

503368-2026 - Konkurrencevilkår

Frankrig – Rådgivning inden for personalespørgsmål – Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

OJ S 138/2026 21/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: RATP

E-mail: carole.jeune@ratp.fr

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende enheds aktiviteter: Jernbanetjenester

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

Beskrivelse: La présente consultation a pour objet de définir les modalités de la consultation, en procédure négociée, de Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP, autrement dit la gestion des contrats des personnels intérimaires mis à la disposition, par les entreprises de travail temporaire Titulaires, de la RATP. À titre d'information, la RATP a contractualisé avec plusieurs entreprises de travail temporaire (ETT) visant à couvrir les activités de maintenance ferroviaire, d'exploitation (TRAM), d'ingénierie, de fonctions support et de tertiaire. A ce titre, il assure : • Une gestion opérationnelle du processus complet et fiable des demandes d'intérim • L'interface directe et constante de la demande aux ETT référencées • Un suivi qualité, réglementaire et administratif sécurisé • Le Suivi des ETT • L'animation du réseau ETT • La gestion des litiges et situations sensibles • Un pilotage structuré, consolidé et orienté performance • Un appui opérationnel solide et continu aux prescripteurs internes • Une continuité opérationnelle renforcée • L'amélioration continue du dispositif • La gestion du processus de facturation

Identifikator for proceduren: 3482e33e-c55f-4a97-b3c7-7cc3ba5d5e4f

Intern ID: DHA_2026SFD21875

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79414000 Rådgivning inden for personalespørgsmål

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Paris (FR101)

Land: Frankrig

Yderligere oplysninger: Divers établissements du Groupe RATP situés en France métropolitaine

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES : le candidat répond sur : <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html> En cas de difficulté technique /question, appeler la hotline depuis la France ou l'étranger au +33 1 46 09 56 72 ou via ratp@bravosolution.fr Le candidat se référera aux pré-requis techniques disponibles sur la plateforme. Il sélectionne la consultation n° DHA_2026SFD21875 puis candidate en ligne, et clique sur le bouton "Publier réponse". L'inscription est gratuite et nécessaire pour répondre et être informé en cas de modification de la consultation. Ce dépôt donne lieu à un AR mentionnant date et heure de réception sur la plateforme. La candidature qui ne serait pas complètement chargée et publiée en ligne avant la date et heure limites, sera rejetée. Le candidat peut ne pas fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés, hormis le DC1 (ou équivalent) qui sera remis sur la plateforme, à la condition que ceux-ci soient disponibles au moins un mois, accessibles directement et gratuitement par l'acheteur par le biais : - d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel - ou d'un espace de stockage numérique, sous réserve de la garantie de confidentialité dudit espace. Le cas échéant, le candidat précisera dans son dossier toutes les informations nécessaires à la consultation de son dossier : si les documents ont déjà été transmis dans une précédente consultation, les éléments doivent demeurer valables. Le candidat indiquera la référence de la consultation pour laquelle les documents ont déjà été transmis. Pour les candidatures retenues, le lien permettant de télécharger le DCE définitif sera précisé dans le mail d'invitation à présenter une offre. Le candidat veillera à utiliser son compte fournisseur principal sur la plateforme. A défaut il veillera à mettre à jour ses coordonnées pour recevoir le DCE définitif. Dans le cas contraire, la RATP ne pourra être tenue pour responsable de la non réception d'informations ou documents liés à la procédure en cours. - INFORMATIONS IMPORTANTES : En cas de dépôts successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date et heure limites de réception des candidatures/offres. Le candidat peut adresser, dans les délais impartis, une Copie de Sauvegarde (C.S) de sa candidature/offre sur support physique électronique ou sur support papier, par lettre recommandée avec AR avec obligatoirement la mention Copie de sauvegarde RATP/SFD/HAGC Carole JEUNE - 54 quai de la Rapée LAC YF13, 75599 PARIS CEDEX 12 ou remise à la RATP contre récépissé, du lundi au vendredi de 09h à 17h à [adresse à renseigner]. Les réponses dématérialisées dans lesquelles un virus serait détecté ne feront pas l'objet d'une tentative de restauration. Elles seront réputées n'avoir jamais été reçues : les C.S seront alors examinées. En cas de remise hors délai des C.S, celles-ci seront réputées n'avoir jamais été reçues. Dans le cas où la C.S comporterait un ou des support(s) électronique(s) dans le(s)quel(s) un virus serait détecté, la candidature/offre du candidat sera définitivement rejetée. Les candidatures / offres par courriel ne sont pas admises. Les documents transmis au format .exe ne sont pas acceptés. Il sera fait recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des offres à négocier. L'ensemble des informations relatives à la phase candidature est à retrouver dans le Règlement Particulier de Consultation. Il s'agit notamment des documents et renseignements à fournir (exemples : DC1, DC2, Capacités Economiques et Financières, Capacités Techniques et Professionnelles, ...).

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Rent nationale udelukkelsesgrunde: Tous les cas d'exclusion de la procédure sont prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique, et sont attestés sur l'honneur par le candidat dans le formulaire DC1. A défaut de DC1 le candidat doit fournir une attestation sur l'honneur.

