

455883-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Tjenesteydelser i forbindelse med arrangementer – Vergabe von Leistungen zum erhöhten Risikomanagement der Stadt Köln für die Karnevalsfeiern 2026 bis 2030

OJ S 125/2026 02/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Amt für Recht, Vergabe und Versicherungen

E-mail: Submissionsdienst-Vergabe@stadt-koeln.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Vergabe von Leistungen zum erhöhten Risikomanagement der Stadt Köln für die Karnevalsfeiern 2026 bis 2030

Beskrivelse: Die Stadt Köln sucht einen Dienstleister für die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes sowie für die Bereitstellung von Personal und Material zur Umsetzung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr an den Karnevalstagen 2026 bis 2030.

Identifikator for proceduren: 2c7f46e9-3bc5-4e73-b7be-3fc8a9a46973

Intern ID: 2026-0107-320-21

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79952000 Tjenesteydelser i forbindelse med arrangementer

2.1.2. Udførelsessted

By: Köln

Postnummer: 50667

Landsdel (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Land: Tyskland

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Die Angebotsöffnung ist nicht öffentlich. Im Bereich "Information über die öffentliche Öffnung, Datum der Angebotsöffnung (BT-132)" muss aufgrund einer Vorgabe der Europäischen Union ein Datum eingetragen werden. Es dient ausschließlich als Information über den Angebotsöffnungstermin.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret:
Korruption:
Deltagelse i en kriminel organisation:
Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning:
Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet:
Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme:
Svig:
Børnearbejde og andre former for menneskehandel:
Insolvens:
Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område:
Aktiver, der administreres af en kurator:
Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure:
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren:
Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure:
Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:
Ophævelse eller en lignende sanktion:
Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet:
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger:
Erhvervsvirksomheden er indstillet:
Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter:
Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet:

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Vergabe von Leistungen zum erhöhten Risikomanagement der Stadt Köln für die Karnevalsfeiern 2026 bis 2030

Beskrivelse: Im Auftrag des Amtes für öffentliche Ordnung der Stadt Köln werden Leistungen beginnend für die Eröffnung der Karnevalssession am 11.11.2026 sowie für den Straßenkarneval im Zeitraum vom 04.02.2027 (Weiberfastnacht) bis zum 09.02.2027 (Veilchendienstag) mit der Option der 3-maligen Verlängerung um jeweils 12 Monate mit einer maximalen Gesamtlaufzeit von 4 Jahren ausgeschrieben.

Intern ID: LOT-0000

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79952000 Tjenesteydelser i forbindelse med arrangementer

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: 3 Verlängerungsoptionen von jeweils einem Jahr (maximale Gesamtlaufzeit 4 Jahre)

5.1.2. Udførelsessted

By: Köln

Postnummer: 50667

Landsdel (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 17/08/2026

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: Vertrag über 1 Jahr mit 3 Verlängerungsoptionen von jeweils einem Jahr (maximale Gesamtlaufzeit 4 Jahre)

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 21 252 150,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Den veröffentlichten Dokumenten ist das Dokument

"Eigenerklärung_RUS-Sanktionen_Art_5k" zu entnehmen. Diese Eigenerklärung ist zwingend sowie vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit dem Teilnahmeantrag oder dem Angebot einzureichen. Rechtzeitig gestellte Fragen werden nach § 20 Absatz 3 Nummer 1 VgV bis sechs Tage vor Ablauf der Angebotsfrist beantwortet. Zuständigkeit Vergabekammer

Nordrhein-Westfalen ab 01.01.2027 für Neueingänge aus allen Regierungsbezirken in

Nordrhein-Westfalen Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Nordrhein-Westfalen

Identifikationsnummer: 05515-03004-07 Internet-Adresse: [https://www.bezreg-muenster.de](https://www.bezreg-muenster.de/themen/)

[/themen/](https://www.bezreg-muenster.de/themen/) wirtschaft-kultur-und-kommunales/vergabekammer-westfalen Postanschrift: Albrecht-Thaer-Straße 9 Postleitzahl: 48147 Ort: Münster NUTS-3-Code: DEA33 Land: Deutschland E-Mail: vergabekammer@brms.nrw.de Telefon: (keine Geschäftsstelle) Fax: 0251 - 411 2165

