

## 514076-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Undervisningsudstyr – Dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m. st. Warszawy (w podziale na części).

OJ S 141/2026 24/07/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring  
Varer

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Zespół Żłobków m.st W-wy

E-mail: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl)

Køberens retlige status: Offentligretligt organ, der styres af en lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m. st. Warszawy (w podziale na części).

Beskrivelse: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w ramach projektów inwestycyjnych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części.

Identifikator for proceduren: 848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341

Intern ID: Zp.26.35.2026

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

##### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39162100 Undervisningsudstyr

##### 2.1.2. Udførelsessted

By: Warszawa

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Yderligere oplysninger: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy; d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu; e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu; sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 poniżej; 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **2.1.4. Generelle oplysninger**

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. 2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 1) opisy, fotografie lub inne podobne materiały (np. karty katalogowe), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – z dokumentu ma wynikać wprost spełnienie przez oferowane wyposażenie/artykuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego wyposażenia/artykułu, tj. informacje dot. rozmiarów, kolorystyki, rodzaju materiału z którego artykuł jest wykonany oraz inne cechy /właściwości artykułu określone w opisie przedmiotu zamówienia, jak również nazwa producenta lub nr katalogowy – do zaoferowanego przez Wykonawcę wyposażenia/artykułu: w części nr 1: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 2: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 3: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 4: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; 3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2, podlegają złożeniu lub uzupełnieniu, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

art.132 PZP -

#### **2.1.5. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for indgivelse:**

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 4

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 4

**2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Aktiver, der administreres af en kurator: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP

Erhvervsvirksomheden er indstillet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Korruption: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Svig: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Rent nationale udelukkelsesgrunde: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Dotyczy art. 108 ust. 2 PZP

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Ophævelse eller en lignende sanktion: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP

Deltagelse i en kriminel organisation: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Tvangsakkord uden for konkurs: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Konkurs: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8 - 10 PZP

---

**5. Delkontrakt****5.1. Delkontrakt: LOT-0001**

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 10, ul. Nowolipie 15a, 00-150 Warszawa  
Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 10, ul. Nowolipie 15a"  
Beskrivelse: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 A do SWZ  
Intern ID: Część 1

#### 5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer  
Primær klassifikation (cpv): 39162100 Undervisningsudstyr

#### 5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Nowolipie 15a  
By: Warszawa  
Postnummer: 00-150  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen

#### 5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 30 Døgn

#### 5.1.6. Generelle oplysninger

##### Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.  
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler  
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej  
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

#### 5.1.8. Tilgængelighedskriterier

Der er ikke anvendt kriterier vedrørende adgangsmuligheder for personer med handicap med følgende begrundelse  
Begrundelse: Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.  
Charakter i zakres przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia ww. kryteriów.

#### 5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse  
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer  
Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Warunki udziału w postępowaniu O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia dydaktycznego (w tym zabawek, artykułów szkolnych) o wartości co najmniej: a) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania

oferty na część nr 3 zamówienia; d) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

##### **Kriterium:**

Type: Pris

Navn: CENA

Beskrivelse: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $C = C_n \div C_{ob} \times 60$  pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C<sub>n</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C<sub>ob</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivelse: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30

miesiący kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$  pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G<sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G<sub>ob</sub> - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Yderligere oplysninger: Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, które pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym: Wypełniony Formularz ofertowy (wzór Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Kalkulację cenową (wzory Załączniki nr 9A-9D do SWZ); Oświadczenie JEDZ (wzór Załącznik nr 2 do SWZ); Oświadczenia dotyczące sankcji związanych z sytuacją w Ukrainie dla wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (wzory Załączniki nr 3A i 3B do SWZ); Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (wzór Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór Załącznik nr 6 do SWZ) – jeśli dotyczy; Pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o ile nie wynikają z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych (KRS/CEIDG). Wszelkie dokumenty wystawione pierwotnie w postaci papierowej przez podmioty zewnętrzne należy przekazać w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub podmiotu trzeciego, poświadczającym zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

##### Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Der kræves en fortrolighedsaftale: nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja  
Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z PPU -zał nr. 10 do SWZ

#### **5.1.15. Teknikker**

##### **Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

##### **Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

#### **5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Zespół Żłobków m. st W-wy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation, der behandler tilbud: Zespół Żłobków m.st W-wy

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 17, ul. J. Kochanowskiego 9, 01-864 Warszawa Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 17, ul. J. Kochanowskiego 9  
Beskrivelse: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 B do SWZ  
Intern ID: Część 2

#### 5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer  
Primær klassifikation (cpv): 39162100 Undervisningsudstyr

#### 5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. J. Kochanowskiego 9, 01-864 Warszawa  
By: Warszawa  
Postnummer: 01-864  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen

#### 5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 30 Døgn

#### 5.1.6. Generelle oplysninger

##### Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.  
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler  
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

#### 5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse  
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer  
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Warunki udziału w postępowaniu O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia dydaktycznego (w tym zabawek, artykułów szkolnych) o wartości co najmniej: a) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia; d) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana

oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

##### **Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Cena

Beskrivelse: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $C = C_n \div C_{ob} \times 60$  pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C<sub>n</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C<sub>ob</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivelse: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$  pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G<sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G<sub>ob</sub> - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

