

## 484319-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Ingeniørmæssig projektering – „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej wraz z budową mostu na Wyspę Wielka Żuława”

OJ S 133/2026 14/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Gmina Miejska Iława

E-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej wraz z budową mostu na Wyspę Wielka Żuława”

Beskrivelse: 1. Zakres inwestycji obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej od ronda w ciągu ulicy Sienkiewicza (skrzyżowanie drogi krajowej nr 16 z drogą wojewódzką nr 521) na Wyspę Wielka Żuława wraz z niezbędną infrastrukturą. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych. 2. Przedmiotową dokumentację należy wykonać na podstawie przepisów ustawy z 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 311) 3. OBLIGATORYJNA WIZJA LOKALNA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY

Identifikator for proceduren: b01b1037-7053-46df-b10b-dbae003a2e8b

Intern ID: ZP.271.24.2026

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

##### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71320000 Ingeniørmæssig projektering

##### 2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Niepodległości 13

By: Iława

Postnummer: 14-200

Landsdel (NUTS): Elbląski (PL621)

Land: Polen

##### 2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie wskazanym w § XIV ust 1 SWZ w wysokości: 15.000,00 zł. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu

związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) Pieniędzy - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) określonego w ust. 2, przewidzianego na wniesienie wadium. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium. 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Ława; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p. 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w całym okresie trwania terminu na składanie ofert, z wyjątkiem dnia, w którym następuje otwarcie ofert. 2. UWAGA: Niedokonanie wizji, jeśli zamawiający jej wymagał, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18). 3. Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej w formie protokołu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego złożone wraz z ofertą wymagane jest dla potwierdzenia spełnienia warunku przeprowadzenia wizji lokalnej. Protokół z potwierdzenia odbycia wizji lokalnej stanowiący załącznik nr 9 do SWZ należy złożyć w postaci pisemnej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym. 4. Zamawiający informuje, że termin wizji lokalnej należy ustalić z Alina Wróblewską tel.: 089 649-01-27, e-mail: [awroblewska@umilawa.pl](mailto:awroblewska@umilawa.pl) lub Magdaleną Szcześniak tel. 89 649-01-50, e-mail: [mszczesniak@umilawa.pl](mailto:mszczesniak@umilawa.pl). Wizję lokalną można przeprowadzić w dowolnym dniu roboczym (z wyłączeniem dnia otwarcia ofert), po uprzednim uzgodnieniu terminu, w godzinach pracy urzędu. 5. W czasie wizji lokalnej zostanie udostępniony teren budowy, na którym będą

prorowadzone roboty objęte niniejszym zamówieniem celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny oferty. 6. Protokół z odbycia wizji lokalnej, stanowiący załącznik nr 11 do SWZ, Zamawiający zalicza do kategorii tzw. innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu. J.Jerka w artykule z 04.03.2021 r., pt.: "Wizja lokalna według p.z.p." podkreśla, że w przypadku, gdy zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej mamy do czynienia z czynnością istotną. W takim przypadku znajdują zastosowanie regulacje p. z.p. o obowiązku udokumentowania odbycia tej czynności, zgodnie z właściwymi przepisami i dodatkowo uszczegółowione w SWZ (dostęp: 23.10.2023 r.). Jeśli wykonawca nie zastosuje się do instrukcji zamawiającego by złożyć oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej w postaci pisemnej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym, to zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia, w trybie art. 128 ust. 1 p.z.p. 7. Należy pamiętać, że odrzuceniem oferty skutkuje nieodbycie wizji lokalnej, nie zaś przedstawienie oświadczenia w innej formie, niż oczekiwał tego zamawiający, wobec czego nie ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 p.z.p. Jeśli wykonawca nie udowodni w odpowiedniej formie, że odbył wymaganą wizję lokalną, to oferta jego będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c p.z.p., z tytułu nie złożenia w przewidzianym terminie oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej.

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

**2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

## 5. Delkontrakt

---

**5.1. Delkontrakt: LOT-0001**

Titel: „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej wraz z budową mostu na Wyspę Wielka Żuława”

Beskrivelse: 1. Zakres inwestycji obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej od ronda w ciągu ulicy Sienkiewicza (skrzyżowanie drogi krajowej nr 16 z drogą wojewódzką nr 521) na Wyspę Wielka Żuława wraz z niezbędną infrastrukturą. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych. 2. Przedmiotową dokumentację należy wykonać na podstawie przepisów ustawy z 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 311) 3. OBLIGATORYJNA WIZJA LOKALNA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY 4. Wykonawca winien wykonać: 1) projekt stałej organizacji ruchu; 2) operat badań geotechnicznych; 3) inwentaryzację zieleni; 4) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem decyzji, 5) uzyskać decyzję środowiskową jeśli będzie wymagana, 6) podział działek jeśli będzie wymagany 7) uzyskać decyzję ZRID 5. Wykonawca w cenie winien uwzględnić 4 spotkania robocze w siedzibie Urzędu Miasta. 6. Wykonawca powinien przyjąć do wyceny 3 aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ilość aktualizacji stanowi kryterium oceny. 7. Przedmiot umowy obejmuje: 1) Część A: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji administracyjnych, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwolenie na budowę dla projektowanych robót budowlanych. Część A wielobranżowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa składać się będzie z: a)

