Polen-Bydgoszcz: Forvaltning af losseplads
OJ S 236/2017 08/12/2017
Udbudsbekendtgørelse
Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1. Navn og adresser

Officielt navn: Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
Postadresse: ul. Ernsta Petersona 22
By: Bydgoszcz
Postnummer: 85-862 Bydgoszcz
Land: Polen
Att: Adam Pilecki
E-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl
Telefon: +48 525222058
Internetadresse(r):
Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: http://pronatura.bydgoszcz.pl
Yderligere oplysninger fås på:
den ovennævnte adresse
Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:
den ovennævnte adresse
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes: den ovennævnte adresse

I.2. Type ordregivende myndighed

Andet: Spółka prawa handlowego

I.3. Hovedaktivitet

Andet: Gospodarka Odpadami

I.4. Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1. Beskrivelse

II.1.1. Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Odbiór i zagospodarowanie odpadów po procesowych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych

II.1.2. Kontraktype og udførelses- eller leveringssted

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori nr. 16: Kloakering og affaldsbortskaffelse; rensning og lignende tjenesteydelser
Hovedudførelsessted: Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz.

NUTS-kode PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem
Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4. Oplysninger om rammeaftale

II.1.5. Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene
1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów po procesowych z Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV-kode(r)
90533000 Forvaltning af losseplads, 90512000 Transport af affald

II.1.7. Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud
Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: nej

II.1.8. Delaftaler
Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

II.1.9. Oplysninger om alternative tilbud
Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2. Udbuddets omfang

II.2.1. Samlet mængde eller omfang
1. Opis przedmiotu zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia.
1. Rodzaj odpadów:
Ex 19 01 12 – żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11,
2. Parametry odpadów wymienionych w pkt 1:
Żużle i popioły paleniskowe powstałe w procesie termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpadów z mechanicznej obróbki odpadów komunalnych (kod 19 12 12), odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07). Żużle i popioły poddane procesowi pozbawiania metali żelaznych i nieżelaznych oraz podziału na frakcje. Zamawiający może dokonać podziału Żużli na jeden z poniżej podanych trzech rodzajów frakcji:
a) 0 – 31,5 mm lub,
b) 0-42 mm lub,
c) 0 – 8 mm i frakcja 8 – 31,5 mm lub,
d) 0 – 8 mm i frakcja 8 – 42 mm.
3. Maksymalna ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania:
30 000 Mg rocznie,
4. Odpady winny być odbierane przez Odbierającego pojazdami samochodowymi przystosowanymi do transportu danego rodzaju odpadów. Pojazdy odbierające odpady wymienione w pkt 1 winny umożliwiać załadunek ładowarką kołową.
5. Miejsce odbioru Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych Bydgoszcz ul. Ernsta Petersona 22, terminy odbioru w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 700 do 1900, dopuszcza się odbiór w soboty w godz. od 700 do 1400 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Załadunek odpadów na pojazdy po stronie Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane raz w miesiącu, rozliczenia ilości odebranych odpadów na podstawie

systemu komputerowego wagi samochodowej Zamawiającego na terenie ZTPOK.
8. Odbierający odpady może korzystać z transportu innego Przedsiębiorcy.
9. Transportujący odpady winien posiadać stosowne zezwolenie na transport.
10. Odbierający winien posiadać stosowne decyzje dotyczące gospodarowania odpadami.
11. Odebrane odpady winny być poddane procesom przetwarzania (w procesie zagospodarowania min. 80 % masy odebranych odpadów) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Zamawiający dopuszcza unieszkodliwienie poprzez składowanie ilości nie większej niż 20 % masy odebranych odpadów.
12. Okres obowiązywania umowy -2 lata

II.2.2. Oplysninger om optioner
Optioner: nej

II.2.3. Oplysninger om forlængelse
Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3. Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse
Varighed i måneder: 24 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1. Kontraktbetingelser

III.1.1. Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges
1. Wysokość wadium
Ustala się wadium na kwotę 35 000,00 PLN
2. Forma wadium.
1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej aniżeli pieniądz dokumenty te muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
3) kwotę gwarancji;
4) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą;
5) określenie, że gwarancja podlega prawu polskiemu
6) zrzeczenie się przez poręczyciela lub gwaranta prawa złożenia żądanej kwoty do depozytu
7) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bez sprawdzania podstawy prawnej roszczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