#### **5.1.11. Tilbudsdokumenter**

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Påkrævet

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, które pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym: Wypełniony Formularz ofertowy (wzór Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Kalkulację cenową (wzory Załączniki nr 9A-9D do SWZ); Oświadczenie JEDZ (wzór Załącznik nr 2 do SWZ); Oświadczenia dotyczące sankcji związanych z sytuacją w Ukrainie dla wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (wzory Załączniki nr 3A i 3B do SWZ); Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (wzór Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór Załącznik nr 6 do SWZ) – jeśli dotyczy; Pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o ile nie wynikają z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych (KRS/CEIDG). Wszelkie dokumenty wystawione pierwotnie w postaci papierowej przez podmioty zewnętrzne należy przekazać w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub podmiotu trzeciego, poświadczającym zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

##### Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Der kræves en fortrolighedsaftale: nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z PPU- zał. nr 10 do SWZ

#### 5.1.15. Teknikker

##### Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

##### Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

#### 5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation, der behandler tilbud: Zespół Żłobków m.st W-wy

### **5.1. Delkontrakt: LOT-0003**

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 26, ul. B. Wapowskiego 1, 02-495 Warszawa Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 26 ul. B. Wapowskiego 1".

Beskrivelse: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 C do SWZ

Intern ID: Część 3

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39162100 Undervisningsudstyr

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Postadresse: ul. B. Wapowskiego 1, 02-495 Warszawa

By: Warszawa  
Postnummer: 02-495  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 30 Døgn

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

##### **Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

#### **5.1.7. Strategiske udbud**

Grønne udbudskriterier: Ingen kriterier for grønne offentlige udbud

#### **5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

#### **5.1.10. Tildelingskriterier**

##### **Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $C = C_n \div C_{ob} \times 60$  pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C<sub>n</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C<sub>ob</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

##### **Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivelse: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość

udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$  pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G max - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G ob - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego” 6. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 5. 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Yderligere oplysninger: Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, które pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym: Wypełniony Formularz ofertowy (wzór Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Kalkulację cenową (wzory Załączniki nr 9A-9D do SWZ); Oświadczenie JEDZ (wzór Załącznik nr 2 do SWZ); Oświadczenia dotyczące sankcji związanych z sytuacją w Ukrainie dla wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (wzory Załączniki nr 3A i 3B do SWZ); Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (wzór Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór Załącznik nr 6 do SWZ) – jeśli dotyczy; Pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o ile nie

wynikają z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych (KRS/CEIDG). Wszelkie dokumenty wystawione pierwotnie w postaci papierowej przez podmioty zewnętrzne należy przekazać w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub podmiotu trzeciego, poświadczającym zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Der kræves en fortrolighedsaftale: nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Zgodnie z PPU załącznikiem nr 10 do SWZ

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno

zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Zespół Żłobków m. st W-wy

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Zespół Żłobków m. st W-wy

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Zespół Żłobków m. st W-wy

Organisation, der behandler tilbud: Zespół Żłobków m. st W-wy

#### **5.1. Delkontrakt: LOT-0004**

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 27, ul. M. Keniga 9, 02-495 Warszawa  
Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 27 ul. M. Keniga 9". 1.4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne 1.4.2 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9D do SWZ.

Beskrivelse: zgodnie z OPZ - załącznikiem nr 9 do SWZ , oraz Kalkulacją cenową załącznikiem nr 9 D do SWZ.

Intern ID: Część 4

##### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39162100 Undervisningsudstyr

##### **5.1.2. Udførelsessted**

By: Warszawa

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

##### **5.1.3. Anslået varighed**

Varighed: 30 Døgn

##### **5.1.6. Generelle oplysninger**

###### **Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

##### **5.1.9. Udvalgelseskriterier**

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

##### Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

##### Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Yderligere oplysninger: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na

podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Zespół Żłobków m.st W-wy  
Registreringsnummer: NIP: 5213598403  
Registreringsnummer: REGON: 142864986  
Postadresse: ul. Belgijska 4  
By: Warszawa  
Postnummer: 02-511  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl)  
Telefon: +48222775200  
Internetadresse: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

#### **Denne organisations roller:**

Køber  
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren  
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline  
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse  
Organisation, der behandler tilbud

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registreringsnummer: NIP: PL5262239325

By: Warszawa  
Postnummer: 02-676  
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefon: 48224587801  
Internetadresse: [www.gov.pl/web/uzp/kontakt2](http://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2)

**Denne organisations roller:**

Organisation med ansvar for klager

## 10. Ændring

---

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

91a0ca7b-9378-49cc-b544-38da0025ffc2-02

Hovedårsagen til ændringen

:

Ajournførte oplysninger

Beskrivelse

:

Zamawiający dokonuje zmiany w zakresie przedmiotowych środków dowodowych: w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SWZ , w PPU załączniku nr 10 do SWZ

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: 8d6790f1-c6c2-46a4-885d-caf88f1250f3 - 02

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 23/07/2026 11:24:49 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 514076-2026

EUT-S-nummer: 141/2026

Offentliggørelsesdato: 24/07/2026