

## 465562-2026 - Konkurrencevilkår

**Belgien – Fotokopimaskiner – Location de copieurs multi-fonction et d'imprimantes pour l'administration communale**

**OJ S 128/2026 07/07/2026**

**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen**

**Varer**

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Ville de Verviers

E-mail: [wafa.addarsi@verviers.be](mailto:wafa.addarsi@verviers.be)

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Location de copieurs multi-fonction et d'imprimantes pour l'administration communale

Beskrivelse: Présentation générale Le présent marché vise établir un nouveau contrat de location avec maintenance et fourniture des consommables d'un certain nombre de MFP (multiple function printer) A3 couleur, de MFP A4 et de simples imprimantes N&B. Plus précisément, la Ville souhaite louer, pour l'ensemble des services communaux (hors enseignement communal) et ce, pour la durée de 48 mois : 34 copieurs A3 32 copieurs A4 13 imprimantes. Concernant les copieurs A3, vu leur grande utilisation par les services, les offrent devront porter sur du matériel neuf et uniformisé. Concernant les copieurs A4, par souci d'économies budgétaires, les offres devront porter sur du matériel usagé (ou reconditionné, financièrement amorti), uniformisé (mêmes consommables), mais dont la durée de vie restante peut couvrir la durée du marché (48 mois), compte tenu des quantités estimées. Dans ce cas, la Ville est intéressée par des offres avec une location à titre gracieux et avec seulement un prix respectivement par clic N&B et couleurs. Concernant les imprimantes N&B, les offrent devront porter sur du matériel neuf et uniformisé. Le prix proposé comprendra l'installation et le raccordement au réseau informatique de la Ville de tous les équipements. Le prix facturé comprendra, outre la location qui couvrira le coût de l'omnium, le prix à la copie noir & blanc et le prix de la copie couleur dans le cas des MFP. Le prix facturé comprendra également le coût de la reprise des équipements en fin de location (prix présenté séparément ou compris dans les autres prix). Au moment de l'exécution du marché, les quantités qui seront commandées pourront différer chacune à la baisse ou à la hausse par rapport à celles mentionnées dans le métré. Une formation est prévue à l'installation et, sur demande, pour le personnel utilisateur ou en charge de la gestion du parc. Le matériel proposé en location est, dans tous les cas, couvert par un contrat d'entretien omnium. Les prix sont établis pour une durée de location de 12 mois étant donné qu'une indexation annuelle à la date anniversaire peut être appliquée par le fournisseur sur la base de l'indice des prix à la consommation (à titre d'exemple, l'indice en mai 2026 : 103,26 en base 2025 = 100). Un entretien préventif doit être réalisé chaque année contractuelle et être attesté par machine (vignette, carnet, tablette...) avec relevé fourni au surveillant du marché. En cas de besoin, la Ville peut demander un second entretien préventif dans la même année, sans frais supplémentaire. La réparation, ainsi que tous les accessoires qui en permettent le parfait fonctionnement sont

également compris dans le prix du marché. Les interventions d'entretien et les dépannages ne donnent pas lieu à une facturation supplémentaire. Les interventions de dépannage doivent intervenir rapidement. L'offre doit annoncer un engagement de délai d'intervention. Lorsque le délai de remise en service serait supérieur à celui annoncé, il sera fourni à titre exceptionnel un MFP A4 de dépannage (ou une autre imprimante quand il s'agit d'une imprimante en panne), pendant une durée raisonnable. L'attente d'une pièce de rechange ne peut pas être un motif de retard. Il n'y a pas de minimum de copies à facturer.

Identifikator for proceduren: e6a99430-100d-4000-af91-a1594d146db0

Intern ID: PPP0FD-2118/6156/MP2026-059

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

#### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30121100 Fotokopimaskiner

#### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

#### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

#### 2.1.4. Generelle oplysninger

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

#### 2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

## 5. Delkontrakt

---

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Location de copieurs multi-fonction et d'imprimantes pour l'administration communale

Beskrivelse: Présentation générale Le présent marché vise établir un nouveau contrat de location avec maintenance et fourniture des consommables d'un certain nombre de MFP (multiple function printer) A3 couleur, de MFP A4 et de simples imprimantes N&B. Plus précisément, la Ville souhaite louer, pour l'ensemble des services communaux (hors enseignement communal) et ce, pour la durée de 48 mois : 34 copieurs A3 32 copieurs A4 13 imprimantes. Concernant les copieurs A3, vu leur grande utilisation par les services, les offrent devront porter sur du matériel neuf et uniformisé. Concernant les copieurs A4, par souci d'économies budgétaires, les offres devront porter sur du matériel usagé (ou reconditionné, financièrement amorti), uniformisé (mêmes consommables), mais dont la durée de vie restante peut couvrir la durée du marché (48 mois), compte tenu des quantités estimées. Dans ce cas, la Ville est intéressée par des offres avec une location à titre gracieux et avec seulement un prix respectivement par clic N&B et couleurs. Concernant les imprimantes N&B, les offrent devront porter sur du matériel neuf et uniformisé. Le prix proposé comprendra l'installation et le raccordement au réseau informatique de la Ville de tous les équipements. Le prix facturé comprendra, outre la location qui couvrira le coût de l'omnium, le prix à la copie noir & blanc et le prix de la copie couleur dans le cas des MFP. Le prix facturé comprendra également le coût de la reprise des équipements en fin de location (prix présenté séparément