zawierające oświadczenie iż:
— Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,
— Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub,
— zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub.
Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze:
58 1020 1462 0000 7702 0237 2456
2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr ref. MKUO ProNatura/ZP/NO/34/17.”
3) Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu, a dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. E. Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, a do oferty należy dołączyć kopię wadium.
4) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający odpowiednio zabezpieczy, w związku z tym złożony przez Wykonawcę dokument gwarancji lub poręczenia nie może być złączony z ofertą w sposób trwały.
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zwrot wadium.
1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, według zasad określonych w art. 46 PZP.
2. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia).
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zatrzymanie wadium.
Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3 a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym - roszczeń Zamawiającego związanych z rozwiązaniem (w tym odstąpieniem) umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego, zwrot równowartości odszkodowań lub kar umownych, jakie Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić na rzecz podmiotów trzecich w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy itp.
2) Termin wniesienia zabezpieczenia
Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % wartości umowy brutto. Wartość umowy brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz 60 tys. Mg odpadów przewidzianych do zagospodarowania w ramach umowy.
4) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO Bank Polski S.A. o numerze:
58 1020 1462 0000 7702 0237 2456
Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr MKUO ProNatura/ZP/NO/34/17.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione.
W pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
6) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie
I bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty bez sprawdzania podstawy roszczenia kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierające

oświadczenie, że:
a) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy,
b) doszło do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
c) Wykonawca w sposób nieuzasadniony odstąpił od umowy lub rozwiązał umowę,
W wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia oraz zawierać zrzeczenie się przez poręczyciela lub gwaranta prawa złożenia żądanej kwoty do depozytu. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania umowy.
W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta /poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione miedzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/ Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
2) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

III.1.3. Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się O udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu.
I zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2) warunki z art. 22 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ani art. 24 ust.5 PZP w zakresie, w jakim wynika to z części III pkt 1.4 niniejszej SIWZ.
3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych wykonawców.

III.1.4. Kontraktudførelsesvilkår

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2. Betingelser for deltagelse

III.2.1. Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre

Liste over og kort beskrivelse af betingelser: 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.

1 pkt 12-23 PZP lub z przyczyn, wskazanych w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ w zw. z art. 24 ust. 5 PZP.
1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek zostanie spełniony w przypadku, gdy:
Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,.
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien wykazać się posiadaniem uprawnień do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia tj.:
a) uprawnienia do transportu odpadów o kodzie ex 19 01 12 lub 19 01 12 zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
b) uprawnienia w zakresie zagospodarowania tj: odzysku albo zbierania i odzysku odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) i ustawą z dnia 27.4.2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) o kodzie ex 19 01 12 lub 19 01 12 (ilość odpadów objętych zezwoleniem: co najmniej 25 000 Mg/ rok).

III.2.2. Økonomisk og finansiel kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af betingelser: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,, w tym z tytułu szkód wyrządzonych w środowisku na sumę (na jedno i wszystkie zdarzenia) na sumę ubezpieczenia w wysokości, co najmniej 250 000,00 PLN.
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trwałość ubezpieczenia przez cały okres związania umową.

III.2.3. Teknisk og faglig kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:
Warunek zostanie spełniony w przypadku, gdy:
Wykonawca wykaże się wykonaniem usług gospodarowania odpadami o z podgrupy 19 01 z wyłączeniem odpadów o kodach 19 01 02, 19 01 05*, 19 01 06*, oraz 19 01 99 w ilości minimum 5.000 Mg (łącznie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

III.2.4. Oplysning om reserverede kontrakter

III.3. Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter

III.3.1. Oplysninger om en bestemt profession

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2. Oplysninger om de medarbejdere, der er ansvarlige for kontraktens udførelse

Krav om at anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten: nej

Del IV: Procedure

IV.1. Proceduretype

IV.1.1. Proceduretype
Åben

IV.1.2. Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

IV.1.3. Oplysninger om reduktion af antallet af løsninger eller tilbud under forhandlingerne eller dialogen

IV.2. Tildelingskriterier

IV.2.1. Tildelingskriterier
Laveste pris

IV.2.2. Oplysninger om elektronisk auktion
Der vil blive anvendt elektronisk auktion: nej

IV.3. Administrative oplysninger

IV.3.1. Sagsnummer hos den ordregivende myndighed
MKUO ProNatura/ZP/NO/34/17

IV.3.2. Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt

IV.3.3. Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter

IV.3.4. Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse
17.1.2018 - 12:00

IV.3.5. Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere

IV.3.6. Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse
polsk.

IV.3.7. Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud
Varighed i dage: 60 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8. Betingelser for åbning af bud
Dato: 17.1.2018 - 12:15
Sted:
w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Ernsta Petersona 22
Der må være personer til stede under åbningen af bud: nej

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1. Oplysninger om gentagelse
Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2. Oplysninger om EU-midler
Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3. Yderligere oplysninger

VI.4. Klageprocedurer

VI.4.1. Organ med ansvar for klageprocedurerne

Officielt navn: Urząd Zamówień Publicznych
Postadresse: Postępu 17A
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internetadresse: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Klageprocedure

Præcise oplysninger om klagefrist(er): 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

VI.4.3. Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren

Officielt navn: Urząd Zamówień Publicznych
Postadresse: Postępu 17A
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internetadresse: http://www.uzp.gov.pl

VI.5. Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse

6.12.2017