

476356-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning – Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

OJ S 131/2026 10/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

E-mail: procurement@portofantwerpbruges.com

Den ordregivende enheds aktiviteter: Havnerelaterede aktiviteter

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Beskrivelse: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à 4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstreckende of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

Identifikator for procedures: fe0e0014-f8b4-4840-bda3-da4fd8eb31b0

Intern ID: PPP0B3-19706/6879/B11358

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79200000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: * Wijze van indienen – e-Procurement Het indienen en ontvangen van aanvragen tot deelneming verloopt volledig en uitsluitend op elektronische wijze. Met elektronische indiening wordt indiening bedoeld via de e-Procurement applicatie en niet per e-mail! De elektronische indiening van aanvragen tot deelneming gebeurt via: <https://www.publicprocurement.be/> Voor meer informatie wordt verwezen naar: <http://www.publicprocurement.be>. Indien u dit dossier toevoegt aan uw favorieten, wordt u via mail op de hoogte gesteld van alle wijzigingen. Het betreft in deze fase enkel een oproep tot kandidaten. Momenteel is er nog geen bestek voorhanden. Het bestek wordt pas in de tweede fase van de procedure toegezonden aan de geselecteerde kandidaten. U dient BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING in te vullen en bij uw kandidatuurstelling te voegen. Zo niet, kan uw kandidatuurstelling geweerd worden. * De vermelde gunningscriteria zijn slechts indicatief, deze worden definitief vastgelegd in het bestek. De opgegeven aanvangsdatum is louter informatief en zal bevestigd worden in een bevel van aanvang. * Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'. - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'. - Selecteer uw land en klik op 'Volgende'. - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Retsgrondslag:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Beskrivelse: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à

4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstrekken of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

Intern ID: B11358_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79200000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Zaha Hadidplein 1

By: Antwerpen

Postnummer: 2030

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Antwerpen en Zeebrugge

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varigheds slutdato: 31/12/2029

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Gennemsnitlig årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidater, der har en årlig omsætning af mindst 10 millioner belgiske franker, skal være i stand til at fremlægge en bekræftelse af deres årlige omsætning for de tre foregående år. De kandidater, der har en årlig omsætning af mindre end 10 millioner belgiske franker, skal være i stand til at fremlægge en bekræftelse af deres årlige omsætning for de tre foregående år. De kandidater, der har en årlig omsætning af mindre end 10 millioner belgiske franker, skal være i stand til at fremlægge en bekræftelse af deres årlige omsætning for de tre foregående år.

minimumeis wordt voldaan. Onder omzet wordt begrepen het bedrag vermeld onder code 70 in de jaarrekening van Belgische ondernemingen (volledig schema). Voor jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen wordt onder omzet begrepen het bedrag waarop de onderneming recht heeft of verwacht te hebben in ruil voor de geleverde of verstrekte werken, goederen of verstrekte diensten. *Motivering : De aanbesteder heeft om onderstaande redenen beslist om een min. omzet van 5.000.000 EUR te vragen gezien de andere gevraagde selectiecriteria aantonen dat de kandidaat over een zekere capaciteit dient te beschikken, nl.: - kandidaat dient te beschikken over minimaal 40 “audit professionals”, Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff) Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over elk van de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 5.000.000 EUR*, gerealiseerd door middel van commissaris mandaten en aanverwante opdrachten in België. In het geval de kandidaat indient middels een consortium dient minimaal één lid van het consortium minimaal deze omzet te kunnen voorleggen, hetzij aangetoond te worden dat de gevraagde minimale omzet gepoold wordt door twee ondernemingen die lid zijn van het consortium.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Referenties De inschrijver levert een lijst van soortgelijke diensten (inclusief omvang van de diensten) af die de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van: - een beschrijving van de opdracht; - de omvang en periode van de dienstverlening; - het bedrag; - naam van de publiek of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - sector van de klant; - een contactpersoon van de referentie met e-mailadres en telefoonnummer. Onder soortgelijke diensten wordt verstaan: de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Minimumeisen: De inschrijver levert minimaal referenties af van drie verschillende audit mandaten waarvan het honorarium op jaarbasis minimaal 50.000 euro belooft.

