

500382-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Proqrampakker og informationssystemer – Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

OJ S 137/2026 20/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring
Varer - Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-mail: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Miljøbeskyttelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Beskrivelse: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, a następnie wdrożenie Systemu kadrowo-płacowego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wraz z Migracją Danych i Asystą Powdrożeniową oraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego oraz Usługi Modyfikacji realizowanej w ramach prawa opcji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku Nr 1 do SWZ) i Umowie (Załącznik nr 10 do SWZ). Zamawiający przewiduje następujące etapy realizacji zamówienia: Etap 0 – Przygotowanie Projektu, Etap 1 – Analiza, Etap 2 – Budowa Systemu, Etap 3 – Szkolenia, Etap 4 – Start Produkcyjny, Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa, Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia nie obejmował: a) produktów ICT*, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie, o którym mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17) lub pkt 19) ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty "Wykazu elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia", którego wzór stanowi Załącznik Nr 2c do SWZ. *ICT (z ang.: Information and Communication Technologies) – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne

Identyfikator for proceduren: ffd1a7c6-fcb6-4d8e-a69b-29e9e992f270

Intern ID: KAP.270.2.10.2026

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: Przetarg nieograniczony - podstawą prawną: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej "ustawa Pzp")

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Supplerende kontrakttype: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 48000000 Programpakker og informationssystemer

Supplerende klassifikation (cpv): 48900000 Diverse programpakker og computersystemer,

72250000 System- og supporttjenester, 72254000 Programmertestning, 72263000

Implementering af programmel, 72265000 Konfigurerings af programmel, 80533000

Undervisning i anvendelse af datamater

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

By: Warszawa

Postnummer: 00-613

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: Wartość zamówienia określona w ogłoszeniu obejmuje: zamówienie podstawowe z opcją i 4 wznowienia z opcjami.

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 25 990 239,01 PLN

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Aktiver, der administreres af en kurator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Erhvervsvirksomheden er indstillet: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Svig: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Insolvens: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Deltagelse i en kriminel organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tvangsakkord uden for konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Podstawy

wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w zw. z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229).

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Beskrivelse: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, a następnie wdrożenie Systemu kadrowo-płacowego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wraz z Migracją Danych i Asystą Powdrożeniową oraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego oraz Usługi Modyfikacji realizowanej w ramach prawa opcji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku Nr 1 do SWZ) i Umowie (Załącznik nr 10 do SWZ). Zamawiający przewiduje następujące etapy realizacji zamówienia: Etap 0 – Przygotowanie Projektu, Etap 1 – Analiza, Etap 2 – Budowa Systemu, Etap 3 – Szkolenia, Etap 4 – Start Produkcyjny, Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa, Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia nie obejmował: a) produktów ICT*, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie, o którym mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17) lub pkt 19) ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty "Wykazu elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia", którego wzór stanowi Załącznik Nr 2c do SWZ. *ICT (z ang.: Information and Communication Technologies) – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne
Intern ID: KAP.270.2.10.2026

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Supplerende kontrakttype: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 48000000 Programpakker og informationssystemer

Supplerende klassifikation (cpv): 48900000 Diverse programpakker og computersystemer, 72250000 System- og supporttjenester, 72254000 Programmeltestning, 72263000

Implementering af programmel, 72265000 Konfigurering af programmel, 80533000

Undervisning i anvendelse af datamater

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp: 1. Prawem opcji jest zlecenie Usług Modyfikacji polegających na zmianach funkcjonalnych lub użytkowych lub innych pracach rozwojowych Systemu na etapie Serwisu Utrzymaniowego, w maksymalnym wymiarze 6000 godzin. 2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w

całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. 4. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji więcej niż jeden raz w okresie obowiązywania Umowy. 5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji złożone będzie w formie pisemnej. 6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie.

