

## 471463-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Databehandling – Zakup usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej oraz zakup usługi konsultacji eksperckich wraz z migracją systemów informatycznych opartych o technologię Oracle do chmury

OJ S 129/2026 08/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring  
Tjenesteydelser

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

E-mail: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl)

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Zakup usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej oraz zakup usługi konsultacji eksperckich wraz z migracją systemów informatycznych opartych o technologię Oracle do chmury

Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej, w tym: 1.1. zakup praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej, na okres 48 miesięcy od dnia uruchomienia usługi, w liczbie 3 500 000 jednostek Universal Credits lub równoważnych (zamówienie podstawowe); 1.2. zakup zwiększenia (dalej jako „Opcja”) liczby Universal Credits lub jednostek równoważnych dostarczonych w ramach usługi wskazanej w pkt 1, maksymalnie o 3 500 000 jednostek. 1.3. zakup usług producenckich konsultacji eksperckich Oracle Solution Support Center Advantage , w tym usługi migracji oraz usługi Cloud Priority Support lub usługi równoważnej dla usługi wskazanej w pkt. 1) i 2), na okres 48 miesięcy od dnia uruchomienia usługi, świadczonej w trybie 24/7 (zamówienie podstawowe). dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Przedmiot Zamówienia”. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”) oraz w projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2). 3. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego dla rozwiązania równoważnego. 4. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa równoważna spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: 4.1. Opis rozwiązania równoważnego obejmujący co najmniej nazwę rozwiązania, producenta lub dostawcę usługi oraz model świadczenia; 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich kryteriów równoważności opisanych w OPZ na przykład poprzez: 4.2.1. dokumentację producenta, 4.2.2. karty usługowe, 4.2.3. specyfikacje techniczne, 4.2.4. opisy funkcjonalne, 4.2.5. warunki świadczenia supportu, 4.2.6. umowa lub warunki SLA 4.2.7 cenniki lub zasady rozliczania, 4.2.8. certyfikaty, atesty lub inne dokumenty

równoważne, 4.2.9. oświadczenie producenta, właściciela rozwiązania lub autoryzowanego partnera, wyłącznie w zakresie tych parametrów, których nie można potwierdzić dokumentacją ogólnodostępną.

Identyfikator for proceduren: dcb45549-ad73-4ec0-9492-ed792181b3a2

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72310000 Databehandling

Supplerende klassifikation (cpv): 48610000 Databasesystemer, 72416000

Applikationsudbydere, 72415000 WWW-netstedsværtstjenester, 72260000

Programmelrelaterede tjenester

### 2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej. 2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>. 3. Zalecenia Zamawiającego 3.1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 3.1.1. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), 3.1.2. dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XadES (XML Advanced Electronic Signatures). 4. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów). 5. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis. 6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1. 7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. 9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 10. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej: 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 10.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x10.4, Linux lub ich nowsze wersje; 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja10; 10.4. włączona obsługa JavaScript; 10.5. zainstalowany

program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf; 10.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3. 10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB. 12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21maja2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z2024 r.,poz.773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. 13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików. 13A. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-17:00: pod numerem 22 1010202, lub za pośrednictwem adresu e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) 14. Pozostałe szczegóły dotyczące komunikacji zawiera Rozdział 12 i 13 SWZ.