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

Beskrivelse: La présente consultation a pour objet de définir les modalités de la consultation, en procédure négociée, de Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP, autrement dit la gestion des contrats des personnels intérimaires mis à la disposition, par les entreprises de travail temporaire Titulaires, de la RATP. À titre d'information, la RATP a contractualisé avec plusieurs entreprises de travail temporaire (ETT) visant à couvrir les activités de maintenance ferroviaire, d'exploitation (TRAM), d'ingénierie, de fonctions support et de tertiaire. À ce titre, il assure : • Une gestion opérationnelle du processus complet et fiable des demandes d'intérim • L'interface directe et constante de la demande aux ETT référencées • Un suivi qualité, réglementaire et administratif sécurisé • Le Suivi des ETT • L'animation du réseau ETT • La gestion des litiges et situations sensibles • Un pilotage structuré, consolidé et orienté performance • Un appui opérationnel solide et continu aux prescripteurs internes • Une continuité opérationnelle renforcée • L'amélioration continue du dispositif • La gestion du processus de facturation A titre informatif, le volume global facturé en 2024 était d'environ 17M € et 37M€ en 2025 notamment lié à l'ouverture à la concurrence du réseau bus qui se terminera fin 2026. En 2025, 1953 intérimaires ont effectué 4174 missions au sein de la RATP. En 2024, 2 664 intérimaires ont effectué 6 549 missions au sein de la RATP. La durée moyenne d'un TT est environ de 78 jours en moyenne tout lot confondu.

Intern ID: DHA_2026SFD21875

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79414000 Rådgivning inden for personalespørgsmål

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Des modifications pourront être apportées au marché, conformément aux articles R2194-1 à R2194-9 du Code de la Commande Publique. La RATP se réserve la possibilité de faire réaliser des prestations similaires par le Titulaire du marché dans les conditions énoncées à l'article R2122-7 du Code de la Commande publique

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Paris (FR101)

Land: Frankrig

Yderligere oplysninger: Locaux de la RATP

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varighed: 1 825 Døgn

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: 3 reconductions de 12 mois chacune

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Classification Techniques des Achats RATP (CTA) = C8 INTERIM

Conformément à l'article R2161-23 du CCP, la RATP pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier**Kriterium:**

Type: Pris

Beskrivelse: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: fransk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

URL: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

5.1.12. Tilbudsvilkår**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Les conditions d'exécution du marché sont indiquées dans les pièces contractuelles

Der kræves en fortrolighedsaftale: nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Retlig form, der skal antages af en gruppe af tilbudsgivere, der får tildelt en kontrakt: Les candidats ont la faculté de se présenter en groupement. Ils devront alors en préciser la forme (conjoint, conjoint avec mandataire solidaire ou solidaire) et désigner le mandataire. Toutefois le candidat qui se présente en groupement ne peut pas se présenter également en qualité de candidat individuel et en tant que membre d'un autre ou de plusieurs autres groupements.

Dans le cas où cette(ces) condition(s) ne serait(ent) pas respectée(s), l'ensemble des candidatures concernées seront rejetées. Les candidats sont informés que l'acheteur se réserve la possibilité, après attribution du marché, d'exiger la transformation du groupement conjoint avec mandataire solidaire s'il considère que cela est nécessaire pour la bonne exécution du marché.

Oplysninger om finansiering og betaling: Modalités essentielles de financement : Ressources propres. Prix révisables. Modalités de paiement : Paiement à 60 jours à compter de la réception de la demande de paiement.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: RATP

Organisation med ansvar for klager: Tribunal Administratif de Paris

Oplysninger om klagefrister: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées. Le contrat sera consultable sur demande écrite adressée par courrier à l'adresse postale indiquée dans le présent avis. La copie du contrat sera occultée des mentions couvertes par les secrets protégés par la loi, et sera envoyée à l'adresse indiquée dans la demande.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: RATP

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: RATP

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: RATP

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: RATP

Organisation, der behandler tilbud: RATP

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: RATP

Registreringsnummer: 77566343801906

Postadresse: 54 quai de la Rapée Cedex Paris 12

By: Paris

Postnummer: 75599

Landsdel (NUTS): Paris (FR101)

Land: Frankrig

Enhed: Carole JEUNE

E-mail: carole.jeune@ratp.fr

Telefon: 0158773842

Internetadresse: <https://www.ratp.fr>

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://ratp.bravosolution.com/>

Køberprofil: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der behandler tilbud

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

Organisation med ansvar for mægling

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Tribunal Administratif de Paris

Registreringsnummer: 17750005500013

Postadresse: 7 rue de Jouy Paris Cedex 04

By: Paris

Postnummer: 75181

Landsdel (NUTS): Paris (FR101)

Land: Frankrig

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telefon: 0144594400

Internetadresse: <https://paris.tribunal-administratif.fr>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 1bfae76e-b77d-433e-aca2-2ea813883fdc - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 17

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 17/07/2026 14:55:01 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk

Bekendtgørelsesnummer: 503368-2026

EUT-S-nummer: 138/2026

Offentliggørelsesdato: 21/07/2026