

544290-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Udstyr til fotokopiering og offsettryk – Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

OJ S 150/2026 06/08/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Stadt Greven

E-mail: vergabe@stadt-greven.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Beskrivelse: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Identifikator for proceduren: 20906992-e559-4fef-9624-58cc81514fd9

Intern ID: 2026-43

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30120000 Udstyr til fotokopiering og offsettryk

Supplerende klassifikation (cpv): 30232100 Printere og plottere

2.1.2. Udførelsessted

By: Greven

Postnummer: 48268

Landsdel (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grunschule, Grevener Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: #Bekanntmachungs-ID: CXPWYR4LNUA#

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde:

Deltagelse i en kriminel organisation:

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet:

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme:

Svig:

Korruption:

Børnearbejde og andre former for menneskehandel:

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter:

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger:

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet:

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet:

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område:

Insolvens:

Aktiver, der administreres af en kurator:

Erhvervsvirksomheden er indstillet:

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret:

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning:

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren:

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure:

Ophævelse eller en lignende sanktion:

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure:

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Beskrivelse: Sowohl die Stadtverwaltung als auch die Schulen der Stadt Greven sollen mit leistungsfähigen Multifunktionssystemen und Druckern sowie der für den Betrieb notwendigen Software für die Bearbeitung von S/W- und farbigen Aufträgen ausgestattet werden. Eine Anbindung fast aller Geräte an die jeweiligen Netze ist vorgesehen. Alle Systeme sollen im Rahmen eines Gesamtvertrags einschließlich Service und der erforderlichen Materialversorgung betrieben werden.

Intern ID: 2026-43

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30120000 Udstyr til fotokopiering og offsettryk

Supplerende klassifikation (cpv): 30232100 Printere og plottere

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Lösung erbeten, die zusätzlich OCR-Scannen im Word-Format ermöglicht. Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Software erbeten, die über Möglichkeiten der automatischen Trennung verschiedener Scann-Aufträge in einem Stapel verfügt. Bitte tragen Sie den Preis dafür im Preisblatt ein.

5.1.2. Udførelsessted

By: Greven

Postnummer: 48268

Landsdel (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grunschule, Grevener Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268 Greven, Stadt Jugenamt Greven, Kardinal-von-Galen-Str. 5, 48268 Greven, Stadtverwaltung Greven Finanzbuchhaltung, Rathausstr. 11-15, 48268 Greven, TBG Kläranlage, Emsdettener Str. 200, 48268 Greven,

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/04/2027

Varigheds slutdato: 30/03/2032

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 1

Yderligere oplysninger om fornyelser: Die Stadt Greven kann den Vertrag bis 3 Monate vor Ablauf durch schriftliche Erklärung um maximal 12 Monate verlängern. In diesem Fall ist über die Reduzierung der Miet- und Klickpreise neu zu verhandeln. Nach Ablauf der Verlängerung endet der Vertrag, ohne dass es einer weiteren Kündigung durch die Stadt Greven bedarf.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Gewertet wird gemäß folgender Berechnungsmethode: Bei den monetären Kriterien wird der Wert zum Wert des preisgünstigsten Angebots ins Verhältnis gesetzt und mit der o. g. Gewichtung multipliziert (günstigster Angebotspreis / Angebotspreis x Preisgewichtung). Bei den nicht-monetären Kriterien erfolgt die Punktevergabe in Anlehnung

an das "Kölner Rangfolgeverfahren". Schneidet ein Bieter für ein Kriterium besser ab als andere, erhält er dafür je schlechterem Anbieter die Anzahl Punkte, die der Wichtigkeit des Kriteriums gem. Anlage entsprechen. Erfüllen alle Bieter das jeweilige Kriterium im gleichen Maße, z. B. alle antworten auf eine Frage mit "ja", dann erhält keiner einen Punkt. Analog der Wertung bei den monetären Kriterien wird die Summe der so erreichten Punkte mit der Summe der maximal erreichten Punkte ins Verhältnis gesetzt und mit der o.g. Gewichtung multipliziert (Leistungspunkte / Max. erreichte Leistungspunkte x Gewichtung). Für die Auftragsvergabe wird der Bieter in Betracht gezogen, der auf Basis der o. g. Zuschlagskriterien und Gewichtung die meisten Punkte (Summe aus den monetären plus Summe aus den nicht monetären Kriterien) erhält. Dieser Bieter muss die Lauffähigkeit und die geforderte Integrationsfähigkeit seiner Systeme und der angebotenen Software in der Netzwerkumgebung der Stadt Greven vor Auftragserteilung nachweisen. Hierfür stellt der Bieter der Stadt Greven vor dem geplanten Installationszeitraum unverzüglich nach schriftlicher Aufforderung jeweils ein System jedes angebotenen Typs in der von der Stadt Greven gewünschten Konfiguration und die anwendungsnahe Software betriebsbereit für 2 Wochen zu Testzwecken zur Verfügung. Der Bieter übernimmt die Installation der Systeme und der Software in Absprache mit der IT-Abteilung der Auftraggeberin und stellt den notwendigen Support für die Dauer der Teststellung sicher. Die Musterung der Systeme und der Software erfolgt durch die Mitarbeiter der Stadt Greven. Es werden die Einhaltung der Mindestkriterien, die vom Bieter zugesicherten Eigenschaften, gattungstypische Gerätemerkmale und in erster Linie die Integration in die Systemumgebung und Abläufe der Stadt Greven geprüft. Erfüllen die Systeme alle Anforderungen, ist dieser Bieter mit dem wirtschaftlichsten Angebot gemäß § 58 VgV, Absatz 1 für den Zuschlag vorgesehen. Werden die Anforderungen nicht erfüllt, wird der Bieter mit der nächstbesten Punktzahl zur Teststellung aufgefordert. Für diese Teststellung gelten die vorstehend beschriebenen Bedingungen.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Erfølgung der Anforderungen des Umweltzeichens