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Tytusa Chałubińskiego 8
By: Warszawa
Postnummer: 00-613
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 139 Måneder

5.1.4. Fornylse

Højeste antal fornyelser: 4

Yderligere oplysninger om fornyelser: Zamawiający przewiduje możliwość maksymalnie czterokrotnego (4) wznowienia realizacji Etapu 6 wraz z opcją w maksymalnym wymiarze 6000 godzin do każdego wznowienia. 1. Wykonawca ma obowiązek realizacji wznowionego zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 7 Wzoru umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ. 2. Prawo wznowienia Umowy jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia Umowy, w całości lub części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 3. Warunkiem uruchomienia wznowienia jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania ze wznowienia Umowy oraz uzyskanie zgody Wykonawcy na wznowienie Umowy.

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 25 990 239,01 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: I.1. Zamawiający informuje, że wartość szacunkowa zamówienia określona ogłoszeniu obejmuje: zamówienie podstawowe z opcją i 4 wznowienia z opcjami. I. 2. Okres obowiązywania 139 miesięcy, wskazany w sekcji 5.1.3. obejmuje: 43 miesiące zamówienia podstawowego z opcją wymiarze 6000 godzin rozwojowych oraz 4 wznowienia realizacji Etapu 6 (po 24 miesiące każde wznowienie) wraz z opcją w maksymalnym wymiarze 6000 godzin do każdego wznowienia. Termin realizacji zamówienia podstawowego z opcją wynosi 43 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem terminów dotyczących poszczególnych etapów: Etap 0 – Przygotowanie Projektu - Zakończenie w ciągu 1 miesiąca od zawarcia Umowy. Etap 1 – Analiza - Zakończenie w ciągu 5 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 2 – Budowa Systemu - Zakończenie w ciągu 13 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 3 –

Szkolenia- Zakończenie w ciągu 15 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 4 – Start Produkcyjny- Zakończenie w ciągu 16 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa - Zakończenie w ciągu 19 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy - Realizowany w terminie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu 5.

I.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229) i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

I.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

I.5. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.7 SWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na potwierdzenie warunków określonych w pkt 7.7 SWZ należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

II. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

II.1. Na ofertę składają się:

II.1.1. Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SWZ;

II.1.2. Wykaz osób do kryteriów oceny ofert, zgodny z treścią Załącznika Nr 2a do SWZ. Uwaga! • Niezłożenie wskazanego wykazu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku niezłożenia Wykazu osób do kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „doświadczenie personelu”. • Załącznik Nr 2a do SWZ – Wykaz osób do kryteriów oceny ofert nie będzie podlegał uzupełnieniu. • Zamawiający w toku badania i oceny ofert może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonego Wykazu osób do kryteriów oceny ofert, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

II. 1.3. Przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnianie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań funkcjonalnych, w postaci Załącznika Nr 2b do SWZ, wypełniony zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.4a SWZ. Uwaga! • Załącznik Nr 2b do SWZ – Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych nie będzie podlegał uzupełnieniu. • Niezłożenie powyższego przedmiotowego środka dowodowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II.1.4 Przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnianie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań w zakresie ICT określonych w pkt 4.1.1 SWZ, w postaci Załącznika Nr 2c do SWZ, wypełniony zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.4b SWZ. Uwaga! • Załącznik nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia – będzie podlegał uzupełnieniu wyłącznie w przypadku, gdy z dokumentu złożonego wraz z ofertą nie będzie jednoznacznie wynikało, czy oferowany sprzęt lub rozwiązanie ICT spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia Załącznika nr 2c, jeżeli z jego treści będzie jednoznacznie wynikało, że oferowany sprzęt lub rozwiązanie ICT nie spełnia wymagań określonych w pkt 4.1.1 SWZ.