Dokumentacji budowlanej - projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz., oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków. b) Dokumentacji wykonawczej - projekt techniczny - 4 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków. c) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3 egz. w wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, d) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf i \*.xls i \*.ath – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia e) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.pdf, \*.xls i \*.ath - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2021 r. poz. 2458.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót. f) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 4 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz g) Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 4 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ŗ, ą, ę, ó, ł. h) Jeden egzemplarz projektu, Projektant przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień. 2) Część B: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w zakresie dokumentacji obejmującej część A. 3) Część C: Aktualizacja kosztorysów w zakresie dokumentacji obejmującej część A. a. przedmiot zamówienia obejmuje także udzielanie odpowiedzi i wyjaśnianie wątpliwości Wykonawców robót budowlanych, w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej. b) Dokumentacja, o której mowa w punkcie 7.1 musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. 2021.2454 j.t.).

Intern ID: ZP.271.24.2026

#### 5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71320000 Ingeniørmæssig projektering

#### 5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Niepodległości 13

By: Iława

Postnummer: 14-200  
Landsdel (NUTS): Elbląski (PL621)  
Land: Polen

### 5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 24 Måneder

### 5.1.6. Generelle oplysninger

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: a) informacja dotycząca doświadczenia osób realizujących usługę i odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usługi, o których mowa w § VII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.2.1 lit. a SWZ (wzór informacji w formularzu ofertowym, oświadczenie nr 2); b) W przypadku, gdy z nazwy zadania lub opisu zadania przedstawionego przez Wykonawcę w informacji dotyczącej doświadczenia, o której mowa powyżej, nie wynika jednoznacznie pełen zakres podlegający punktacji. Zamawiający rekomenduje złożenie dokumentów (dokumentacja, referencje, protokoły lub inne równoważne) potwierdzających promowany zakres. W przedmiotowym postępowaniu jest to: projekt budowy moło lub pomosty lub mostu trwale związanego z gruntem. c) Zamawiający dokona oceny merytorycznej w oparciu o całość treści złożonych dokumentów przedmiotowych. Dokumenty te będą traktowane jako wiążące potwierdzenie zgodności oferowanego świadczenia z wymaganiami Zamawiającego oraz podstawa do przyznania punktów w danej kategorii. d) Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. e) W przypadku gdy Wykonawca nie złożył lub złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia. f) W przypadku gdy Wykonawca nie złożył lub złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, Zamawiający przyjmie, że doświadczenie zawodowe projektanta nie spełniają kryterium oceny ofert i Zamawiający w kryterium doświadczenie koordynatora przyzna -- 0,00 pkt. g) Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli zostały sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument

### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1342787>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1342787>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 19/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

**Oplysninger om offentlig iværksættelse:**

Åbningsdato: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for mægling: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gmina Miejska Ława  
Registreringsnummer: 7441660083  
Registreringsnummer: 7441660083  
Postadresse: ul. Niepodległości 13  
By: Ława  
Postnummer: 14-200  
Landsdel (NUTS): Elbląski (PL621)  
Land: Polen  
E-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)  
Telefon: +48896490101  
Internetadresse: <https://bip.umilawa.pl/>  
Køberprofil: <https://bip.umilawa.pl/>  
**Denne organisations roller:**  
Køber

### 8.1. ORG-0003

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registreringsnummer: 5262239325  
Postadresse: Postępu 17A  
By: Warszawa  
Postnummer: 02-676  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefon: (22) 458 78 01  
Fax: (22) 458 78 00  
Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>  
**Denne organisations roller:**  
Organisation med ansvar for klager  
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne  
Organisation med ansvar for mægling

### 8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union  
Registreringsnummer: PUBL  
By: Luxembourg

Postnummer: 2417  
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Land: Luxembourg  
E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telefon: +352 29291  
Internetadresse: <https://op.europa.eu>  
**Denne organisations roller:**  
TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: db455353-2a8b-43c6-a5c5-ddd4fa0252ea - 01  
Formulartype: Konkurrencevilkår  
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen  
Bekendtgørelsesundertype: 16  
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 13/07/2026 11:39:54 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT  
Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk  
Bekendtgørelsesnummer: 484319-2026  
EUT-S-nummer: 133/2026  
Offentliggørelsesdato: 14/07/2026