"Blauer Engel" spätestens bei Vertragsabschluss durch Vorlage eines "Blauer-Engel-Zertifikates" oder eines geeigneten Nachweises (in deutscher Sprache) von unabhängigen Stellen, welches den Anforderungen des "Blauen Engels" mit den neuesten Vergabekriterien entspricht.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Patronatserklæring des Herstellers zur Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft (dient der Risikoabsicherung bei einem Ausfall des Auftragnehmers).

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Autorisierungsnachweis des Herstellers für Vertrieb und Wartung (bezieht sich auf die Berechtigung und generelle Eignung als Händler)

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Navn: Kosten gemäß Preisblatt

Beskrivelse: Kosten gemäß Preisblatt, Anlage 1

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Systemkriterien

Beskrivelse: Systemkriterien, Anlage 2a Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung

ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt

Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"

Geschwindigkeit im Duplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"

Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Geschwindigkeit im

Duplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite

nach Anschalten des Geräts? "wichtig (2 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus

dem Sleep-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus

Stand-By-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" "Anzahl der Papierbehälter (ohne

Einzelblatteinzug) in der angebotenen Ausstattung" "wichtig (2 Punkte)" "Papiervorrat

insgesamt in Blatt in der angebotenen Ausstattung" "sehr wichtig (3 Punkte)"

Papiergrammaturen aus Kasette (60-160 g/m²) "wichtig (2 Punkte)" Papiergrammaturen aus

Einzelblatteinzug (60-220 g/m²,) "wichtig (2 Punkte)" Hauptspeicherkapazität "sehr wichtig (3

Punkte)" Festplattenkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" SD-

Speicherkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Festplatten

regelmäßig gelöscht oder mehrfach überschrieben? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden die

Druckdaten verschlüsselt übertragen? "wichtig (2 Punkte)" Technische Gesamtlebensdauer

des Geräts (in Seiten) "wichtig (2 Punkte)" Welche Scan-Formate (z.B. jpeg, PDF) bieten Sie

an? "sehr wichtig (3 Punkte)" In welchen Formaten kann die OCR-Erkennung speichern?

"weniger wichtig (1 Punkt)"

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Software- und Bedienungskriterien

Beskrivelse: Software- und Bedienungskriterien, Anlage 2b Die Wichtigkeit der Kriterien für die

Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1

Punkt Verwenden Sie einen Universaltreiber (gewünscht) in Ihrem Angebot, der alle A4-MFP

und A3-MFP bedienen kann? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann auf allen Farbgeräten die

Voreinstellung des S/W-Drucks zentral vom Administrator eingestellt werden? "sehr wichtig (3

Punkte)" "Welche Administrationssoftware enthält Ihr Angebot? Löst diese auch die

Tonerbestellung aus?" - "Welche Follow-Me-Print-Lösung enthält Ihr Angebot? Löst diese auch

die Tonerbestellung aus?" - "Verwenden Sie ein Kundenportal? In den Schulen? In der

Verwaltung?" "sehr wichtig (3 Punkte)" Erfolgt das Hosting des Kundenportals in der EU

(DSGVO)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist der Host der Kundenportals nach ISO 27001

zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Administrationssoftware und die automatische

Tonerbestellung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Follow-Me-

Print-Lösung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Anwender

ihre Transponder über die allgemeine Nutzererkennung selber an den Systemen registrieren?

"sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Systempasswörter zentral in der Administrationslösung

verwaltet? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Konfigurations-Einstellungen der Geräte als

Backup gespeichert, um diese im Falle eines Gerätetauschs direkt aufspielen zu können?

"wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG auf die Bestandsdaten der eingesetzten Geräte

zugreifen: Geräte-ID; Standort; Typ; Zählerstände (getrennt nach S/W u. Farbe); IP-Adresse? "wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG die abgerechneten Zählerstände überprüfen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie werden die regelmäßigen Berichte über die Auslastung der Systeme zur Verfügung gestellt? "wichtig (2 Punkte)" "Wie viele Kostenstellen kann Ihre Lösung verwalten? " "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie kann die Bezeichnung der Kostenstellen erfolgen (möglichst Freitext)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in der Verwaltung? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in den Schulen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Was für ein Bedienpanel verwenden die Geräte? (Tasten, Touchscreen, Graustufen, farbig ...)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann das Panel auf den AG angepasst werden, z.B. mit Logoeinbindung? "weniger wichtig (1 Punkt)" Können unterschiedlichen Anwendern unterschiedliche Funktionen zugewiesen werden? "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie wird das Adressenverzeichnis in der Verwaltung aktualisiert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie wird das Adressenverzeichnis in den Schulen aktualisiert? "wichtig (2 Punkte)" Kann gescannt werden während das System druckt? "wichtig (2 Punkte)" Können Druckaufträge am System gelöscht werden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Druckaufträge am System unterbrochen werden? "sehr wichtig (3 Punkte)"

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Servicekriterien

Beskrivelse: Servicekriterien, Anlage 2c Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Vertriebs-Unternehmen nach ISO 27001 (Informationssicherheits-Management) zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wo ist Ihr Servicestützpunkt für die Stadt Greven (Nähe?) "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie viele auf die angebotenen Systeme geschulte Servicetechniker beschäftigt der Stützpunkt? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die persönliche Serviceannahme mit einem definierten Ansprechpartner für den AN verbunden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Gibt es eine einzige Hotline-Nummer für unterschiedliche Anfragen (z.B. Störungen, Tonerbestellungen, Wartungsfragen, Abrechnungsfragen)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann der Auftraggeber die Dokumentation der Servicecalls und die Wartungsprotokolle einsehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie kann der AG die Tonerbestellungen und Tonerlieferungen nachvollziehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Schulungsunterlagen online zur Verfügung gestellt? "weniger wichtig (1 Punkt)" Gibt es Video-Tutorials? "weniger wichtig (1 Punkt)"

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Umweltkriterien

Beskrivelse: Umweltkriterien, Anlage 2d Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Hersteller-Unternehmen nach ISO 14001 - Umweltmanagementsystemnorm zertifiziert? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden Toner-Kartuschen/Tinten-Behälter wieder verwendet? "wichtig (2 Punkte)" "Werden die Geräte in Europa produziert? Erfolgt die Endmontage in Europa?" "wichtig (2 Punkte)" Werden die Tonerkartuschen/Tintenbehälter in Europa produziert? "wichtig (2 Punkte)" Verfügt der Hersteller der Geräte über eine Wiederaufbereitungseinrichtung für die Geräte in Europa? "wichtig (2 Punkte)" Stromverbrauch im Stand-by (Bereitschaft) in Watt "sehr wichtig (3 Punkte)" Stromverbrauch im Betrieb in Watt "wichtig (2 Punkte)" "Geräuscentwicklung im Stand-by (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "sehr wichtig (3 Punkte)" "Geräuscentwicklung im

Betrieb (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Geräten? "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Tonerkartuschen? "wichtig (2 Punkte)" Werden die Geräte nach Vertragsende wieder aufbereitet und neu vermarktet? "wichtig (2 Punkte)"
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 10

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk
Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 31/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA/documents>
Ad hoc-kommunikationskanal:
URL: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 4 Måneder

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.
Yderligere oplysninger: Die Vergabestelle behält sich das Recht vor, fehlende Unterlagen bei Angebotsabgabe, die nachgefordert werden dürfen, mit einer Frist von 6 Kalendertagen nach Eingang der Aufforderung, nachzufordern. Der öffentliche Auftraggeber kann unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Sted: Rathaus Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven Raum B 122
Yderligere oplysninger: Bieter oder deren Bevollmächtigte sind zur Angebotsöffnung nicht zugelassen.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Eigenerklärung zur Eignung (Formular 124 LD)
Eigenerklärung zu Ausschlussgründen, (Formular 521 EU) Eigenerklärung Mindestlohngesetz (522 EU) Eigenerklärung Sanktionspaket (523 EU)

Elektronisk fakturering: Ikke tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Oplysninger om klagefrister: Sofern ein Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt wurde, ist der Verstoß gegenüber dem Auftraggeber innerhalb von 10 Kalendertagen zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Ein Antrag auf Nachprüfung ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, zu stellen.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Stadt Greven
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Stadt Greven

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Stadt Greven
Registreringsnummer: DE 125502568
Postadresse: Rathausstr. 6
By: Greven
Postnummer: 48268
Landsdel (NUTS): Steinfurt (DEA37)
Land: Tyskland
E-mail: vergabe@stadt-greven.de
Telefon: +49 2571920-0
Fax: +49 2571920-6320
Internetadresse: <https://www.greven.net>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster
Registreringsnummer: Leitweg-ID 05515-03004-07
Postadresse: Albrecht-Thaer-Str. 9
By: Münster
Postnummer: 48128
Landsdel (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Tyskland

Enhed: Geschäftsstelle der Vergabekammer

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telefon: +49 251-411-1691

Fax: +49 251-411-2165

Internetadresse: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/i

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: e4678295-2464-478a-bdff-590e6bc310c1 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 05/08/2026 10:32:51 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 544290-2026

EUT-S-nummer: 150/2026

Offentliggørelsesdato: 06/08/2026