

511499-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Tjenesteydelser i forbindelse med affald – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy.

OJ S 140/2026 23/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

E-mail: zp@miasto.hrubieszow.pl

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy.

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy” wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 12 miesięczny okres realizacji umowy rozpoczyna się od dnia 01.09.2026 r. a kończy 31.08.2027 r. Informacje, które nie znajdują się w ogłoszeniu (nie ma przewidzianych pól dla takich informacji) znajdują się w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Identifikator for proceduren: 7da30e86-a983-41eb-911f-9ad5f74c2a25

Intern ID: WIR.271.1.6.2026.MKU

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90500000 Tjenesteydelser i forbindelse med affald

Supplerende klassifikation (cpv): 90533000 Forvaltning af losseplads, 90512000 Transport af affald, 90513100 Bortskaffelse af husholdningsaffald

2.1.2. Udførelsessted

By: Gmina Miejska Hrubieszów

Landsdel (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

2.1.4. Generelle oplysninger

Denne procedure vil blive relanceret

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) -

Gældende lovgivning på tværs af grænserne: 1) Artykuł 108 ustęp 1 (podstawy obligatoryjnie) polskiej ustawy o zamówieniach publicznych 2) postawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 3) podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego które obowiązuje w Polsce jako kraju członkowskim, czyli rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833 /2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD), Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy.”

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Hrubieszów, na których zamieszkują mieszkańcy” wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90500000 Tjenesteydelser i forbindelse med affald

Supplerende klassifikation (cpv): 90533000 Forvaltning af losseplads, 90512000 Transport af affald, 90513100 Bortskaffelse af husholdningsaffald

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług. 1) Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, w szczególności na: a) sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu (w tym odzysku i unieszkodliwianiu) dodatkowych mas odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów, b) rozszerzeniu częstotliwości odbioru

poszczególnych frakcji odpadów, jeśli nastąpi taka konieczność, c) podstawianiu i obsłudze dodatkowych pojemników lub worków do zbiórki odpadów. 2) Zakres zamówień podobnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego a wartość ta została uwzględniona w całkowitej wartości zamówienia. 3) Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne, będą analogiczne do warunków realizacji zamówienia podstawowego. Rozliczenie usług nastąpi na podstawie cen jednostkowych (stawek za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów lub stawek ryczałtowych) określonych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy. 4) Zamówienie podobne zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych na ten cel, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą i zawarciu odrębnej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia tych zamówień

5.1.2. Udførelsessted

By: Gmina Miejska Hrubieszów

Postnummer: 22-500

Landsdel (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/09/2026

Varighed: 12 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Dette er et tilbagevendende udbud

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

5.1.7. Strategiske udbud

Tilgang til reduktion af miljøpåvirkninger: Forebyggelse og bekæmpelse af forurening

Grønne udbudskriterier: Andre kriterier for grønne offentlige udbud

Socialt mål, som fremmes: Retfærdige arbejdsforhold

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada: a) aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady. b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Miejskiej Hrubieszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: 6.1.4 Warunki zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej: a) dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarki) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, c) jednym samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, d) systemem monitoringu pojazdów bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych, e) bazą transportowo-magazynową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miejskiej Hrubieszów, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, (zgodnie z rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości), f) terenem znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Hrubieszów, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, g) oprogramowaniem umożliwiającym gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań z wykonania usługi, h) legalizowaną wagą o udźwigu minimum 20 ton z możliwością zapisu wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami w celu monitorowania i kontroli rozliczeń.

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego w związku z realizacją niniejszej umowy, obejmującej ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia posiadając środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1. 000. 000,00 zł;

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Cena

Beskrivelse: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: „Kryterium społeczne”

Beskrivelse: Przeprowadzenie minimum dwóch spotkań edukacyjnych dla uczniów w każdym z publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Hrubieszów z zakresu gospodarowania odpadami w trakcie trwania umowy. Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu

oferty. Spotkania edukacyjne powinny trwać 45 minut w każdej grupie wyznaczonej przez dyrektora szkoły podstawowej lub przedszkola. Lekcje powinny przeprowadzić osoby o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym. Brak w ofercie przeprowadzenia spotkań edukacyjnych = 0 pkt. Przeprowadzenie minimum dwóch spotkań edukacyjnych = 30 pkt

Kriterium:

Type: Kwalitet

Navn: Aspekt ekologiczny

Beskrivelse: Kryterium Aspekt ekologiczny - liczba pojazdów ekologicznych. Kryterium oceniane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby pojazdów ekologicznych, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia, w oparciu o następującą punktację: 3 i więcej pojazdów ekologicznych - 10 punktów, 2 pojazdy ekologiczne - 5 punktów, 1 pojazd ekologiczny - 0 punktów. Pojazd ekologiczny musi być zgodny z aktualnymi wymogami europejskich norm ekologicznych: EURO 5 lub wyższych. Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 2 SWZ) określić ilość pojazdów ekologicznych, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty określi jeden pojazd ekologiczny, to zamawiający uzna, że jest to równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-906e53ef-692f-4871-ab8d-cf0cb9075a97>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: <https://ezamowienia.gov.pl>

URL: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-906e53ef-692f-4871-ab8d-cf0cb9075a97>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: 12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie zł: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. I O/Hrubieszów Nr 66 12 40 28 29 1111 0000 4027 0267 z adnotacją: „Wadium – Znak sprawy: WIR. 271.1.6.2026.MKU 12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. 12.6. W przypadku wnoszenia

wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy: a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, b) kwotę wadium, c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”, d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji /poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy. 12.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. 12.8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy

Frist for modtagelse af tilbud: 28/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 28/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) opróżnianie pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów, 2) wykonywanie czynności kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia, 3) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. - z wyjątkiem sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy. 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: 3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości i w PSZOK-u. 4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy będzie stanowiło sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w ust. 2 oraz ilości Mg odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpowiednich frakcji odpadów komunalnych. 5. Rozliczenie za przedmiot Umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, za który będzie wystawiona. 6. Wraz z wystawioną fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: 1) karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) wygenerowane z bazy danych BDO i dowody wagowe; 2) sprawozdanie miesięczne (raport), zgodnie z SWZ i warunkami Umowy.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 23.4 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 23.7 Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz

adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 23.8 Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

Organisation, der behandler tilbud: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: GMINA MIEJSKA HRUBIESZÓW

Registreringsnummer: NIP: 9191059278

Registreringsnummer: REGON: 950368888

Postadresse: ul. ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego Hubala 1

By: Hrubieszów

Postnummer: 22-500

Landsdel (NUTS): Chełmsko-zamojski (PL812)

Land: Polen

E-mail: zp@miasto.hrubieszow.pl

Telefon: 084 696 2504

Internetadresse: <http://www.miasto.hrubieszow.pl>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: ul. Postępu 17A
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

10. Ændring

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

a0667d7d-d0fe-4fbf-8da9-3aa578d117af-02

Hovedårsagen til ændringen

:

Ajournførte oplysninger

Beskrivelse

:

Zmiana wysokości wadium oraz zmiana terminów składania i otwarcia ofert.

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 9fb57b5c-f940-48bf-b871-965d38a45b94 - 02

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 22/07/2026 13:31:25 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 511499-2026

EUT-S-nummer: 140/2026

Offentliggørelsesdato: 23/07/2026