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: •Nachweis eines Qualitätsmanagements nach DIN EN ISO 77200 für Sicherheitsdienstleistungen. Sofern der Bieter im Bereich dieser Leistungen Nachunternehmen beauftragt, ist der Nachweis für diese zu erbringen. Sofern der Bieter nicht nach dieser Norm zertifiziert ist, muss er den schriftlichen Nachweis gegebenenfalls durch ein Fremdgutachten erbringen, dass er den Anforderungen dieser Norm entspricht. Nachweise in deutscher Sprache sind auf eigene Kosten beizubringen.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: •Eigenerklärung, dass der Bieter über Erfahrungen mit der Erstellung/Umsetzung von Sicherheitskonzepten für Großveranstaltungen ab einer zeitgleichen Besucherzahl von 15.000 Personen entsprechend dem Orientierungsrahmen des Ministeriums für Inneres und Kommunales NRW für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung und Nachbereitung von Großveranstaltungen im Freien in der jeweils gültigen Fassung oder einer vergleichbaren Regelung in anderen Bundesländern sowie der Koordination des eingesetzten Sicherheits- und Ordnerpersonals bei der entsprechenden Veranstaltung verfügt. Die Anzahl des zeitgleich eingesetzten Sicherheits-/Ordnerpersonals

muss dabei mindestens 200 Personen betragen haben. Es ist ein Nachweis durch Aufzählung der Sicherheitskonzepte/Veranstaltungen, an deren Erstellung der Bieter mitgewirkt hat, vorzulegen. Es sind zu jedem Sicherheitskonzept Angaben zu machen: 1. Name/Adresse des Auftraggebers sowie der Ansprechpartner mit Telefonnummer/E-Mail 2. Angabe des Leistungszeitraumes 3. Angabe des Auftragswertes zum Leistungszeitraum 4. Name/Adresse der genehmigenden Behörde sowie der Ansprechpartner mit Telefonnummer/E-Mail 5. Nennung der vergleichbaren Regelung des Bundeslandes/Staates, wenn der Bieter nicht in NRW/in der BRD seinen Firmensitz hat. •Eigenerklärung, dass der Bieter in den vergangenen 3 Jahren mindestens für 2 verschiedene Veranstaltungen Sicherheitskonzepte (keine Fortschreibung) nach Orientierungsrahmen erstellt hat. Es ist ein Nachweis durch Aufzählung der Sicherheitskonzepte/Veranstaltungen vorzulegen. Es sind zu jedem Sicherheitskonzept Angaben zu machen: 1. Name/Adresse des Auftraggebers sowie der Ansprechpartner mit Telefonnummer/E-Mail 2. Angabe des Leistungszeitraumes 3. Angabe des Auftragswertes zum Leistungszeitraum 4. Name/Adresse der genehmigenden Behörde sowie der Ansprechpartner mit Telefonnummer/E-Mail 5. Nennung der vergleichbaren Regelung des Bundeslandes/Staates, wenn der Bieter nicht in NRW/in der BRD seinen Firmensitz hat. •Eigenerklärung, dass der Bieter seit 2023 in mindestens 3 Jahren jeweils einmal jährlich Veranstalter oder stellvertretende Veranstaltungsleitung für Großveranstaltungen ab einer zeitgleichen Besucherzahl von 15.000 Personen im Sinne des Orientierungsrahmens des Ministeriums für Inneres und Kommunales NRW für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung und Nachbereitung von Großveranstaltungen im Freien in der jeweils gültigen Fassung oder vergleichbaren Regelungen anderer Bundesländern gewesen ist. Erklärung Referenzzeitraum: Die Vorgabe des § 46 Absatz 3 Nummer 1 der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge besagt, dass Referenzen in Form einer Liste der in den letzten höchstens 3 Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen verlangt werden dürfen. Es ist ein Nachweis durch Nennung der Veranstaltungen vorzulegen. Es sind zu jeder Veranstaltung Angaben zu machen: 1. Wenn der Bieter Veranstaltungsleitung war, dann Name/Adresse des Drittveranstalters sowie eines Ansprechpartners bei dem Auftraggeber mit Telefonnummer/E-Mail 2. Name/Adresse der genehmigenden Behörde sowie eines Ansprechpartners mit Telefonnummer/E-Mail 3. Nennung der vergleichbaren Regelung des Bundeslandes/Staates, wenn der Bieter den Firmensitz nicht in NRW/in der BRD hat. •Eigenerklärung, dass die Projektleitung seit 2023 mindestens in 3 Jahren einmal jährlich in leitender oder stellvertretender leitender Position für die Planung/Durchführung von Großveranstaltungen ab einer zeitgleichen Besucherzahl von 15.000 Personen im Sinne des Orientierungsrahmens des Ministeriums für Inneres und Kommunales NRW für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung/Nachbereitung von Großveranstaltungen im Freien oder vergleichbaren Regelungen in anderen Bundesländern tätig gewesen ist. Es sind zu jeder Veranstaltung Angaben zu machen: 1. Wenn der Bieter Veranstaltungsleitung war, dann Name /Adresse des Veranstalters sowie eines Ansprechpartners mit Telefonnummer/E-Mail 2. Name /Adresse der Genehmigungsbehörde sowie eines Ansprechpartners mit Telefonnummer/E-Mail 3. Nennung der vergleichbaren Regelung des Bundeslandes/Staates, wenn die Mitwirkung an einer/mehreren Veranstaltungen außerhalb NRW/außerhalb der BRD erfolgte. •Eigenerklärung, dass die Projektleitung seit 2022 mindestens in 3 Jahren einmal jährlich in leitender oder stellvertretender leitender Position für die Planung und Durchführung v. Großveranstaltungen ab einer zeitgleichen Besucherzahl von 30.000 Personen im Sinne des Orientierungsrahmens des Ministeriums für Inneres und Kommunales NRW für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung und Nachbereitung von Großveranstaltungen im Freien oder vergleichbaren Regelungen in anderen Bundesländern tätig gewesen ist. Es sind zu jeder Veranstaltung Angaben zu machen: 1. Wenn der Bieter Veranstaltungsleitung war, dann Name/Adresse des Veranstalters sowie eines