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: De kandidaat dient opgenomen te zijn bij het openbaar register waarin personen of entiteiten die de hoedanigheid van bedrijfsrevisor hebben verkregen ingeschreven zijn. De bevoegdheid van het houden en bijwerken van dit openbaar register ligt bij het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Minimumeisen: De kandidaat toont aan ingeschreven te zijn in het openbaar register.

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Personeel Voor deze opdracht is de opdrachtgever op zoek naar kandidaten die over de nodige beroepservaring en bekwaamheid beschikken om de opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. De kandidaat doet opgave van het aantal en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Minimumeisen: De kandidaat doet opgave van het aantal medewerkers en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Hierbij doet hij ook opgave van het aantal consultants of medewerkers en geeft een duidelijke beschrijving van zijn organisatiestructuur. De kandidaat dient minimaal te beschikken over 40 “audit professionals” Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff).

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de kandidaat dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen

67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de kandidaat op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. De eventuele corrigerende maatregelen moet de kandidaat bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming. De kandidaat voegt voor de uitsluitingsgronden voorzien in artikel 67 juncto artikel 151 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 (veroordelingen/respectievelijk inbreuken wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven e.a., witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van illegalen) een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten of evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke overheid of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst bij zijn aanvraag tot deelneming (uittreksel m.b.t. de vennootschap, max. 6 maanden oud t.o.v. de limietdatum voor indiening van de aanvraag tot deelneming). Veroordelingen respectievelijk inbreuken ouder dan 5 jaar worden niet in overweging genomen voor uitsluiting. De kandidaat van vreemde nationaliteit moet, opdat zijn aanvraag tot deelneming als regelmatig zou worden beschouwd, attesten voorleggen die door de bevoegde overheden zijn uitgereikt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, en waaruit blijkt dat hij: - niet in staat van faillissement verkeert; - voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen; - en voldaan heeft aan zijn verplichtingen ten aanzien van betalingen van de bijdragen voor sociale zekerheid. Tevens levert hij een uittreksel uit het strafregister aan dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvraag tot deelneming. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kvaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 1

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/19706/B3/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 10/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: /

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

Retlig form, der skal antages af en gruppe af tilbudsgivere, der får tildelt en kontrakt: /

Oplysninger om finansiering og betaling: /

Oplysninger om finansiering og betaling: /

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad Van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Procurement

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad Van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

Registreringsnummer: BE 0248.399.380

Postadresse: Zaha Hadidplein 1

By: Antwerpen

Postnummer: 2030

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: procurement@portofantwerpbruges.com

Telefon: +32 32052011

Internetadresse: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Procurement

Registreringsnummer: BE0248.399.380-1

Postadresse: Zaha Hadidplein 1

By: Antwerpen
Postnummer: 2030
Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
Enhed: Griet Verbruggen
E-mail: Procurement.staf@portofantwerpbruges.com
Telefon: +32 32052011
Internetadresse: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Raad Van State
Registreringsnummer: BE 0931.814.266
Postadresse: Wetenschapstraat 33
By: Brussel (Etterbeek)
Postnummer: 1040
Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=n>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0004

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registreringsnummer: BE 0475.480.736
By: Antwerpen / Anvers
Postnummer: 2000
Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0005

Officielt navn: FPS Policy and Support
Registreringsnummer: BE 0671.516.647
By: Brussels
Postnummer: 1000
Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 79e73dd2-2218-4e07-a66c-cd7d1c29fa0e - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 17
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk
Bekendtgørelsesnummer: 476356-2026
EUT-S-nummer: 131/2026
Offentliggørelsesdato: 10/07/2026