#### **2.1.3. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 11 302 533,33 PLN

#### **2.1.4. Generelle oplysninger**

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca oferuje usługę równoważną w stosunku do rozwiązania wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. 2. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa równoważna spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: 2.1. opis rozwiązania równoważnego obejmujący co najmniej nazwę rozwiązania, producenta lub dostawcę usługi oraz model świadczenia; 2.2. dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich kryteriów równoważności opisanych w OPZ, na przykład poprzez: 2.2.1. dokumentację producenta, 2.2.2. karty usługowe, 2.2.3. specyfikacje techniczne, 2.2.4. opisy funkcjonalne, 2.2.5. warunki świadczenia supportu, 2.2.6. umowę lub warunki SLA, 2.2.7. cenniki lub zasady rozliczania, 2.2.8. certyfikaty, atesty lub inne dokumenty równoważne, 2.2.9. oświadczenie producenta, właściciela rozwiązania lub autoryzowanego partnera, wyłącznie w zakresie tych parametrów, których nie można potwierdzić dokumentacją ogólnodostępną. 2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2 powyżej, muszą potwierdzać spełnianie przez oferowaną usługę równoważną wszystkich wymagań i kryteriów równoważności określonych w OPZ, najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert. 2.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w treści składanych dokumentów albo w odrębnym zestawieniu wskazał, którego wymagania lub kryterium równoważności dotyczy dany dokument lub jego część. 2.5. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim. 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. 2.7. Niezłożenie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt.

2, albo złożenie ich w zakresie niepotwierdzającym spełniania wszystkich kryteriów równoważności określonych w OPZ, będzie skutkowało oceną oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, bez wzywania do ich złożenia lub uzupełnienia, w tym może skutkować jej odrzuceniem z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia. 3. Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym Zał. nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: 3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – Zał. nr 7 do SWZ; 3.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z Zał. nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy); 3.3. dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ) - jeżeli Wykonawca zastrzeża w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. 4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: 4.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, 4.2. Dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia; 4.3. Szczegóły dotyczące złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych znajdują się w Rozdziale 10 SWZ. 5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości 5% łącznej ceny całkowitej brutto zamówienia podstawowego podanej w ofercie. 7. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w dokumentach zamówienia (Rozdział 16 SWZ).

#### **Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

#### **2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Aktiver, der administreres af en kurator: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dalej jako "ustawa Pzp"

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Erhvervsvirksomheden er indstillet: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruption: Art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp

Svig: Art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: 1. Art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g), pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp; 2. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507); 3. art. 5k

rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) z późniejszymi zmianami.

Insolvens: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp

Deltagelse i en kriminel organisation: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp

Tvangsakkord uden for konkurs: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Konkurs: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp

## 5. Delkontrakt

---

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Zakup usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej oraz zakup usługi konsultacji eksperckich wraz z migracją systemów informatycznych opartych o technologię Oracle do chmury

Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej, w tym: 1.1. zakup praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub usługi równoważnej, na okres 48 miesięcy od dnia uruchomienia usługi, w liczbie 3 500 000 jednostek Universal Credits lub równoważnych (zamówienie podstawowe); 1.2. zakup zwiększenia (dalej jako „Opcja”) liczby Universal Credits lub jednostek równoważnych dostarczonych w ramach usługi wskazanej w pkt 1, maksymalnie o 3 500 000 jednostek. 1.3. zakup usług producenckich konsultacji eksperckich Oracle Solution Support Center Advantage , w tym usługi migracji oraz usługi Cloud Priority Support lub usługi równoważnej dla usługi wskazanej w pkt. 1) i 2), na okres 48 miesięcy od dnia uruchomienia usługi, świadczonej w trybie 24/7 (zamówienie podstawowe). dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Przedmiot Zamówienia”. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”) oraz w projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2). 3. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego dla rozwiązania równoważnego. 4. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa równoważna spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: 4.1. Opis rozwiązania równoważnego obejmujący co najmniej nazwę rozwiązania, producenta lub dostawcę usługi oraz model świadczenia; 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich kryteriów równoważności opisanych w OPZ na przykład poprzez: 4.2.1. dokumentację producenta, 4.2.2. karty usługowe, 4.2.3. specyfikacje techniczne, 4.2.4. opisy funkcjonalne, 4.2.5. warunki świadczenia supportu, 4.2.6. umowa lub warunki SLA 4.2.7 cenniki lub zasady rozliczania, 4.2.8. certyfikaty, atesty lub inne dokumenty równoważne, 4.2.9. oświadczenie producenta, właściciela rozwiązania lub autoryzowanego partnera, wyłącznie w zakresie tych parametrów, których nie można potwierdzić dokumentacją ogólnodostępną. 4.10. Termin związania ofertą - 21.10.2026 r.