Ansprechpartners mit Telefonnummer/E-Mail 2. Name/Adresse der Genehmigungsbehörde sowie eines Ansprechpartners mit Telefonnummer/E-Mail 3. Nennung der vergleichbaren Regelung des Bundeslandes/Staates, wenn der Nachweis der Mitwirkung an einer/mehreren Veranstaltungen nicht in NRW/in der BRD geführt wurde.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: •Qualifikation des Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik im Sinne des § 39 Absatz 1 Sonderbauverordnung NRW oder alternativ eines geprüften Meisters für Veranstaltungstechnik entsprechend dem Deutschen Qualifikationsrahmen oder vergleichbar (Nachweis durch Kopie des Meisterbriefs).

•Eigenerklärung, dass der Bieter über Kenntnisse bei bauordnungsrechtlichen Genehmigungsverfahren von Versammlungsstätten nach BauO NRW in Verbindung mit Teil 1 der SBauVO NRW oder einer vergleichbaren Regelung in anderen Bundesländern sowie die Abgrenzung zu baurechtlich nicht-genehmigungspflichtigen Veranstaltungen verfügt.

•Eigenerklärung, dass die Leitungskräfte des Bieters über sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office Standardprogramme beziehungsweise kompatible Programme sowie des zur graphischen Planung einer Großveranstaltung notwendigen EDV-Programms CAD oder vergleichbare Programme, die zur Erstellung graphischer Planungsunterlagen /Präsentationen geeignet sind, besitzen. Unter "sehr gut" wird die sichere Beherrschung auch bei komplexen Funktionen verstanden. Das Kartenmaterial ist in gängigen Geodatenformaten wie Shapefile, KML oder vergleichbaren Formaten bereitzustellen. Die genutzten Programme sind in der Eigenerklärung aufzulisten. •Eigenerklärung, dass die Leitungskräfte des Bieters über gute Ortskenntnisse der Kölner Innenstadt verfügen. Dies umfasst die Kenntnisse der Haupt- und Nebenstraßen, mögliche Abkürzungen, Einbahnstraße und Verkehrsregelungen, sowie das Wissen um die Lage von öffentlichen Einrichtungen und die Wegeführung des öffentlichen Nahverkehrs im Bereich der Innenstadt. Aufgabe von Leitungskräften können unter den Voraussetzungen der Anlage 1 Ziffer 2.4.3 gebündelt werden. Wenn der Bieter hiervon Gebrauch machen sollte, hat er die Anlage 3 beizufügen.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Nachweis Haftpflichtversicherung beziehungsweise Deckungszusage oder Eigenerklärung, dass zur Auftragsvergabe eine Haftpflichtversicherung mit den folgenden Deckungen vorliegt: für Personenschäden und Sachschäden in Höhe von mindestens 5.000.000 € für Vermögensschäden in Höhe von mindestens 100.000 € Bei Abgabe einer Eigenerklärung ist der Nachweis über die Haftpflichtversicherung zur Auftragsvergabe vorzulegen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: •Preisblankett Anlage 2 •Eigenerklärung als Anlage zum Angebotsschreiben für Leistungen •Eigenerklärung, dass innerhalb der letzten 3 Jahre keine Gewerbeuntersagung nach § 35 GewO eingeleitet worden ist und dass das Gewerbe in diesem Zeitraum zu keiner Zeit von einer Stellvertretung nach § 45 GewO geführt worden ist. • Ausführliches Planungskonzept (maximal 10 Seiten), aus dem die