ou compris dans les autres prix). Au moment de l'exécution du marché, les quantités qui seront commandées pourront différer chacune à la baisse ou à la hausse par rapport à celles mentionnées dans le métré. Une formation est prévue à l'installation et, sur demande, pour le personnel utilisateur ou en charge de la gestion du parc. Le matériel proposé en location est, dans tous les cas, couvert par un contrat d'entretien omnium. Les prix sont établis pour une durée de location de 12 mois étant donné qu'une indexation annuelle à la date anniversaire peut être appliquée par le fournisseur sur la base de l'indice des prix à la consommation (à titre d'exemple, l'indice en mai 2026 : 103,26 en base 2025 = 100). Un entretien préventif doit être réalisé chaque année contractuelle et être attesté par machine (vignette, carnet, tablette...) avec relevé fourni au surveillant du marché. En cas de besoin, la Ville peut demander un second entretien préventif dans la même année, sans frais supplémentaire. La réparation, ainsi que tous les accessoires qui en permettent le parfait fonctionnement sont également compris dans le prix du marché. Les interventions d'entretien et les dépannages ne donnent pas lieu à une facturation supplémentaire. Les interventions de dépannage doivent intervenir rapidement. L'offre doit annoncer un engagement de délai d'intervention. Lorsque le délai de remise en service serait supérieur à celui annoncé, il sera fourni à titre exceptionnel un MFP A4 de dépannage (ou une autre imprimante quand il s'agit d'une imprimante en panne), pendant une durée raisonnable. L'attente d'une pièce de rechange ne peut pas être un motif de retard. Il n'y a pas de minimum de copies à facturer.

Intern ID: MP2026-059\_1

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30121100 Fotokopimaskiner

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Anden varighed: Ukendt

#### **5.1.4. Fornyelse**

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: Le marché comporte trois reconductions.

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

##### **Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

#### **5.1.9. Udvælgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Niveau(x) minimal(aux): - Niveau minimal : 1.000.000 €

HTVA /an pour le chiffre d'affaires global de l'entreprise - Niveau minimal : 200.000 € HTVA / an pour le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Une liste des principales fournitures de location de copieurs effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le soumissionnaire fournira au minimum 3 attestations de bonne exécution (hors attestation provenant de la Ville de Verviers). Niveau(x) minimal(aux): Niveau minimal : 100.000 € HTVA / an

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: \* \* Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Compatibilité

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Préoccupations environnementales

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 15

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Support technique

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 15

**Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prix

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

#### **5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2118/FD/2026>

#### **5.1.12. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 10/08/2026 08:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 120 Døgn

**Oplysninger om offentlig iværksættelse:**

Åbningsdato: 10/08/2026 08:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Tribunaux de Verviers

Oplysninger om klagefrister: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Tribunaux de Verviers

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Ville de Verviers

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Tribunaux de Verviers

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Ville de Verviers

## 8. Organisationer

---

**8.1. ORG-0001**

Officielt navn: Ville de Verviers

Registreringsnummer: BE0206644741

Postadresse: Place du Marché, 55

By: VERVIERS

Postnummer: 4800

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

Enhed: Wafa Addarsi

E-mail: [wafa.addarsi@verviers.be](mailto:wafa.addarsi@verviers.be)

Telefon: +32 87327505

Fax: +32 87325345

Internetadresse: <http://www.verviers.be/>

**Denne organisations roller:**

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

**8.1. ORG-0002**

Officielt navn: Tribunaux de Verviers

Registreringsnummer: 1234

Postadresse: Rue du Tribunal, 4

By: VERVIERS

Postnummer: 4800

Landsdel (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Land: Belgien

E-mail: [civil.tpi.verviers@just.fgov.be](mailto:civil.tpi.verviers@just.fgov.be)

Telefon: +32 87323610

Internetadresse: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/fr/tribunal-de-première-instance-de-liège-division-verviers>

**Denne organisations roller:**

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

**8.1. ORG-0003**

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Denne organisations roller:**

Udbudssystemleverandør

**8.1. ORG-0004**

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Denne organisations roller:**

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: 6c7db8b4-1827-4c93-9cd6-25000e13ee45 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 03/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 03/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 465562-2026

EUT-S-nummer: 128/2026

Offentliggørelsesdato: 07/07/2026