II.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

II.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do

podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; II.2..2 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik; II.2.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; II.2.4 JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 3 do SWZ), celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; II.2..5 JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 3 do SWZ), dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby; II.2.6 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: II.2.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; II.2.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; II.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą; II. 2.7 oświadczenie Wykonawcy, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; II.2.8 oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ; II.2.9 oświadczenie Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy); II.2.10 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.9 SWZ. W takim wypadku Zamawiający oczekuje przedłożenia jawnego streszczenia informacji zastrzeżonych jako tajemnica zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.9 SWZ.

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: I. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej: Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie: 1. wykonali należycie co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na wdrożeniu przez Wykonawcę systemu kadrowo-płacowego w jednostce, w której zatrudnione jest co najmniej 1500 (tysiąc pięćset) osób, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych brutto) każde zamówienie; 2. wykonali należycie, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonują, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu przez Wykonawcę usług utrzymania systemu ERP nieprzerwanie przez co najmniej 24 miesiące.

UWAGA: 1) Celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, wykonawca może wskazać tę samą usługę, tj. realizowaną na rzecz tej samej jednostki, na spełnienie obu warunków. 2) W przypadku usług określonych w pkt 2 powyżej, które są nadal wykonywane, Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeśli okres wykonywania usługi przez Wykonawcę wynosił nieprzerwanie min. 24 miesiące liczone do upływu terminu składania ofert. II. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego: 1. Wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień określonych w pkt 7.7.1 SWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane/są wykonywane – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ. 2. Wraz z wykazem, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ należy przedłożyć dowody określające, czy te zamówienia zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: I. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia personel, w skład którego wchodzić będą co najmniej osoby o niżej wymienionych kwalifikacjach: 1. KIEROWNIK PROJEKTU - min. 1 osoba, która: 1.1. Posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone dowolnym certyfikatem z ww. obszaru. 1.2. W okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami

informatycznymi polegające na pełnieniu roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił ww. rolę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej. 2. ANALITYK BIZNESOWO-SYSTEMOWY - min. 1 osoba, która: 2.1. Posiada umiejętności w zakresie analizy biznesowej potwierdzone minimum jednym z poniższych certyfikatów: • Entry Certificate in Business Analysis (ECBA), • CUI-ZZ.3200.17.2024 • Certification of Competency in Business Analysis (CCBA), • Certified Business Analysis Professional (CBAP), • OCUP 2 (Foundation lub Intermediate lub Advanced), • CEB 2 (Fundamental lub Technical Intermediate lub • Technical Advanced lub Business Intermediate lub • Business Advanced), • Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE (Foundation lub Advanced lub Expert) lub równoważnym* lub ukończył studia kierunkowe o specjalizacji analizy systemowo-biznesowej. (*Przez certyfikat równoważny do ww. należy rozumieć certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z certyfikatami wskazanymi z nazwy dla tej roli, tj. analityka biznesowo-systemowej, posiadający łącznie następujące cechy: dziedzina analizy biznesowo-systemowej, której dotyczy certyfikat oraz został potwierdzony niezależnym egzaminem). 2.2. W okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej poprzez udział w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, w roli analityka (tj. osoby odpowiedzialnej za zbieranie wymagań i opracowywanie dokumentacji analitycznej), przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden z tych projektów był wykonany w technologii chmurowej. 3. PROGRAMISTA - min. 1 osoba, która: W okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie zawodowe w zakresie programowania poprzez udział w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 6 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej. UWAGA! Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach realizacji zamówienia. II. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podmiocie, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowany System kadrowo-płacowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania funkcjonalne – składane wraz z ofertą: • Wypełniony zgodnie z poniższą instrukcją dokument potwierdzający spełnienie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań funkcjonalnych sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2b do SWZ – Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych. Instrukcja wypełniania – Załącznika nr 2b do SWZ: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Załączniku nr 2b do SWZ –Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych wszystkich pięciu zakładkach w pliku Excel – tj. KADRY, PŁACE, ZFŚS, RCP, PORTAL PRACOWNIKA. We wskazanych zakładkach należy wypełnić w kolumnę "STD" lub "MDF", w następujący sposób: - W przypadku, gdy oferowany System spełnia daną funkcjonalność w standardzie należy w kolumnie "STD" wpisać 1, a w kolumnie "MDF" wartość 0 lub pozostawić puste miejsce. - Jeżeli dana funkcjonalność zostanie dostarczona w wyniku modyfikacji Systemu, w kolumnie "MDF" należy wpisać 1 natomiast w kolumnie "STD" wstawić wartość 0 lub pozostawić puste miejsce. Umieszczenie zapisu 1 w