Steuerung/Struktur des Einsatzes ersichtlich sind, und das folgende Bereiche darstellt: a) Umfang/Struktur der eigenen Einsatzleitung. b) Bildung von räumlich abgegrenzten Einsatzabschnitten für die durch den Bieter zu leistenden Gewerke auf Grundlage der aus Anlage 1 beschriebenen Ausgangssituation ersichtlichen Umfangs. c) Detaillierte Definition der Zuständigkeiten des Bieters/Nachunternehmers sowie Mitarbeiter. • Erklärung des Bieters, dass er die anfallenden Material-, Verbrauchs-, Sach- und Personalkosten lediglich mit der angegebenen Verwaltungskostenpauschale ohne weitere Aufschläge/Overheadkosten an die Auftraggeberin

weitergibt. • Eine Bietergemeinschaft hat mit dem Angebot eine v. den Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben, in der 1. die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist, 2. alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertretung bezeichnet ist, 3. erklärt wird, dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften, 4. ein gemeinsames Konto unter Angabe des Kreditinstituts + IBAN benannt wird, auf das Zahlungen der Auftraggeberin erfolgen. • Nachweis der Geschäftsbereiche des Unternehmens samt Organigramm, insbesondere der Aufgabenfelder, in die die ausgeschriebenen Leistungen fallen, sowie Angaben zur Eigentümerstruktur, Kooperationen und Beteiligungsverhältnisse Folgende Nachweise und Erklärungen sind auf besonderes Verlangen des Auftraggebers vorzulegen: • Die nach dem TVgG erforderlichen Nachweise und Erklärungen nach Aufforderung innerhalb einer Frist von drei bis fünf Tagen. Die genaue Frist wird mit der Aufforderung mitgeteilt. • Grundlage für die Übermittlung der Daten ist eine Zustimmung jeder einzelnen Kraft die entsprechend dem Vordruck in Anlage 8 (Einwilligungserklärung) zu dokumentieren und bei dem Auftragnehmenden zu verwahren ist. Der Vordruck muss bei erneutem Einsatz im selben Kalenderjahr nur einmal ausgefüllt und unterschrieben werden, soweit die Zustimmung nicht zwischenzeitlich widerrufen wurde. Die Auftraggeberin behält sich vor, die oben genannten Zustimmungen anzufordern oder einzusehen. • Darüber hinaus hat jedes Unternehmen eine Garantieerklärung (Anlage 10) gegenüber der Stadt Köln darüber abzugeben, dass alle in der Liste aufgeführten Personen ihre schriftliche Zustimmung erteilt haben. • Alle qualifizierten Ordnungskräfte des Auftragnehmenden soweit sie für die städtische Aufgabenerfüllung herangezogen werden, müssen über den Nachweis einer von der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abgelegten Sachkundeprüfung bzw. einen Unterrichtsnachweis nach § 34 a Gewerbeordnung (GewO) und eine durch eine Ordnungsbehörde (zum Beispiel Stadt Köln) erstellte Wächtergenehmigung verfügen. Die Nachweise sind je eingesetztem Mitarbeitenden und eingesetzter Führungskraft vorzulegen.

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: • Erklärung über den Gesamtumsatz/Jahr für die Jahre, in denen die Tätigkeit als Veranstalter/stellvertretende Veranstaltungsleitung stattgefunden hat. Der Gesamtumsatz muss jeweils mindestens 300.000 EUR betragen.