Intern ID: ZP/05/26

#### 5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72310000 Databehandling  
Supplerende klassifikation (cpv): 48610000 Databasesystemer, 72416000  
Applikationsudbydere, 72260000 Programmelrelaterede tjenester, 72415000 WWW-  
netstedsværtstjenester

**Valgmuligheder:**

Beskrivelse af optioner: 1. zakup zwiększenia (dalej jako „Opcja”) liczby Universal Credits lub jednostek równoważnych dostarczonych w ramach usługi wskazanej w pkt 1, maksymalnie o 3 500 000 jednostek. 2. Zakup zwiększenia liczby Universal Credits lub równoważnych, o którym mowa w pkt 1 powyżej, realizowany będzie na podstawie pisemnego lub elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny) zlecenia przesłanego do Wykonawcy na adres wskazany w paragrafie 5 ust. 2 Umowy. Uruchomienie Opcji następuje według następujących zasad: 2.1. Uruchomienie dodatkowej liczby Universal Credits lub równoważnych nastąpi w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia, 2.2. zwiększenie liczby Universal Credits lub równoważnych, zgodnie z warunkami i zasadami dostawcy usług chmurowych, polega na zwiększeniu liczby Universal Credits lub równoważnych o określoną w Zleceniu liczbę jednostek, 2.3. w terminie 10 dni od daty uruchomienia zwiększenia liczby Universal Credits lub równoważnych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający prawo Zamawiającego do korzystania z dodatkowej liczby Universal Credits lub równoważnych; 2.4. Universal Credits lub równoważne zwiększone w ramach Opcji będą dostępne do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

**5.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen

**5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 48 Måneder

**5.1.5. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 11 302 533,33 PLN

**5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Yderligere oplysninger: 1. Termin wykonania zamówienia. 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia usług, o których mowa w pkt 4.1.1 i pkt 4.1.3 SWZ w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy. 1.2. W ramach zakupu praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit lub równoważnej, o którym mowa w w pkt 4.1.1 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość wykorzystania 3 500 000 jednostek Universal Credits lub równoważnych w okresie 48 miesięcy od dnia uruchomienia usługi.

**5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

**5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Cena oferty „C”

Beskrivelse: zgodnie z pkt 21.3 SWZ

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1283044>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1283044>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 24/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 24/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

##### Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

#### 5.1.15. Teknikker

##### Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

##### Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

#### 5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne. 5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej. 7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub

postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.  
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
Registreringsnummer: 5251000810  
Postadresse: aleja Jana Pawła II 13  
By: Warszawa  
Postnummer: 00-828  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl)  
Telefon: +48 225055256  
Internetadresse: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)  
Køberprofil: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>  
**Denne organisations roller:**  
Køber

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registreringsnummer: 010828091  
Postadresse: ul. Postępu 17a  
By: Warszawa  
Postnummer: 02-676  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefon: +48224587801  
Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>  
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>  
**Denne organisations roller:**  
Organisation med ansvar for klager  
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

### 8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union  
Registreringsnummer: PUBL  
By: Luxembourg  
Postnummer: 2417  
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Land: Luxembourg  
E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telefon: +352 29291  
Internetadresse: <https://op.europa.eu>  
**Denne organisations roller:**

## 10. Ændring

---

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

416016-2026

Hovedårsagen til ændringen

:

Berigtigelse – køber

Beskrivelse

:

pkt 5.1 zmiana terminu związania ofertą - 21.10.2026, pkt 5.1.12 zmiana terminu składania i otwarcia ofert

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: a5c3ca5e-234f-46e7-b3be-9d2eacf2b6b9 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 06/07/2026 08:25:26 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 471463-2026

EUT-S-nummer: 129/2026

Offentliggørelsesdato: 08/07/2026