kolumnie "MDF" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu modyfikacji Systemu o daną funkcjonalność najpóźniej na Etapie 2 – Budowa Systemu. - Jeżeli dana funkcjonalność nie jest możliwa do zrealizowania w proponowanym Systemie, należy wpisać 0 w kolumnach „STD” i „MDF” lub pozostawić puste miejsca. Każdy inny zapis niż wskazany w niniejszej instrukcji będzie traktowany jak wartość 0. - Złożenie oferty, w której Wykonawca oznaczy daną funkcjonalność wartością 0 zarówno w kolumnie „STD”, jak i „MDF” lub pozostawi w obydwu kolumnach puste miejsca, oznacza, iż dana funkcjonalność nie została zaoferowana, co będzie skutkowało niezgodnością oferty z OPZ i prowadziło do jej odrzucenia. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia powyższego przedmiotowego środka dowodowego.

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowany System kadrowo-płacowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania w zakresie ICT – składane wraz z ofertą: • Wypełniony zgodnie z poniższą instrukcją dokument potwierdzający spełnienie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań w zakresie ICT określonych w pkt 4.1.1 SWZ, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia. Instrukcja wypełniania – Załącznika Nr 2c do SWZ: Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego zidentyfikowania w Załączniku nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia, każdego oferowanego rozwiązania ICT, w szczególności przez wskazanie: - nazwy rozwiązania ICT / produktu ICT / usługi ICT / procesu ICT; - producenta / dostawcy / usługodawcy rozwiązania ICT; - typu / modelu / wersji / wariantu /lub innych oznaczeń pozwalających na identyfikację rozwiązania ICT; - roli / funkcji rozwiązania ICT pełnionej w ramach realizacji zamówienia; - uwag i innych informacji – jeżeli dotyczy. Uwaga: Zamawiający przewiduje uzupełnienia powyższego przedmiotowego środka dowodowego wyłącznie w sytuacji określonej w pkt 10.1.4 SWZ w akapicie “Uwaga!”

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Beskrivelse: Kryterium - CENA BRUTTO 60%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "cena brutto" poprzez porównanie ceny brutto (zamówienia podstawowego wraz z opcją) najniższej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu do ceny brutto oferty badanej, wg wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena brutto”, C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kryterium - DOŚWIADCZENIE PERSONELU - 25%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium o "doświadczenie personelu" poprzez przyznanie punktów w poszczególnych podkryteriach: 1) Podkryterium 1 (PD1) – KIEROWNIK PROJEKTU: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 1.2, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Kierownika projektu, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 5 punktów. 2) Podkryterium 2 (PD2) –

ANALITYK BIZESOWO-SYSTEMOWY: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 2.2, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Analityka biznesowo-systemowego, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 10 punktów. 3) Podkryterium 3 (PD3) – PROGRAMISTA: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 3, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Programisty, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 10 punktów. W przypadku wskazania doświadczenia dwóch lub więcej osób wskazanych do pełnienia którejś z powyższych funkcji, które podlegałyby punktacji, punkty zostaną przyznane w każdym podkryterium tylko za doświadczenie jednej osoby, posiadającej największe wykazane doświadczenie. Punktację w ramach kryterium (doświadczenie personelu) stanowić będzie suma punktacji uzyskanej w ramach określonych wyżej podkryteriów ($DP=DP1+DP2+DP3$). Łącznie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI KRYTYCZNEJ - 5%:

Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy nieprawidłowości krytycznej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym:

Czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy

nieprawidłowości krytycznej 8 godzin roboczych lub brak wskazania liczby godzin w

Formularzu oferty - liczba przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy

nieprawidłowości krytycznej 7 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. -

Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 6 godzin roboczych -

liczba przyznanych punktów 2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości

krytycznej 5 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie

czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 4 godziny robocze - liczba przyznanych punktów 4.

- Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 3 godziny robocze i

poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 5

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI WYSOKIEJ - 5%: Każda

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy

nieprawidłowości wysokiej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym: Czas naprawy

liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w

godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej

24 godziny robocze lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty - liczba

przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej

23 - 21 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. - Zadeklarowany w ofercie czas

naprawy nieprawidłowości krytycznej 20 - 17 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów

2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 16 - 13 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 12 - 9 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 4. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 8 godzin roboczych i poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 5

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI ŚREDNIEJ - 5%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy nieprawidłowości wysokiej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym: Czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 27 godzin roboczych lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty - liczba przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 26 - 22 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 21 - 17 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 16 - 12 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 11 - 7 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 4. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 6 godzin roboczych i poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 5

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/285759/notice/public/details>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: I. WADIUM: 1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 230 000,00 zł. 2. Wadium może być wnoszone w jednym lub kilku następujących formach: 2.1. Pieniądzu; 2.2. Gwarancjach bankowych; 2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.4. Poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w

jakiegokolwiek innej formie. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 8.2.2 – 8.2.4 SWZ, może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.2.1 SWZ, może zostać wniesione przez jednego z Wykonawców. 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KAP.270.2.10.2026” 6. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 7. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp. 9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. II. ZABAEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 1. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dwóch częściach, w następujący sposób: 1.1. najpóźniej w dniu wejścia w życie Umowy, ale przed jej zawarciem, Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w wysokości 2% (dwa procent) łącznego wynagrodzenia brutto za realizację Umowy w zakresie podstawowym, określonego w §8 ust. 1 Umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ. 1.2. najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu 5, Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za realizację Etapu 6, określonego w §8 ust. 1 pkt 7) Umowy. 2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu; 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 2.3. gwarancjach bankowych; 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenie w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.2.2-16.2.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001. 6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. 7. Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 19 Wzoru umowy, stanowiącej adekwatnie do części zamówienia Załączniki Nr 10 do SWZ.

Frist for modtagelse af tilbud: 28/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 28/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: Informacje o terminie na wniesienie odwołania dostępne są w pkt 19 SWZ (art. 505-590 ustawy Pzp).

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation, der behandler tilbud: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Registreringsnummer: 368302575

Afdeling: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

Postadresse: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

By: Warszawa

Postnummer: 00-613

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Enhed: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

E-mail: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Telefon: (22) 37 53 774

Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Køberprofil: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>

Denne organisations roller:

Køber

Indkøbscentral, der tildeler offentlige kontrakter eller indgår rammeaftaler om bygge- og anlægsarbejder, vareindkøb eller tjenesteydelser tiltænkt andre købere

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. **ORG-0002**

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreringsnummer: 5262239325

Afdeling: Krajowa Izba Odwoławcza

Postadresse: ul. Postępu 17A

By: Warszawa

Postnummer: 02-676

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Enhed: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Organisation med ansvar for mægling

8.1. **ORG-0000**

Officielt navn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

By: Luxembourg

Postnummer: 2417

Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxembourg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetadresse: <https://op.europa.eu>

Denne organisations roller:

TED eSender

10. Ændring

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

470171-2026

Hovedårsagen til ændringen

:

Ajourførte oplysninger

Beskrivelse

:

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 49a6cc16-30f0-476b-9070-b40599162ab7 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 17/07/2026 12:11:19 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 500382-2026

EUT-S-nummer: 137/2026

Offentliggørelsesdato: 20/07/2026