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: • Vorlage der Gewerbeurlaubnis in Kopie nach § 34 a Absatz 1 GewO für den Sicherheitsdienstleistenden. • Nachweis der Eintragung im Berufs-/Handelsregister in Bezug auf Sicherheitsdienstleistungen nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft/des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, in dem der Bieter ansässig ist, aus dem hervorgeht, dass das Unternehmen/die vorgesehenen Nachunternehmer zur Erbringung von Sicherheitsdienstleistungen berechtigt sind. Sollten im Handelsregister entsprechende Hinweise nicht eingetragen sein, so muss der Bieter Nachweise öffentlicher Kassen, Institutionen, Anstalten, Behörden beibringen, aus denen die notwendigen Eintragungen hervorgehen. Kein Nachweis darf bei Angebotsabgabe älter als 9 Monate sein.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Preis

Beskrivelse: Der Preis ist das einzige Zuschlagskriterium.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: https://vergabeplattform.stadt-koeln.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-19e88cccd2d-44cc19040475c4ae&

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://vergabeplattform.stadt-koeln.de/NetServer/ParticipationControllerServlet>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 05/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 3 Måneder

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Unterlagen werden gemäß § 56 Absatz 2 VgV nachgefordert.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Die Vergabe des Auftrages richtet sich unter anderem nach dem Gesetz über die Sicherung von Tariftreue und Mindestlohn bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen TVgG NRW) vom 21.03.2018 (TVgG). Hiernach müssen beauftragte Unternehmen sowie deren Nachunternehmerinnen beziehungsweise Nachunternehmer die nach dem TVgG festgelegten Mindestentgelte beziehungsweise Tariflöhne zahlen und Mindestarbeitsbedingungen gewähren (§ 2 TVgG). Die Stadt Köln ist als öffentliche Auftraggeberin berechtigt, Kontrollen durchzuführen, um die Einhaltung dieser Pflichten zu überprüfen. Weitere Ausführungsbedingungen sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Siehe § 160 Absatz 3 GWB - innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber der Stadt Köln nach Erkennen des Verstoßes gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren - spätestens bis Ablauf der Angebots-

/Bewerbungsfrist bei Verstößen gegen Vergabevorschriften in der Bekanntmachung -
spätestens bis Ablauf der Angebots-/Bewerbungsfrist bei Verstößen gegen
Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind - spätestens bis
Ablauf der Angebots-/Bewerbungsfrist bei Verstößen gegen Vergabevorschriften, die in den
Vergabeunterlagen erkennbar sind - innerhalb von 15 Tagen nach Eingang der Mitteilung der
Stadt Köln, der Rüge nicht abhelfen zu wollen Siehe § 135 Absatz 2 GWB - 30 Kalendertage
nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch die Stadt Köln über den
Abschluss des Vertrages, spätestens jedoch sechs Monate nach Vertragsschluss Im Fall der
Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der EU 30 Kalendertage nach
Veröffentlichung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der EU
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Amt für Recht,
Vergabe und Versicherungen

8. Organisationer

8.1. ORG-7001

Officielt navn: Amt für Recht, Vergabe und Versicherungen
Registreringsnummer: 07999
Postadresse: Stadthaus Deutz - Ostgebäude, Willy-Brandt-Platz 3
By: Köln
Postnummer: 50679
Landsdel (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Land: Tyskland
E-mail: Submissionsdienst-Vergabe@stadt-koeln.de
Telefon: +49 22122124789
Fax: +49 22122123011
Internetadresse: <https://www.stadt-koeln.de>
Køberprofil: <https://www.stadt-koeln.de>
Denne organisations roller:
Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

8.1. ORG-7004

Officielt navn: Vergabekammer Westfalen
Registreringsnummer: 05515-03004-07
Postadresse: Albrecht-Thaer-Straße 9
By: Münster
Postnummer: 48147
Landsdel (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)
Land: Tyskland
E-mail: vergabekammer@brms.nrw.de
Fax: +49 251 - 411 2165
Internetadresse: <https://www.bezreg-muenster.de/themen/wirtschaft-kultur-und-kommunales/vergabekammer-westfalen>
Denne organisations roller:
Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-7005

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83
By: Bonn
Postnummer: 53119
Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Tyskland
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefon: +49228996100
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 2f8817a5-91e7-452b-adbb-7cba6db411fd - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 01/07/2026 13:48:02 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk
Bekendtgørelsesnummer: 455883-2026
EUT-S-nummer: 125/2026
Offentliggørelsesdato: 02/07/2026