 0308.357.753

Postadresse: Opgeëistenlaan 401

By: Gent

Postnummer: 9000

Landsdel (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Land: Belgien

E-mail: ovl.rea.ge.bur.kopies@just.fgov.be

Telefon: +32 92344600

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. **ORG-0004**

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: c750211b-87d0-4092-be01-9a7000c31adb - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 45076-2026

EUT-S-nummer: 14/2026

Offentliggørelsesdato: 21/01/2026